

掲載日: 令和 7 年 5 月 14 日

常勤職員(育児休業代替職員)の募集について

埼玉大学では、常勤職員(育児休業代替職員)を募集しています。
募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後)事務 (変更の範囲)変更なし
職 名	育児休業代替職員
所 属 先	図書情報課情報サービス担当
担 当 業 務	情報サービス担当における以下の所掌業務を行う。 ・図書館資料の閲覧及び貸出しに関すること ・閲覧室及び書庫の運用に関すること ・図書館資料の他機関等との相互協力に関すること ・図書館の利用案内及び広報に関すること ・学術情報の電子化に関すること ・その他図書館に関すること
募 集 人 員	1 名
応 募 資 格	1.パソコン操作(Word、Excel、Eメール、Web 検索等)に習熟していること 2.司書の資格を有しているか、図書館の勤務経験があることが望ましい
雇 用 期 間	令和 7 年 7 月 4 日(予定)から令和 7 年 10 月 31 日まで ただし、勤務の成績・態度が良好な者、かつ当該育休取得者が育児休業期間を延長した場合に限り、雇用期間に変更が生じる可能性があります。
試 用 期 間	採用の日から 3 ヶ月間
勤 務 時 間	週 5 日 38 時間 45 分(月曜日～金曜日) 1 日 7 時間 45 分(8:30～17:15 うち休憩時間 60 分) ※所定労働時間外勤務を命じることがあります。
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日
給 与	本給(本給月額+地域手当): 209,190 円 ~ 294,234 円(学歴・経験を考慮し決定) その他、通勤手当、住宅手当、扶養手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当等 ※現時点での規定による額のため、変更となる可能性があります。 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ※期末手当・勤勉手当(年 2 回:6 月 1 日、12 月 1 日にそれぞれ在職していた場合)
退職金制度	有
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 7 年 5 月 28 日(水)まで(適任者が決まり次第締め切ります。)
応 募 方 法 等	・履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 5 月 28 日(水)必着にて郵送願います。 その際、封筒の表面に「育児休業代替職員(図書情報課)応募」と記載願います。 ・Eメールを使える方は、履歴書に E メールアドレスを記入願います。 ・書類選考通過者には、面接日時・場所等を連絡いたします。 [応募締切日前であっても、面接を実施する場合がありますのでご注意ください。]

そ の 他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。
--------------	---

<履歴書の送付先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学研究・連携推進部図書情報課(担当:塩野)

TEL:048-858-3666

E-mail:libsoumu@gr.saitama-u.ac.jp