

掲載日: 令和7年8月27日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	学務部学生支援課学生相談・特別支援センター(障がい学生支援室)
担 当 業 務	主な業務内容は以下のとおり。 1. 障がい学生の支援に関連する業務 2. 学生の窓口・電話等の対応業務 3. その他、上記以外に学生相談・特別支援センターに関わる業務
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	以下の条件を満たしている方 1. 積極的に業務に取り組む意欲があること。 2. パソコン(Excel, Word 等)の操作に慣れていること。 (このほか業務ではMicrosoft Forms, Microsoft Teams, Microsoft Outlook 等のアプリ・ソフトや iPad 等の機器を使用します。)
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和7年10月1日以降なるべく早い時期から令和8年3月31日まで) ・契約の更新: 有(勤務評定等に基づき更新することがある)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週5日 週あたり計30時間 時間外労働なし 月曜～金曜 9:30～16:30 (勤務する時間帯については応相談。)
勤 務 地	(雇入れ直後) 埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	<事務補佐員> 時給 1,245 円 ～1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考: 大学卒でパート経験3年の場合、時給 1,493 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回: 6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加 入 保 険 等	健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和7年9月12日(金)までに必着(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応 募 方 法 等	以下のどちらかの方法により応募願います。 (1) 郵送での提出 指定の履歴書様式に必要事項を記載し、下記宛先へ郵送願います。 「障がい学生支援室事務補佐員応募書類在中」と封筒表面に朱書き願います 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学学務部学生支援課学生相談・特別支援センター(障がい学生支援室) 宛

	(2) 電子メールでの提出 指定の履歴書様式に記入した Excel または PDF ファイルを添付し下部に記載のメールアドレスあてに送信願います。また、メールの題名は「障がい学生支援室事務補佐員募集応募〇〇〇〇(氏名)」としてください。 選考は書類審査及び面接により実施いたします。 書類審査を通過された方には、面接日時等の詳細をご連絡いたします。 なお、面接は応募締切前であっても随時実施いたしますので、ご留意願います。
そ の 他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は返却しません。本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学学務部学生支援課学生相談・特別支援センター担当係

担当：田中

E-mail: syogaisien [at] gr.saitama-u.ac.jp

※[at]を@に置き換えてください。

電話：048-858-3030

※電話には平日の 10:00～16:00（昼休み 12:15～13:15 を除く）の間のみ対応します。