

令和9年度
埼玉大学工学部
第3年次編入学学生募集要項



目 次

1. 入学者受け入れの方針[アドミッション・ポリシー]	1
2. 募集学科及び人員	1
3. 出願資格	2
4. 選抜方法	2
5. 出願手続	2
6. 合格発表	4
7. 入学手続	4
8. 編入学時期及び修学条件	5
9. 障がい等のある入学志願者の事前相談について	5
10. 検定料の免除について	6
11. 入試情報の開示について	6
12. 過去問題の閲覧について	7
13. 過去の実施状況について	7
14. 個人情報の保護について	7
15. 本募集要項についての問合せ先	7
16. インターネット出願について	8
17. 受験票・受験案内のダウンロード	12
18. 合否結果の照会について	14
埼玉大学工学部第3年次編入学試験情報開示請求書	15

1. 入学者受入れの方針[アドミッション・ポリシー]

工学部では、次のような人を育成することを目指しています。

工学部は、自然科学、人文・社会科学等に対する幅広い教養と知識を有し、専門分野における十分な知識と能力を備え、次代の我が国及び世界の産業社会を担う優れた技術者を養成することを目的としており、機械工学・システムデザイン学科、電気電子物理工学科、情報工学科、応用化学科、環境社会デザイン学科の5つの専門教育プログラム(学科)で構成されています。また、専門教育において修得した基礎的な知識・能力を活かして、大学院に進学し、高度技術者、研究者への道を歩むための能力を身に付けるとともに、豊かな教養と社会的責任を自覚できる倫理観を有し、実践的な企画・立案ができる人材を育てることを目指しています。

工学部では、次のような知識、能力などの修得を目指した教育を行います。

- ・人文・社会科学に対する幅広い教養と知識
- ・工学の基礎及び各専門分野における十分な知識と能力
- ・課題を探求・発見し解決する実践的能力
- ・国際的視野とコミュニケーション能力
- ・多様な人々と協調し、主体的に行動する資質
- ・科学技術が社会や自然に及ぼす影響、技術者・研究者の社会的責任を理解できる倫理観

工学部では、次のような人が入学することを望んでいます。

- ・高等学校までに学ぶべき事項を幅広く修得しているとともに、入学後の学修において特に必要となる数学、理科、英語の基礎学力を有している人
- ・国際的なプレゼンテーションやコミュニケーションの能力を修得するために必要な基礎学力を有している人
- ・知識を応用問題に活かすために、論理的思考ができる人
- ・工学の問題に関して知的好奇心が旺盛で、自ら学ぼうとする学習意欲のある人
- ・専門技術者として、グローバルな視点に立って国際社会に貢献する意欲のある人
- ・問題を整理し、解決方法を見出して、それを実践する意欲を有する人
- ・幅広い分野・世代の人との議論及び共同作業によって目的を達成する意欲を有する人

工学部では、広く全国の高等学校卒業者、帰国生徒、外国人留学生などの中から、学士課程教育を受ける適性のある人を積極的に受け入れます。多様な入学者を受け入れるため、それぞれの条件を考慮して以下のような複数の入学試験を実施します。

～(中略)～

(7) 第3年次編入学試験

- ・各学科のカリキュラム・ポリシーに適応可能な能力を見るために数学の試験を課します。
- ・面接を課します。面接では他大学等での学修により身につけた理解力、論理的な思考力や表現力などを確認します。

2. 募集学科及び人員

募集学科	募集人員
機械工学・システムデザイン学科	若干名
電気電子物理工学科	若干名
環境社会デザイン学科	若干名

3. 出願資格

次の(1)～(6)のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者
- (2) 短期大学を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者
- (3) 高等専門学校を卒業した者及び令和9年3月までに卒業見込みの者
- (4) 修業年限4年以上の大学において、62単位以上を修得し、かつ2年以上在学した者及び令和9年3月までに同要件を満たす見込みの者
- (5) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であること)を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者
ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。
- (6) 外国において、学校教育における14年以上の課程を修了した者及び令和9年3月までに修了見込みの者

4. 選抜方法

あらかじめ決められた配点により、学力検査の成績に基づいて順位を付けて可否を決定しますが、面接が一定の評価基準に達しない者は、不合格とします。

提出された資料は面接の際に使用し、総合的な判断に用います。

試験期日	学 科	教科等	時 間	出 題 範 囲	配 点
令和8年 7月4日(土)	機械工学・システムデザイン学科 電気電子物理工学科 環境社会デザイン学科	数 学	10:00 ~ 11:30	微分積分学 線形代数 常微分方程式	300
		面 接	13:30 ~		※

※ 面接は得点化せず、「合・否」の判定のみを行います。

※ 面接では、大学の第1・2年次に修得する専門的知識の有無を問うことがあります。(電気電子物理工学科のみ)

5. 出願手続

出願は、インターネット出願(インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送)のみとします。

8頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

(1) 出願期間

令和8年6月8日(月)から6月12日(金)期間内郵送必着のこと(※大学持参不可)

インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、6月1日(月)から可能です。

提出書類等は封筒に一括封入し、必ず簡易書留速達郵便で送ってください。

(ただし、出願期間が過ぎて出願書類が到着した場合は、6月10日(水)までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。)

(2) 出願書類

出願書類	摘要
編入学志願票	<p>1 志願者登録 インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/saitama-n/)又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。 顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影し、加工を施していない鮮明な写真をアップロードしてください。</p> <p>2 入学検定料の支払い 志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。入学検定料は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行ATMのいずれかで支払うことができます。 入学検定料 30,000円 ※検定料の免除については、6頁を参照してください。</p> <p>3 出願書類の印刷と郵送 入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。</p>
成績証明書	出身学校長又は学部長が作成したもの。
卒業(見込)・修了(見込)証明書	出身学校長又は学部長が作成したもの。 ただし、出願資格(4)の場合、提出の必要はありません。
志望の理由	本人が記載したもの。【本学ホームページ掲載の様式を利用】
在留カードの写し又は住民票等 (外国人留学生のみ)	出願時に日本国内に在住している者は、在留カードの写し(表裏の両面をコピーしたもの)又は住民票(在留資格及び在留期間の明記されたもの)を提出してください。 なお、出願時に日本国内に在住していない者等、出願時に在留カードの写し又は住民票を提出できない者は、パスポートの写しを提出してください。
証明書等の翻訳文	上記証明書等のうち、外国語により作成されているものは、日本語の訳文を必ず添付してください。 (志願者本人が作成したもので構いません。)

(3) 出願書類送付先

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係

【出願にあたっての注意事項】

- 1 志願票等に記載する氏名は、戸籍(外国人留学生については住民票又はパスポート)に記載されている文字を使用してください。
- 2 提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。
到着確認は、日本郵便Webサイトの郵便追跡サービスを利用してください。(利用の際は、簡易書留郵送時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要です。)
- 3 提出された書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- 4 提出された書類等が受理された場合、出願の取り消し・書類の返却はいかなる理由があってもできません。また、既納の検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

(1) 検定料の返還請求ができるもの

- ① 検定料を払い込んだが、出願しなかった(出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合
- ② 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ③ 出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合

(2) 返還請求の方法

本学ホームページの入試情報ページ(「入試情報」→「入試に関するその他の情報はこちら」→「検定料等の返還について」)より返還請求書をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ、必要に応じて簡易書留等到着が確認できる方法で速やかに送付してください。

【返還請求書】<https://www.saitama-u.ac.jp/media/henkanseikyu.pdf>

送付先 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学財務部経理課出納担当
(返還は、返還請求書到着後2ヶ月程度かかる場合があります。)

5 インターネット出願で、入力内容の間違いに気づいた場合

■入学検定料を支払う前

再度マイページ画面の「出願手続きを行う」ボタンを押し、出願内容登録からやり直してください。
新たに「受付番号」が通知されますので、新しい番号のページから入学検定料をお支払いください。
大学へ出願する書類は、必ず再度印刷した書類を提出してください。
(誤って入力した出願内容は、支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。)

■入学検定料を支払った後(入学検定料の免除が認められた者で入力完了した者も含まれます。)

入学検定料を支払った後に入力誤りに気づいた場合は、やり直しはできません。
その場合は、印刷した出願書類の入力誤り部分を二重線(赤)で消して、訂正のうえで郵送してください。
ただし、「志望学部」「志望学科」の訂正は一切応じません。
なお、書類提出後に住所・電話番号に変更がある場合は、埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係まで連絡してください。

6 提出書類等に虚偽の記載があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

6. 合格発表

合格者には、インターネット出願サイトのマイページにて「合格通知書」を交付します。
掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の交付は行いません。

※電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

(1) 合格通知書の閲覧期間

令和8年7月14日(火) 14:00 ~ 令和9年3月31日(水) 23:59

※必要に応じて、上記期間内にダウンロードしてください。

(2) 補助手段として、パソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで合否結果の照会ができます。

利用方法の詳細は、14頁をご覧ください。

合否照会期間は、以下のとおりです。

令和8年7月14日(火) 14:00 ~ 7月17日(金) 17:00

7. 入学手続

入学手続はインターネットによる手続を行ったうえで、本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送又は持参し、入学手続を行ってください。

入学手続期限等を含め詳細については合格者にお知らせします。

(1) 入学手続日(持参)

令和8年12月17日(木) 9:00 ~ 17:00(予定)

※入学手続方法は11月頃に公表する予定です。

(2) 提出書類

埼玉大学工学部第3年次編入学受験票

その他、本学の指定する書類等

(3) 納付金

入学料 282,000円〔予定額〕

(4) 「入学手続に関する手引き」及び「入学料・授業料免除等申請の手引き」の公開

11月に公開しますので、事前に入学手続に関する情報を確認することができます。

※公開後、合格者には、出願時に登録したメールアドレス宛に、URLを記載した電子メールを送付します。

(5) 注意事項

- ①入学手続期間内に入学手続を行わない場合は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取り扱います。
- ②本学が定めた前記の入学手続日以外は、いかなる理由があっても一切受付しません。
- ③入学料及び授業料は、改定される場合があります。
- ④入学時には上記入学料のほか、学生教育研究災害傷害保険料など、若干の諸経費が必要となります。保険金は、本学の教育研究活動中(授業・クラブ活動等の時)に生じた不慮の事故・災害により身体傷害を被った場合並びに、国内において、正課(教育実習、インターンシップ、ボランティア活動を含む)・学校行事及びその往復途中で、他人に怪我をさせたり、他人の財物を損壊したことにより支払義務を生じる損害賠償金について支払われます。
- ⑤授業料の予定額は、半期分267,900円(年額535,800円)です。詳細については合格者にお知らせします。
- ⑥経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。詳細については合格者にお知らせします。
- ⑦入学手続完了後、令和9年3月31日(水) 17:00までに入学辞退の意思表示をした者については、入学志願者が納付した学生教育研究災害傷害保険料などの返還に応じますが、納付した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ⑧在職のまま大学に編入学する者は、入学手続の際に、在学期間中学業に専念することを認める旨を記載した、勤務先の長が作成した証明書を提出してください。
- ⑨出願資格において令和9年3月までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和9年3月末までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

8. 編入学時期及び修学条件

- (1) 編入学の時期は令和9年4月とし、編入学年次は第3年次とします。
- (2) 6年を超えて在学(休学期間を除く。)することはできません。
- (3) 出身学校での修得単位に応じて学科が定めた認定基準により単位の認定を行います。

9. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に出願を希望する者で、身体等に障がいがあり、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、次により本学へ事前相談の申請を行ってください。

なお、不明な点又は事前相談の締切日までに申請することができない場合には事前相談担当までご相談ください。

事前相談担当: 埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係

TEL: 048-858-3429(平日の9:00 ~ 17:00)

Mail: eng-aa@gr.saitama-u.ac.jp

(1) 申請方法

申請する場合は、次の①、②を【〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係】宛に提出してください。

郵送の場合は、「受験上及び修学上の配慮申請書類在中」と封筒に朱書してください。

提出された書類に基づき、希望する配慮について審査を行います。なお、審査の過程において、本人、保護者又は出身学校関係者へ照会する場合があります。

①	埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書(本学所定の用紙) 申請用紙は、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。 (https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/)
②	医師の診断書(障がいの程度及び必要とする具体的な措置等を記載したもの) 発行後 6ヶ月以内の原本

(2) 申請書提出時期

あらかじめ事前相談担当に連絡のうえ、出願期間前に申請してください。
障がいの方が重度な場合には対応の検討に時間を要することもあります。
その場合にはできるだけ早めに申請してください。

(3) 申請受付後の回答

配慮事項を決定のうえ、上記①の配慮申請書に記載されている住所宛に、回答文書を郵送します。

※申請の時期によっては、回答文書の送付が出願受付期間開始後となることがあります。
その場合には、回答文書が届く前であっても、出願受付期間内に出願する必要があります。(出願受付期間を延長することはできません。)

(4) 出願時の手続

- ①この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨上記の事前相談担当に連絡してください。
- ②この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の事前相談担当に連絡してください。

10. 検定料の免除について

学資負担者が、令和8年4月1日から出願時まで災害救助法が適用された地域(災害救助法適用地域)で被災した場合で、地方公共団体が発行する**全壊・流失・半壊の罹災証明**を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、**検定料を払わず**、本学ホームページ(https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/)から検定料免除願をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、罹災証明書(写しでも可。)を添付して、原則として、6月1日(月)までに、埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係へ提出してください。本学で検定料免除願を受理し、検定料の免除を認めた場合、出願開始日の前日までにWeb出願時に必要なパスワードを郵送にてお知らせします。

なお、**申請期限後に申請を希望する志願者は、埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係へ相談してください。**

また、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、**検定料を払い込んだうえ**、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

11. 入試情報の開示について

埼玉大学工学部では、第3年次編入学試験情報を次のとおり開示し、提供します。

○開示対象者

不合格となった受験者本人に限る。

○請求に基づき開示する情報

入試成績
数学の得点、順位

開示請求方法

請求者 受験者本人に限ります。

請求方法 「埼玉大学工学部第3年次編入学試験情報開示請求書」(15頁)及び返信用封筒(長形3号封筒に返信先の住所・氏名を記載し、460円分の切手を貼付し、「簡易書留」と朱書)を提出してください。
なお、本人確認のため、本学の受験票(コピー不可)を同封してください。

請求期間 令和9年4月19日(月)～5月28日(金)【期間内必着のこと】

請求先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255
埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係
(「第3年次編入学試験情報開示請求」と朱書きしてください。)

開示方法 郵送により通知します。(6月末までに郵送します。)

12. 過去問題の閲覧について

以下の方法により、過去問題の閲覧が可能です。

(1) 本学へ来学して閲覧

閲覧場所 埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係窓口(全学講義棟1号館1階)

閲覧時間 月曜日から金曜日 8:45 ~ 16:45(土日祝日及び大学休業日・年末年始を除く)

(2) インターネット上の閲覧

入学試験問題は、外部サイトを通じてインターネット上で閲覧できます。

利用にあたっては、サイバーカレッジの利用規約に従ってください。

サイバーカレッジ:<https://www.cybercollege.jp/saitama/index.php>

13. 過去の実施状況について

	令和6年度		令和7年度		令和8年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
機械工学・システムデザイン学科	32名	2名	27名	2名	34名	1名
電気電子物理工学科	23名	6名	29名	7名	35名	6名
環境社会デザイン学科	18名	5名	17名	5名	14名	5名

14. 個人情報の保護について

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人埼玉大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

(1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報は、入学者選抜に用いた出願書類及び試験成績は、以下の目的のために利用します。

①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、合格者発表、入学手続業務、学生宿舎の入居選考

②入学者のみ、教務関係(学籍、修学指導等)、学生支援関係(健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等)、授業料徴収に関する業務

③入学者選抜及び広報に関する調査・分析・検討

(2) 上記(1)の各種業務での利用にあたっては、本学より一部の業務の委託を受けた業者(以下「受託業者」という。)において行うことがあります。については、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

15. 本募集要項についての問合せ先

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係

※問合せは、原則として志願者本人が行ってください。

TEL:048-858-3429(平日の9:00 ~ 17:00)

Mail:eng-aa@gr.saitama-u.ac.jp

16. インターネット出願について

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真データ、その他必要書類

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/saitama-n/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.saitama-u.ac.jp/>
からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能
(工学部3年次編入学試験については6月1日から入力・登録可能)

STEP
3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ① 初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。
- ② メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。
- ③ ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。
- ④ 登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて **ログイン** をクリックしてください。
- ⑥ 初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦ 表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。
- ⑧ 個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進みませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP

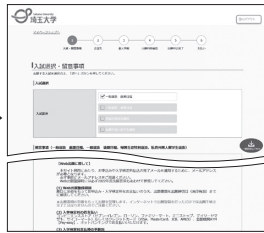
4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



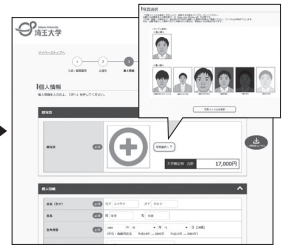
①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択
※続いて、入学検定料免除申請の有無、
経歴の入力があります。



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



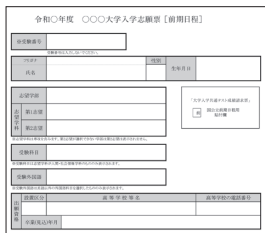
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※【STEP5：入学検定料の支払い】を終えた後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

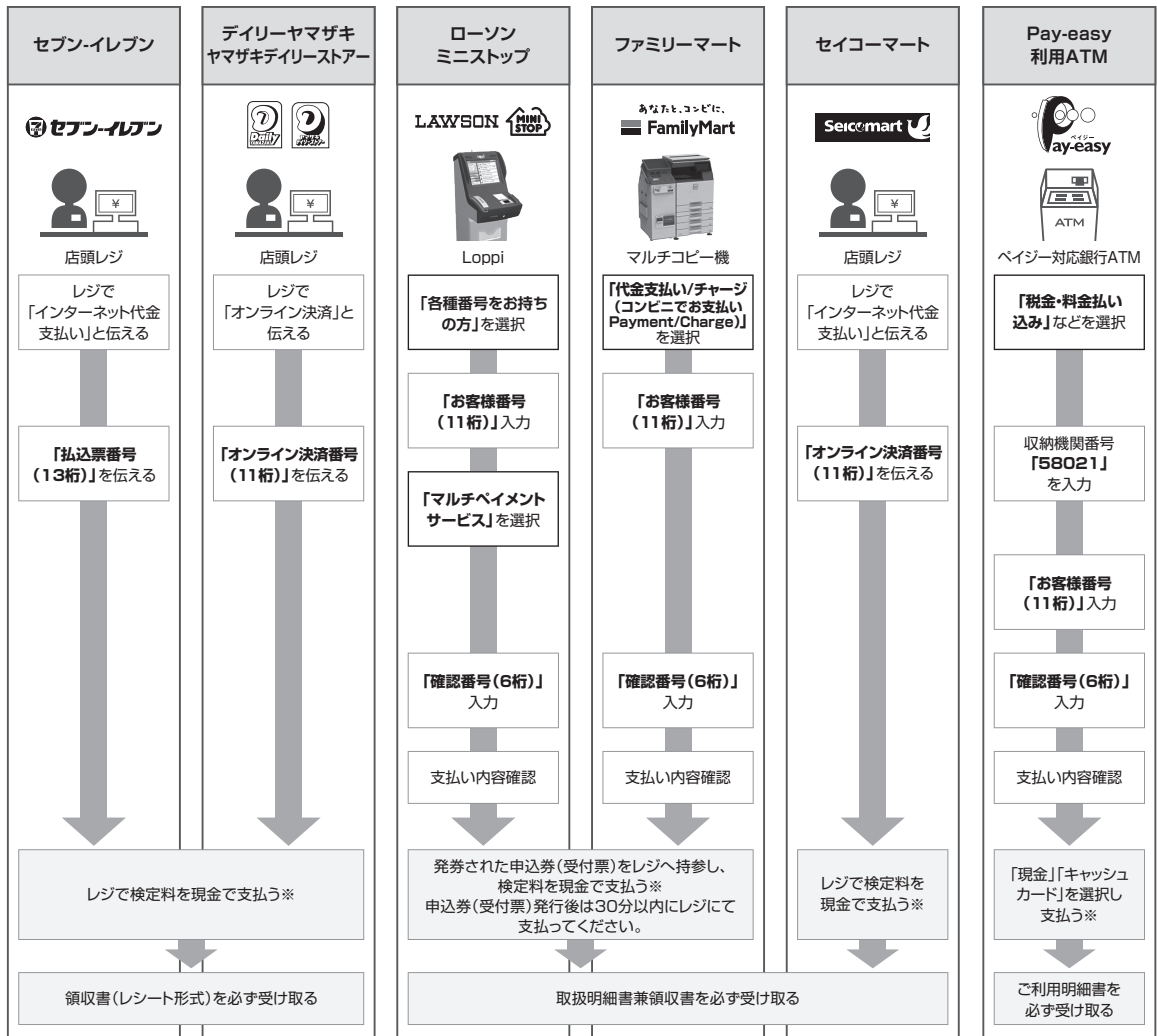
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

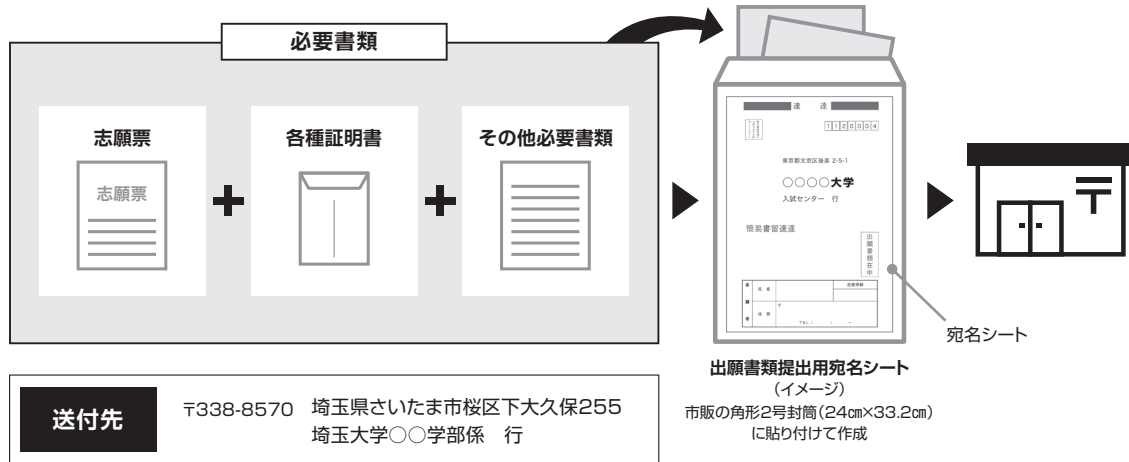
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



送付先

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255
埼玉大学〇〇学部係 行

出願書類提出用宛名シート
(イメージ)
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
に貼り付けて作成

「出願書類」の印刷方法



お支払いが正常に完了すると **出願書類(印刷)** のボタンが表示されるので、クリックして志願票・宛名シート等を出力してください。

■出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



17. 受験票・受験案内のダウンロード

■ 受験票・受験案内配信予定日

・ 令和8年6月19日(金)

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。通知メール受信後、受験票をダウンロードして印刷してください。受験案内は受験票と一緒にダウンロードされます。試験に関する諸注意事項は受験案内に記載しますので、必ず記載内容を確認してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができます。下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

上記の日以降に受験票のダウンロードができない場合、又はダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合は、すみやかに埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係へ連絡してください。（出願書類の郵送により出願が完了していない場合は受験票がダウンロードできず、受験もできません。）

【連絡先】 埼玉大学大学院理工学研究科支援室工学部係 TEL 048-858-3429

【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。

【埼玉大学】出願サービス 受験票印刷可能メール (例)

◆=====

【e-apply インターネット申込受付サイト】

埼玉大学 出願サービス 受験票印刷可能のご案内

◆=====

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■受付番号

235617077063

※受験番号ではありません。

■以下の URL から登録内容を必ず確認の上、受験票をカラー印刷してください。

<https://rehearsal.e-apply.jp/ds/saitama-n/public/login>

■注意

- 試験当日は、印刷をした受験票を持参してください。
(※工学部総合型選抜については、システムの都合により、
第1次選考(書類選考)が行われる前に、受験票印刷が可能になります。)
- スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
- 受験票が印刷できない場合は、速やかに募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡をしてください。
- 本メールは入試が終了するまで大切に保管をしてください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承下さい。

問い合わせについては、募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡願います。

当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、
よろしく願います。

【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。
マイページ画面にログインするには、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

The screenshot shows the top navigation bar with links for '含みサービス', 'マイページ登録', and 'ログイン' (highlighted with a red box). Below is a green header with '募集要項', '事前準備', 'お支払い方法', 'お問い合わせ', and '個人情報取扱方針'. The main banner features the Saitama University logo and the text 'インターネット出願ページ' and 'Saltama-University INTERNET APPLICATION'. Below the banner is the 'ログインする' section with a form for 'メールアドレス' and 'パスワード', and a 'ログイン' button.

【STEP3】 ログイン後、受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows a form with three rows: '支払日時:', '受付番号:', and '入試区分:'. Below the form are two buttons: '出願書類 (印刷)' and '受験票' (highlighted with a red box). A blue downward arrow is visible below the buttons.

※ 「埼玉大学受験票」は、第3年次編入学試験の受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要となりますので、大切に保管してください。

18. 合否結果の照会について

■ インターネットによる合否結果照会

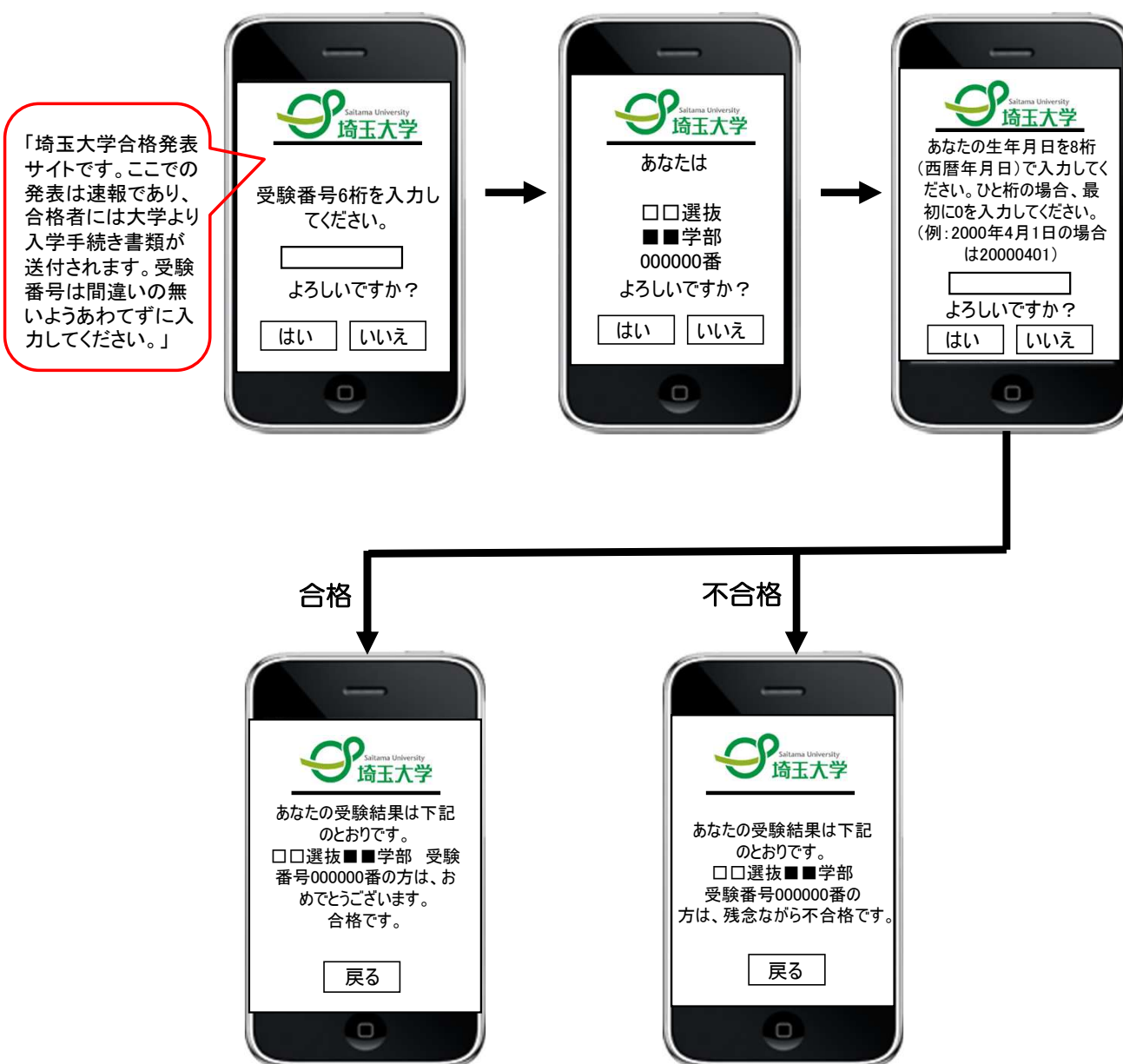
1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順



埼玉大学工学部第3年次編入学試験情報開示請求書

令和 年 月 日

埼玉大学工学部長 殿

請 求 者

住 所	(郵便番号 —)		
ふりがな			
氏 名			
生年月日	年 月 日	電話番号	() — (自宅・携帯)
			() — (自宅・携帯)

下記のとおり入学試験の成績等について情報開示を請求します。

記

※該当する項目を記入すること。

入学試験年度	令和9年度入学試験
受験番号	
受験学部・学科	工学部 学科
情報開示を申請する内容	入試成績

- (注) 1. 開示対象は、**不合格となった受験者本人**に限ります。
 2. 本人確認のため、本学の受験票を同封(コピー不可)すること。なお、受験票を紛失した場合は、本人を確認する身分証明書等を同封すること。
 3. 返信用封筒(本人の住所・氏名を明記の上、簡易書留郵便とし、460円分の切手を貼った長形3号「約12cm×23.5cm」封筒)を同封すること。
 4. 開示する情報の詳細に関しては、募集要項を参照すること。

埼 玉 大 学 工 学 部 記 入 欄		
確 認	1. 受 験 票 2. 身 分 証 明 書 ()	受付番号
受理日 年 月 日		