|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長代理 | 専門員 | 課外教育等支援係**乗用車等入構****有　・　無** |
|  |  |  |  |

**遠　征・合　宿　届**

令和　　年　　月　　日

学生生活支援室長　　殿

団体名

学籍番号

責任者名

連絡先(電話)

顧問教員

記

１．期　 間　　令和　　年　　月　　日（　　）　～　令和　　年　　月　　日（　　）

２．行 先

３．宿　 泊 　先 　住所

　　　　 　　 名称（施設名）

　　　　　　 　　 電話

４．目　　　　的

５．移動交通手段　　公共交通機関　・　乗用車，バス　・　その他（　　　　　　　　　）

　　　　　 　　　　 乗用車、バスの場合

　　　　　 　　　　 ・構内に入構はしますか？（ 有 ・ 無 ）

 　有りの場合、必ず乗用車等入構願を一緒に提出してください。

・構内入構の有無にかかわらず駐車スペースの確保は必ずしてください。

６．参 加 人 数 　　　　　　　　　人（参加者名簿と数字を合わせてください。）

※　別紙、行程表と参加者名簿を併せて提出してください。