

掲載日：令和6年5月27日

非常勤職員の募集について

埼玉大学では、非常勤職員（事務補佐員）を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

・職務内容	（雇入れ直後）事務補助 （変更の範囲）変更なし
・職名	事務補佐員
・所属先	理工学研究科 応用生態工学研究室
・担当業務	理工学研究科・応用生態工学研究室において、主に以下の業務を行う。 ・浅枝研究室の秘書業務 ・電話、窓口等による受付、教職員・学生との連絡調整等業務 ・業務に関連した学生（留学生含む）との対応 ・その他関連する事務補助全般
・募集人員	1名
・応募資格	・パソコンによる文書作成、データ入力等ができる方。 （Word, Excel, E-mail, Web 検索等） ・英語によるコミュニケーション、英文レターの作成・発送等が可能であれば尚可。 ・さいたま市近隣在住の方が望ましい。
・雇用期間	・期間の定めあり（令和6年7月1日から令和7年3月31日まで） ・契約の更新：有（予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある）
・試用期間	採用の日から3ヶ月間
・勤務時間	週（月曜日～金曜日）4時間、1週間あたり4時間 原則として、9：15～13：15 時間外労働：なし ※勤務時間帯については応相談
・勤務地	（雇入れ直後）埼玉大学大久保キャンパス （変更の範囲）変更なし
・休日等	土・日・祝日（授業日数確保のための勤務日（4/29、7/15、10/14、11/4）を除く）、 祝日勤務の振替日（5/7、8/9、12/26、12/27）、年末年始（12/28～1/3）
・賃金支払日	原則として毎月17日（毎月末日締切翌月支払）
・給与	<事務補佐員> 1, 110円～1, 343円（学歴・経験を考慮の上、決定） （参考 大学卒でパート経験3年の場合、1, 343円）
・諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給（上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給） ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし（翌月からの支給）
・加入保険等	労災保険
・雇用者	国立大学法人埼玉大学長
・受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙所あり）
・募集期間	令和6年6月17日（月）応募書類必着（適任者が決まり次第締め切ります。）
・応募方法	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ（6月17日（月）必着）メールで添付ファイル送付願います。[適任者が決まり次第締め切ります。] 書類選考を通った方には、面接日時・場所等を連絡いたします。[応募締切日以前であっても、面接を実施する場合がありますのでご注意ください。] また、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学 戦略研究センター

東アジア SD 研究領域 (山上)

Mail : kiyomiyamaue@mail.saitama-u.ac.jp

TEL 048-858-3818 (直通)