

## 非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤教職員(産学官連携コーディネーター)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

## 【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) ・大学のシーズと産業界のニーズとのマッチングの促進 ・大学の優れた研究成果の情報発信と活用 ・地域における産学官ネットワークの構築 ・外部からの研究に関する相談への対応 ・大学発ベンチャー創出への支援 ・その他産学官連携に関すること (変更の範囲) 変更なし
職名	非常勤教職員(産学官連携コーディネーター)
所属先	研究機構先端産業国際ラボラトリー
担当業務	1. 共同研究等を円滑に推進するために必要な研究者と企業等とのコーディネート業務 2. 大学シーズの探索から競争的資金の獲得支援業務 3. 産学連携関連の情報収集及び発信並びに教育啓蒙活動業務 4. 技術的相談業務 5. その他所長の指揮命令のもとに業務を行う
募集人員	1名
応募資格	・「化学・生物系」又は「材料系」分野の大卒以上、又はそれと同等以上の実務経験を有する方 ・研究者や企業担当者との円滑なコミュニケーションができること ・産学連携活動の経験もしくは産学連携活動に関心があり、積極的に取り組む意欲があること ・PCスキル(Word、Excel、PowerPoint等)を有すること ・民間企業等で技術系企画又は技術系営業等の職務経験があることが望ましい
雇用期間	・期間の定めあり(令和7年7月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 時間外労働: なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	<産学官連携コーディネーター>2,672円～2,942円(学歴・経験を考慮の上、決定)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和7年5月30日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	履歴書(指定様式)及び職務経歴書(任意様式)、「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書」に必要事項を記載して、下記宛先

へ郵送願います。※本学教職員採用情報のページよりダウンロードできます。(5月30日(金)必着)

<https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/>

封筒の表面には「産学官連携コーディネーター応募」と朱書きして下さい。なお、提出された履歴書等は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。また、面接は応募期限前であっても随時行う場合がありますので、ご留意願います。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学産学官連携・ダイバーシティ推進課

(島田・入波平)

TEL 048-858-3110 (直通)

E-mail [rao@gr.saitama-u.ac.jp](mailto:rao@gr.saitama-u.ac.jp)