レジデント・アシスタント申請書

　　年　　月　　日

　　埼玉大学国際交流会館長　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | カタカナ |  |
| 漢字 |  |
| 英字 |  |
| 学籍番号 | |  |
| 生年月日 | |  |
| 性別 | |  |
| 国籍 | |  |
| 現住所 | |  |
| 電話番号 | |  |
| メールアドレス | |  |
| 所属学部・研究科 | |  |

　下記のとおり、埼玉大学国際交流会館にレジデント・アシスタントとして入居したいので申請いたします。

記

１．入居希望期間

　　　　　年　　月　～　　　　年　　月

２．国際交流会館で同居を希望する家族（申請者の配偶者及び子に限られる。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 生年月日 | 性別 | 続柄 |
|  |  |  |  |

該当する場合、住民票等の本人との関係を証明できる書類（コピーでも可）を添付すること。

３．現在の教育研究の状況、RAとしての業務を行う時間的余裕の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 研究スケジュール/週間授業時間数 | 時間/週 |
| アルバイト内容 |  |
| アルバイト時間 | 時間/日、　　　回/週 |

４．志望理由等

　（１）レジデント・アシスタントの志望理由

|  |
| --- |
|  |

　（２）複数名で活動した経験（部活やボランティアなどどのようなことでも構いません。）

|  |
| --- |
|  |

　（３）自己PR

|  |
| --- |
|  |

５．面接日時

　　以下の日時のうち、ご都合のよい時間帯に◯をご記入ください。日程調整の都合上、できる限り多くの時間帯にご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2/10（月） | 2/12（水） | 2/13（木） | 2/14（金） | 2/17（月） |
| 9:00-10:00 |  |  |  |  |  |
| 10:00-11:00 |  |  |  |  |  |
| 11:00-12:00 |  |  |  |  |  |
| 13:30-14:30 |  |  |  |  |  |
| 14:30-15:30 |  |  |  |  |  |
| 15:30-16:30 |  |  |  |  |  |

※本用紙に記載された個人情報は、国際室が国際交流会館の管理及び運営を行うために利用し、法律上の要請があった場合を除き、その他の目的には利用されません。