

掲載日：令和7年7月29日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	理工学研究科 豊田研究室
担 当 業 務	JST ERATO「豊田植物感覚プロジェクト」(2024年10月～2030年3月まで)に関し、1、2、もしくは両方に関する補助業務を行う。 1. サイエンスコミュニケーションに関わる業務を担当する方 ① 科学イベントの企画・運営 ② ホームページの更新作業 ③ 国内外への研究内容の発信(ブログ、SNS投稿の作成) ④ その他、上記に関わる作業 2. アウトリーチ関係のサポート業務 ① ホームページの更新作業 ② 科学イベントの企画、運営のサポート ③ その他、上記に関わる事務作業等
募 集 人 員	若干名
応 募 資 格	1. 基本的なPC操作(Word, Excel, メール等)が出来る方 2. SNSの発信等に抵抗が無い方 3. アウトリーチ活動に興味があり、意欲的に取り組める方
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和7年9月1日以降なるべく早期～令和8年3月31日) ・契約の更新：有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある) ただし、在職出来る期間は令和12年3月31日までとする。
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週 2～3 日 週あたり 10～15 時間程度 時間外労働：なし ※勤務時間帯については応相談
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	1,245 円～1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、1,493 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等
加 入 保 険 等	労災保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 7 年 9 月 12 日 (金) まで (ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応 募 方 法 等	※下記URL「事務職員(非常勤)募集」内にある履歴書に必要事項を記載し、 【書類送付先】と指定されているメールアドレス宛に、メールに添付してお送りください。

	https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/
選 考 方 法	書類選考の結果を電子メールにてお知らせします。 書類選考の合格者には面接日程等を個別にご連絡致します。
問い合わせおよび 書類送付先	【問い合わせ先】 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学大学院 理工学研究科 生命科学専攻 分子生物学プログラム 豊田 正嗣 E-mail : mtoyota@mail.saitama-u.ac.jp ※問い合わせはメールにてお願い致します。 【書類送付先】 小島 美恵 E-mail : ykojima@mail.saitama-u.ac.jp