

掲載日：令和6年4月4日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	研究機構戦略研究センター健康科学研究領域・綿貫研究室
担当業務	研究機構戦略研究センター健康科学研究領域・綿貫研究室において、主に以下の業務を行う。 1. 研究室予算の管理・発注等会計的業務 2. 研究室関連の教職員及び学生等との対応・連絡調整等 3. 資料および文書作成・整理等 4. 学会に関連する資料の管理・整理等 5. その他一般事務
募集人員	1名
応募資格	文書作成ソフト (Excel, Word, PowerPoint 等) 及び電子メールの操作に習熟していること ※さいたま市に在住の方が望ましい
雇用期間	・期間の定めあり(令和6年6月1日～令和7年3月31日) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週5日・30時間(原則として9:00～16:00、休憩時間60分) ※時間外労働: なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後) 埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休日等	土、日曜日及び祝日(4月29日、7月15日、10月14日、11月4日を除く) 祝日勤務の振替休日(5月7日、8月9日、12月26日、12月27日)、 年末年始(12月28日～1月3日)
給与	<事務補佐員>1,110円～1,343円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考: 大学卒でパート経験3年の場合、1,343円)
諸手当等	・通勤手当(本学学生を除く) ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり。通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給)
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和6年4月18日(木)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	所定の履歴書に必要事項を記載して、下記宛先へ郵送願います。(令和6年4月18日(木)必着) 封筒の表面には「健康科学研究領域(綿貫研究室)事務補佐員応募」と朱書きして下さい。なお、提出された履歴書は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。 ※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。また、面接は応募期限前であっても随時行う場合がありますので、ご留意願います。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学研究推進課総務担当（日吉・田沼）
TEL 048-858-3010（直通）