

掲載日：令和7年2月26日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、技術補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 技術補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	技術補佐員
所 属 先	研究機構科学分析支援センター
担 当 業 務	科学分析支援センターにおいて、主に以下の業務を行う。 1. 科学分析支援センター業務に関する技術補助全般(設備予約システムへの登録情報の入力、安全管理関連作業(薬品管理システムの管理・運用、実験系廃棄物回収作業、構内排水分析)など) 2. その他、科学分析装置(主に表面計測装置関連)の技術補助
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	・ 細かな作業を継続して丁寧に取り組める方 ・ パソコンによる文書作成、データ入力・処理等(Word, Excel, PowerPoint 等) 及び電子メール、Teams 等のコミュニケーションツールの操作にも対応できる方 ・ 科学分析装置(主に表面計測装置関連)の取り扱い経験のある方が望ましい ・ 当該科学分析装置の経験が無い場合でも、新たに技術を習得し意欲的に取り組める方
雇 用 期 間	・ 期間の定めあり(令和7年5月1日～令和8年3月31日) ・ 契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週 5 日・1 日あたり 6 時間(原則として 9:00～16:00、休憩時間:1 時間) 時間外労働:なし ※勤務時間帯については応相談
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年未年始(12/28～1/3)
給 与	<技術補佐員>1,245 円 ～ 1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験 3 年の場合、1,493 円)
諸 手 当 等	・ 通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・ 期末手当(年 2 回:6 月 1 日、12 月 1 日にそれぞれ在職していた場合) ・ 勤務条件によっては、住宅手当、扶養手当
加 入 保 険 等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 7 年 3 月 31 日(月)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応 募 方 法 等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ郵送願います。(令和7年3月31日(月)必着) 封筒の表面に「科学分析支援センター非常勤職員応募」と朱書きしてください。なお、提出された履歴書は返却できませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。 ※書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。[4月上旬～中旬に実施予定]

また、面接は応募期限前であっても随時行う場合がありますので、ご留意願います。
--

＜書類提出先・問合せ先＞

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学研究推進・国際連携課（日吉・田沼）

TEL:048-858-3010（直通）

E-mail:kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp