

掲載日: 令和6年5月17日

リサーチ・アドミニストレーター(特定教員)の募集について

埼玉大学大研究機構では、リサーチ・アドミニストレーター(特定教員)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 研究機構リサーチ・アドミニストレーターオフィスにおいて主に本学における研究推進体制・機能の充実強化及び研究者の研究活動の支援強化に係る以下の内容の業務を行う。 (1) 本学の研究活動・情報の調査及び分析 (2) 科学技術・学術政策等の動向把握及び分析 (3) 国内外の競争的資金に係る情報収集、分析及び申請支援 (4) 国内外の研究機関等との研究プロジェクトの推進 (5) 地域連携による研究プロジェクトの推進 (6) その他、研究倫理や研究リスクマネジメントを含め、研究推進・支援に関する業務 (変更の範囲) 変更なし
所属	学術院(研究機構リサーチ・アドミニストレーターオフィス)
募集人員	1名
応募資格	(1)博士または修士の学位、あるいはそれに準ずる業績を有すること (2)大学・研究機関等(企業を含む)で、研究又は研究支援に係る業務の経験を有すること (3)業務遂行に必要な企画力、交渉力、プレゼンテーション力、語学力等を有すること (4)組織的な業務遂行に必要な調整能力、協調性等を有すること (5)国籍、性別は問いません。なお、本学は男女共同参画に賛同しています。
雇用期間	・期間の定め: 有(令和6年9月1日以降出来るだけ早い時期~令和8年3月31日) ・契約の更新: 有(ただし、業績審査に基づく) ・更新の上限: 有(通算雇用期間10年の範囲内とする。)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	国立大学法人埼玉大学教職員の労働時間、休暇等に関する規則による。
勤務地	(雇入れ直後) 埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年未年始(12/28~1/3)
給与	年俸制(国立大学法人埼玉大学教職員給与等規則に基づき支給)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は当月のみ通勤手当支給無し(翌月からの支給) ・期末手当、勤勉手当 ・その他、住宅、扶養手当等あり(支給要件該当者のみ)
加入保険等	労災保険, 雇用保険, 文部科学省共済組合
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和6年6月28日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
提出書類	(1)履歴書(写真を含む。指定書式) (2)外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書 (3)業績調書(指定書式)

	<p>※上記(1), (2), (3)については、http://www.saitama-u.ac.jp/recruit/index.html よりダウンロードしたファイルに従って作成して下さい。</p> <p>(4) URA 業務に対する抱負(A4 用紙(書式任意)2 枚、2000 字程度)</p> <p>※書類提出方法 封筒の表に「URA 応募書類在中」と朱書きのうえ、上記(1)~(3)を下記書類提出先にご郵送下さい。</p>
書類提出期限	令和 6 年 6 月 28 日(金)必着
選考方法	<p>一次選考:書類審査</p> <p>二次選考:面接(一次選考通過の方のみ、面接日時等を連絡します)</p> <p>※ 二次選考にかかわる旅費は自己負担となります。</p> <p>※ 二次選考に先立ち、追加資料の提出を依頼する場合があります。</p>
その他	<p>※本件に関する問い合わせは、E-mailでお願いいたします。電話での問い合わせはご遠慮ください。</p> <p>※埼玉大学URAオフィスのホームページは、下記より参照してください。</p> <p>http://ura.saitama-u.ac.jp/</p>

<書類提出先>

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255
 埼玉大学研究・連携推進部
 産学官連携・ダイバーシティ推進課

<問い合わせ先>

埼玉大学研究・連携推進部
 産学官連携・ダイバーシティ推進課
 E-mail sangaku@gr.saitama-u.ac.jp