

掲載日:令和8年2月9日

常勤教員の募集について

埼玉大学では、教授または准教授(いずれも特定プロジェクト教員)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 教育・研究及び大学運営等に関すること (変更の範囲) 変更なし
担当業務	「ALL SAITAMAミライ機構」において、少子高齢化、若者定着、インフラマネジメント等の広域的・構造的課題を対象としたテーマ特化型プロジェクトを統括する。 具体的には、県内自治体・企業等から収集した課題を基に研究テーマを設定し、学内の多様な専門分野の教員が参画する分野横断型研究体制を構築・統括するとともに、実用化・事業化を前提とした研究計画、社会実装計画及び外部資金獲得戦略を策定する。 あわせて、新規プロジェクト創出、外部資金獲得、社会実装等に係るKPIの達成に向け、進行管理及び改善を主導する。 また、オープンイノベーションセンター等と連携し、共同研究、受託事業、知的財産創出、新規事業開発を推進するとともに、学生が参画する実践的教育活動を通じて、地域共創及び起業人材の育成に寄与する。
所属	学術院 ※埼玉大学では全ての教員が学術院に所属し、担当部局(ALL SAITAMA ミライ機構)において教育・研究を行います。 ※埼玉大学は、令和8年4月1日よりALL SAITAMA ミライ機構の設置を予定しております。
研究部門・領域	ALL SAITAMA ミライ機構・企画推進室
専門分野	地域共創や課題解決に資する研究分野(例:社会工学・事業開発マネジメント・地域創生など)
担当科目	社会共創・地域連携人材育成に関する科目(講義、演習、実習等)
募集人員	1名
応募資格	(1)着任時に博士の学位、あるいはそれに準ずる知識及び経験を有する方 (2)企業や官公庁、NPO 等において、産業振興・地域共創等に関する事業の運営経験がある方、またはそれらに高い関心を有する方 (3)企業等との連携実績やネットワーク組織等の運営経験がある方が望ましい。 (4)組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力、特に学内外での連携にあたっての連絡・調整業務や合意形成が適切に進められる能力があること。 (5)国籍、性別は問いません。なお、本学は男女共同参画に賛同しています。
雇用期間	・期間の定め:有(3年間:令和8年4月1日～令和11年3月31日) ・契約の更新:有 ※更新する場合であっても、任期は採用日から通算して5年を限度とする。ただし、定年年齢に達した場合はこの限りではない。
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	国立大学法人埼玉大学教職員の労働時間、休暇等に関する規則による。
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	年俸制(国立大学法人埼玉大学教職員特定年俸制給与等規則(改正後)に基づき支給)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給)

	※月の初日に就業していない場合は当月のみ通勤手当支給無し(翌月からの支給) ・業績手当 ・その他、住宅手当、扶養手当等あり(支給要件該当者のみ)
加入保険等	労災保険、雇用保険、文部科学省共済組合
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和8年2月20日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
提出書類	(1)履歴書(写真を含む) (2)外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書 (3)業績調査(該当がない項目については「該当なし」と記載すること。) ※上記(1), (2), (3)については、 http://www.saitama-u.ac.jp/recruit/index.html よりダウンロードしたファイルに従って作成して下さい。 (4)産業振興・地域共創等に関する事業の運営経験、または大学や公的機関において各種事業の運営経験について、その実績や活動の概要(2000字程度) (5)業務に対する抱負(2000字程度) ※書類提出方法 上記(1)~(5)をまとめてPDFファイル(印刷可能な状態)とし、下記提出先に件名を「ALL SAITAMA ミライ機構教員応募(教授または准教授)」として電子メールでお送り下さい。
書類提出期限	令和8年2月20日(金)必着
選考方法	書類選考の後、面接を行って選考します。面接時の交通費は支給しません。
その他	埼玉大学では、新規採用教員に、研究環境整備のため交付金(定額)を配分します。

<書類提出先・問合せ先>

埼玉大学研究・連携推進部研究推進・国際連携課総務係 牧・氷見 宛
電子メール : kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp

書類のPDFファイルを上記の電子メールアドレスに送信してください。
書類受領後3日以内に確認の電子メールを担当より返信します。返信がない場合は、お問合せください。