**別記様式**（第４条関係）

埼玉大学オープンイノベーションセンター研究棟利用申請書（新規・継続・変更）

平成　　　年　　　月　　　日

オープンイノベーションセンター長　殿

所　　属

　　　　　　〒　　　　　TEL　　　（　　）

利用者　住　所

（責任者）E-mail

職　　名

氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 新規に

　　下記のとおりオープンイノベーションセンター研究棟を　継続して　利用したいので申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 変更して

記

|  |  |
| --- | --- |
| 利用の目的 | 共同研究　受託研究　大学発ベンチャー企業　その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 契約相手方名 |  |
| 研究題目等 |  |
| 研究等の概要 |  |
| 利用人数 | 　　　　人　内訳（教職員　　人、派遣研究員　　人、その他　　人） |
| 利用期間 | 自　平成　　年　　月　　日（　）　午前　　時　　分～　　時　　分 |
| 至　平成　　年　　月　　日（　）　午前　　時　　分～　　時　　分 |
| 利用施設名(実験室等) |  | 利用設備名(機器等) |  |
| 搬入機器等 | 機器等名　　　　　　　　　　　　　　　規格　　　　　　　　　　　　　台数 |
|  | 教職員 | 氏　　名 | 所　　属 | 氏　　名 | 所　　属 |
|  |  |  |  |  |
| 利 |  |  |  |  |  |
|  |  | 氏　　名 | 所　　属 | 氏　　名 | 所　　属 |
| 用 | 派遣職員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 者 |  | 氏　　名 | 所　　属 | 氏　　名 | 所　　属 |
|  | その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  |

　（注）１　利用者は、原則として利用開始予定日の２週間前までに、利用申請書をセンター事務室へ提出してください。

　　　　２　申請事項を変更する場合は、速やかに変更申請書を提出してください。

　　　　３　記入欄が足りない場合は、別紙を使用してください。

　　　　４　時間外で利用する場合（土、日、休日）は、備考欄に期間及びその理由を記入してください。

　　　　５　大学発ベンチャー企業等は登記簿謄本（プレベンチャーの場合は、企業計画書等の資料）の写を提出のこと。