

掲載日:令和6年11月8日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	理工学研究科 豊田研究室
担当業務	JST ERATO「豊田植物感覚プロジェクト」(2024年10月～2030年3月まで)に関する以下の業務を行う。 https://www.jst.go.jp/pr/info/info1717/pdf/info1717.pdf 1. 研究室内の予算管理、会計処理全般 2. ホームページの更新 3. その他、研究室運営に関する補助業務全般
募集人員	若干名
応募資格	1. 基本的なPC操作(Word, Excel, メール等)が出来る方 2. 日常英会話程度の英語力があるとより望ましい 3. 上記業務内容に関して意欲的に取り組める方
雇用期間	・期間の定めあり(令和6年12月1日以降なるべく早期～令和7年3月31日) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある) ただし、在職出来る期間は令和12年3月31日までとする。
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	① 1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 または ② 1日あたり7時間45分(別途休憩:1時間)、1週間あたり38時間45分 ① 時間外労働:なし、② 時間外労働:あり ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	① 週30時間の場合【時給】:1,110円～1,343円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,343円) ② 週38時間45分の場合【日給】:8,603円～10,413円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、10,413円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、期末手当、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和7年3月31日(月)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	※下記URL「事務職員(非常勤)募集」内にある履歴書に必要事項を記載し、 【書類送付先】と指定されているメールアドレス宛に、メールに添付してお送りください。 https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/

選考方法	書類選考の結果を電子メールにてお知らせします。 書類選考の合格者には面接日程等を個別にご連絡致します。
問い合わせおよび書類送付先	<p>【問い合わせ先】 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学大学院 理工学研究科 生命科学専攻 分子生物学プログラム 豊田 正嗣 E-mail : mtoyota@mail.saitama-u.ac.jp ※問い合わせはメールにてお願い致します。</p> <p>【書類送付先】 小島 美恵 E-mail : ykojima@mail.saitama-u.ac.jp</p>