

令和 8 年度 埼玉大学経済学部（昼間コース）
第 3 年次編入学 学生募集要項



出 願 期 間 : 令和 7 年 10 月 1 日（水）～令和 7 年 10 月 9 日（木）
試 験 期 日 : 令和 7 年 11 月 15 日（土）

目 次

1.	入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
2.	募集人員	1
3.	出願資格	2
4.	選抜方法	2
5.	選抜日程	3
6.	出願手続	4
7.	合格者の発表	7
8.	入学手続	7
9.	修学条件等	8
10.	過去の実施状況	8
11.	障がい等のある入学志願者の事前相談について	8
12.	入試情報の開示	9
13.	個人情報の保護について	10
	【インターネット出願の流れ】	11
	【受験票のダウンロード】	15
	【合否照会システムの利用方法について】	17

【本募集要項についての問い合わせ先】

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3286

E-mail keizaigakumu@gr.saitama-u.ac.jp

※問い合わせは、平日の 9:00～17:00 の間に、原則として志願者本人が行ってください。

【インターネット出願についての問い合わせ先】

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

（運用会社：株式会社キャリアタス） TEL 0120-202079

E-mail cvs-web@career-tasu.co.jp

令和8年度 埼玉大学経済学部（昼間コース）

第3年次編入学 学生募集要項

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

埼玉大学経済学部は、経済学科の基に編成された4メジャーの教育研究上の目的のもと、自ら問題を発見・解決し、自らの教養と専門的知見をふまえ社会に積極的に意見を発信できる人材の育成を目指します。そのため、大学での学びに求められる基礎学力、国内外の社会への問題関心、論理的思考力・表現力の基礎となる読解力を持つ人を求めています。また、多様なバックグラウンドを持つ入学者を広く受け入れるため、以下のような複数の入学試験を実施します。

～（中略）～

（7）第3年次編入学試験

- ・ 外部英語能力試験の成績により語学力を確認します。
- ・ 面接試験を課し、他大学等での学修により身につけた知識や思考力、主体性・多様性・協働性の観点からも総合的に評価します。具体的には、社会科学に広く関心を持ち、思考力があるかどうか、選択するメジャーでの基礎知識、積極的に学習する意欲を持っているかを重視します。

2. 募集人員

学科	メジャー	募集人員
経済学科	経済分析	10名
	国際ビジネスと社会発展	
	経営イノベーション	
	法と公共政策	

3. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者及び令和 8 年 3 月までに取得見込みの者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和 8 年 3 月までに卒業見込みの者
- (3) 修業年限 4 年以上の他の大学に在学する者で、令和 8 年 3 月までに 62 単位以上を修得し、かつ 2 年次以上を修了見込みの者
- (4) 修業年限 4 年以上の他の大学に 2 年以上在学した者で、62 単位以上を修得した者
- (5) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (6) 外国の短期大学を卒業した者及び令和 8 年 3 月までに卒業見込みの者、ならびに外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であつて、文部科学大臣が指定するものの当該課程を我が国において修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上又は 62 単位以上であること）を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
ただし、学校教育法第 90 条第 1 項に規定する大学入学資格を有する者に限る。
- (8) 高等学校等の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者（学校教育法 90 条第 1 項に規定する者に限る）、又は令和 8 年 3 月までに修了見込みの者

※1 (7) については、「専修学校の専門課程の修了者に対する専門士及び高度専門士の称号の付与に関する規程」（平成 6 年 6 月 21 日文部省告示第 84 号）により、「専門士」の称号の付与が認められた課程を修了した者及び令和 8 年 3 月までに修了見込みの者は、上記の要件を満たします。

※2 日本国籍を有しない者については、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験し、日本語（読解、聴解・聴読解）の合計得点が 280 点以上の者、又は日本語能力試験（N1 又は 1 級）合格者とします。（日本国永住許可を得ている者及び日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者を除く）

4. 選抜方法

- (1) 「志望の理由」、成績証明書等の内容、外国語（英語）及び面接によります。

※ 「志望の理由」は、志望する分野についての関心・問題意識及び大学入学後の抱負について、自分の考えを 1,000 字以内で記述してください。

(2) 外国語（英語）

- ① 配点 : 100 点
② 方法 : 外部英語能力試験の成績によります。（得点換算の目安は下記表のとおり）

TOEFL		IELTS	TOEIC L&R	換算後の成績 (100 点満点)
iBT	ITP			
113	677-	8.0	990	100
95	620	7.0	945	95
94	619-617	6.5	940	95
83	581-579	6.0	862	87
72	543	5.5	785	79
71	542-541	5.0	780	79
57	490-487	4.5	669	68
42	433	4.0	550	56
換算後の成績は TOEIC スコア $\times 100 \div 990$ を四捨五入したもの				

(3) 面 接

- ① 配点 : 100 点
② 形式 : 個人面接を行います。面接員は複数です。面接は日本語で行い、「志望する分野」に関する口頭試問を含みます。
③ 採点・評価基準

他大学等での学修により身につけた知識や思考力、主体性・多様性・協働性の観点からも総合的に評価します。具体的には、社会科学に広く関心を持ち、思考力があるかどうか、選択するメジャーでの基礎知識、積極的に学習する意欲を持っているかを重視します。

(4) 合否判定基準

あらかじめ決められた配点により、外国語（英語）及び面接の成績の総合点順により合否を決定します。また、成績証明書は選抜の基礎資料とし、「志望の理由」は面接のための参考資料とします。

5. 選抜日程

試 験 期 日	試 験 科 目	時 間	試 験 場
令和 7 年 11 月 15 日（土）	面 接	13 : 00 ～	埼玉大学経済学部

6. 出願手続

出願方法	11 頁「インターネット出願の流れ」により、手続を行ってください。インターネットによる出願登録後、入学検定料を支払い、提出書類を郵送することにより、出願手続が完了します。	
出願期間	令和 7 年 10 月 1 日（水）～令和 7 年 10 月 9 日（木）期間内郵送必着とします。（※大学持参不可） インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、9 月 24 日（水）から可能です。 上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、 簡易書留速達郵便 で発送してください。 （ただし、出願期間を過ぎて 10 月 10 日（金）正午までに到着した提出書類のうち、10 月 8 日（水）までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。）	
提出書類等	入 学 志 願 票	1 志願者登録 インターネット出願サイト (https://e-apply.jp/ds/saitama-n/) 又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。 顔写真は、出願前 3 ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影し、加工を施していない鮮明な写真をアップロードしてください。 2 入学検定料の支払い 志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。入学検定料は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応銀行 A T M、のいずれかで支払うことができます。 入学検定料 30,000 円 ※検定料の免除については、5 頁を参照してください。 3 出願書類の印刷と郵送 入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒（市販の角形 2 号封筒（24cm×33.2cm））は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。
	志 望 の 理 由	本人が記載してください。【本学 H P 掲載の様式を利用】
	卒業証明書又は卒業見込証明書等	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校等の学長（学部長、学校長）が作成したものを提出してください。 出願資格（3）に該当する者は在学期間又は在学年次が明記されている在学証明書、出願資格（4）に該当する者は、在学期間が明記されている在籍証明書等を提出してください。
	成 績 証 明 書	出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校等の学長（学部長、学校長）が作成し、厳封したものを提出してください。 出願資格（3）に該当する者で、成績証明書の他に履修中の科目がある場合は、科目履修証明書等（修得予定の単位数が記入されたもの）を提出してください。
	外部英語能力試験の成績証明書	下記のいずれかの成績証明書を提出してください。ただし、出願時まで 2 年以内に受験し取得したものに限りします。 ・TOEIC L&R : 公式認定証 (Official Score Certificate) 又はデジタル公式認定証 (Digital Official Score Certificate) * *デジタル証明書を提出する場合は、デジタル証明書プレビュー画面をプリントアウトした用紙又は同一試験のスコア証明書のコピーを他の提出書類とともに郵送したうえで、経済学部係メールアドレス (keizaigakumu@gr.saitama-u.ac.jp) 宛にデジタル証明書ファイル (PDF 形式) を送付してください。 ・TOEIC L&R IP : スコアレポート ・TOEFL iBT : Test Taker Score Report (受験者用控えスコアレポート) ※ETS から本学へ直接送付される「Official Score Report」は利用できません。 ・TOEFL ITP : スコアレポート ・IELTS : 成績証明書 (Test Report Form)
書類提出先	〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3286	

※日本国籍を有しない者が出願する場合には、提出書類の他に下記の書類を併せて提出してください。

在 留 カ ー ド の 写 し 又 は 住 民 票 等	出願時に日本国内に在住している者は、在留カードの写し（表裏の両面をコピーしたもの）又は住民票（在留資格及び在留期間の明記されたもの）を提出してください。 なお、出願時に日本国内に在住していない者等、出願時に在留カードの写し又は住民票を提出できない者は、パスポートの写しを提出してください。
日 本 留 学 試 験 の 成 績 等	次のいずれかを提出してください。 （１）日本留学試験（令和６年６月～令和７年６月実施分）の成績確認書 日本留学試験の日本語（読解、聴解・聴読解）の合計得点が 280 点以上の成績確認書（EJU オンラインから印刷）を提出してください。 （２）日本語能力試験（N1 又は 1 級）の認定書の写し 日本語能力試験（N1 又は 1 級）の認定書の写しを提出してください。なお、試験日に原本の提示をしてください。 ※日本国永住許可を得ている者及び日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者は提出不要。

【注意事項】

- （１）経済分析メジャー、国際ビジネスと社会発展メジャー、経営イノベーションメジャー、法と公共政策メジャーの中から、入学を希望するメジャーを選択してください。
- （２）提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。到着確認は、日本郵便 Web サイトの郵便追跡サービスを使用してください。（使用時は、簡易書留郵送時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要です。）
- （３）提出書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- （４）提出された書類等は、いかなる理由があっても返却しません。また、記入事項の変更も一切認めません。ただし、出願後住所又は電話番号の変更があった場合は、経済学部係へ連絡してください。
- （５）提出書類のうち外国語により作成されているものは、日本語の訳文を必ず添付してください。（志願者本人が翻訳したものでよく、この場合は厳封不要とします。）
- （６）現在職を有している者が、本試験に合格し入学手続を行う場合には、次の各号に注意してください。
 - ① 現職のまま大学に入学しようとする者は、入学手続の際に在学期間中学業に専念させる旨の勤務先の長が作成した証明書を提出してください。
 - ② 官公庁に在職する者は、合格しても退職又は休職しなければ、入学することができません。
- （７）提出書類等に虚偽の内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- （８）出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。
 - ① 検定料の返還請求ができるもの
 - i) 検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されな

かった) 場合

ii) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合

iii) 出願時に検定料免除を申請し、後日罹災証明書が提出された場合

② 返還請求の方法

本学ホームページの入試情報ページより返還請求書

(https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/henkanseikyu.pdf) をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ、必要に応じて簡易書留等到着が確認できる方法で速やかに送付してください。

返還は、請求書受理後 2 ヶ月程度かかります。

送付先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学財務部経理課出納担当

(9) 検定料の免除について

学資負担者が令和 7 年 4 月 1 日から出願時まで、災害救助法が適用された地域(災害救助法適用地域)で被災した場合で、地方公共団体が発行する**全壊、流失、半壊の罹災証明**を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、本学ホームページから検定料免除願

(https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/) をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ、罹災証明書(写しでも可。)を添付して出願書類と同時に提出してください。(この場合は検定料の振り込みをしないでください。)

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込みのうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

(10) インターネット出願で、入力内容の間違いに気づいた場合は、以下のとおり対応してください。

【入学検定料支払い前】

再度マイページ画面にある「出願手続きを行う」ボタンを押し、出願内容登録からやり直してください。新たに「お支払いに必要な番号」が通知されますので、新しい番号で入学検定料をお支払いください。必ず、再度印刷した書類を郵送してください。なお、前回の出願内容は、お支払い期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。

【入学検定料支払い後】

やり直しができません。印刷した書類の入力誤り部分を二重線(赤)で消し、訂正のうえ郵送してください。ただし、志望メジャーの訂正には一切応じられません。

7. 合格者の発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。

掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

(1) 合格通知書及び入学手続書類の発送日

令和7年12月2日(火)

(2) 電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

(3) 補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで合否結果の照会ができます。利用方法の詳細は、17頁をご覧ください。

合否照会期間は、以下のとおりです。

令和7年12月2日(火) 14:00～12月5日(金) 17:00

8. 入学手続

本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送又は持参し、入学手続を行ってください。

郵送による入学手続期限等を含め詳細については合格者にお知らせいたします。

入学手続日(持参)	令和7年12月11日(木) 9:00～17:00
提出書類	a. 埼玉大学経済学部(昼間コース)第3年次編入学試験受験票 b. その他、本学部の指定する書類等(合格者に通知します。)
納付金	a. 入学料 282,000 円 [予定額] b. 授業料(前期分) 267,900 円(年額 535,800 円) [予定額]

【注意事項】

- (1) 上記の入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学の意思がなく入学を辞退した者として取り扱います。
- (2) 本学が定めた上記の入学手続日以外は、いかなる理由があっても一切受付しません。
- (3) 入学料及び授業料は、改定される場合があります。
- (4) 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。
- (5) 入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険加入料など、若干の諸経費が必要となります。
- (6) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (7) 入学手続完了後、令和8年3月31日(火) 17:00 までに入学辞退の意思表示をした者については、入学志願者が納付した授業料及び学生教育研究災害傷害保険加入料などの返還に応じますが、納付した入学料については、いかなる理由があっても返還しません。
- (8) 経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。なお、詳細については合格者に通知します。

- (9) 出願資格(2)、(3)、(5)から(8)に該当する者で、令和8年3月までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和8年3月末までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

9. 修学条件等

(1) 入学時期及び修学条件

入学の時期は令和8年4月です。編入学生については、本学の修業年限(4年)のうち、2年間に既に在学したものとして取り扱い、編入学後の在学期間は、2年以上6年以内となります。

(2) 既修得単位の取扱い

本学部に編入する前に在学した大学等において修得した単位については、本学部の定める基準に従って、最大62単位までを卒業に必要な単位として認定します。

(3) 履修の上限

1年間に履修可能な単位数の上限は48単位です。そのため、認定単位数によっては、2年間で卒業が困難な場合があります。

10. 過去の実施状況

学科	メジャー	募集人員	令和5年度		令和6年度		令和7年度	
			志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
経済学 科	経済分析	10名	17	5	17	2	13	1
	国際ビジネスと社会発展		15	2	15	3	12	3
	経営イノベーション		29	3	19	5	17	5
	法と公共政策		3	0	6	1	3	1
合 計		10名	64	10	57	11	45	10

11. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

(1) 障がい等のある者への受験上及び修学上の配慮

- ① 障がい等のある者が受験上の配慮を希望する場合には、本人又は代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本学経済学部が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行います。
- ② 受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学所定の書式「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書」により、出願の前にあらかじめ本学に申し出てください。

- ③ 受験上及び修学上の配慮について質問がある場合は、下記の連絡先に問い合わせてください。

【連絡先】 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係

TEL 048-858-3286 (平日 9:00～17:00)

E-mail keizaigakumu@gr.saitama-u.ac.jp

(2) 申請書提出時期

出願の1ヶ月前までを目安としますが、それ以降でも可能な場合に限り対応します。

(3) 申請の方法

「埼玉大学入学選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書(※)」に診断書(発行後6ヶ月以内の原本)を添えて提出してください。なお、必要な場合は、本学経済学部において当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談をすることがあります。

※申請用紙は、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。

https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/

- (4) この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨を上記の連絡先に連絡してください。

- (5) この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の連絡先に連絡してください。

12. 入試情報の開示

埼玉大学経済学部では、令和8年度 第3年次編入学試験の入試情報について、次のとおり開示し、提供します。

(1) 開示対象者

第3年次編入学試験を受験し不合格となった者を対象とします。

(2) 請求に基づき開示する情報

① 第3年次編入学試験の試験成績(総合点)

② 順位

③ 合格者の最低点・平均点(編入学試験の合格者が6名以上の場合、総合点を開示する。)

開示請求方法

申請者：受験者本人に限ります。

請求方法：

1. 必要事項を記入した「埼玉大学入試情報開示申請書」(本学ホームページからダウンロードすること。)

2. 返信用封筒（長形 3 号封筒に、460 円分の切手を貼付し、簡易書留と朱書すること。）

3. 受験票（本人確認のため、正本に限る。コピー不可。）

上記 1, 2, 3 を取り揃えて以下の申請先まで郵送又は持参してください。

申請期間：令和 8 年 5 月 7 日（木）～5 月 13 日（水）【期間内必着】

申 請 先：〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係（「第 3 年次編入学試験入試情報開示請求」と朱書願います）

開示時期：5 月下旬（※請求当日の開示は行いません）

提供方法：郵送により送付します。

13. 個人情報の保護について

個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人埼玉大学の保有する個人情報の保護に関する規則」に基づいて取り扱います。

（1）出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報、入学者選抜に用いた出願書類及び試験成績は、以下の目的のために利用します。

- ① 入学者選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、学生宿舎の入居選考
- ② 入学者のみ、教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、授業料徴収に関する業務
- ③ 入学者選抜及び広報に関する調査・分析・検討

（2）上記（1）の各種業務での利用にあたっては、本学より一部の業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。ついては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供します。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真データ、その他必要書類



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/saitama-n/>

または、

大学ホームページ

▶ <https://www.saitama-u.ac.jp/>

からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



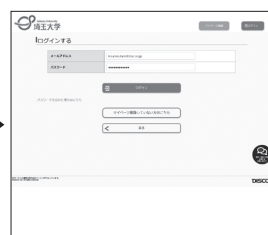
②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



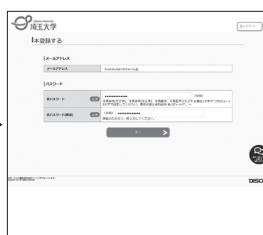
③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

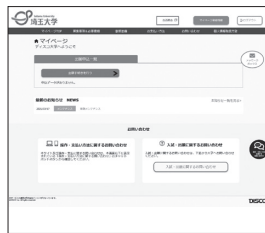
STEP

4



出願内容の登録

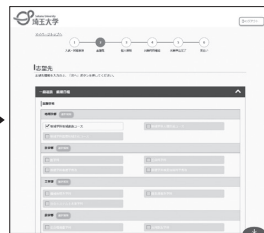
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択

※続いて、入学検定料免除申請の有無、
経歴の入力があります。



④顔写真のアップロード

写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



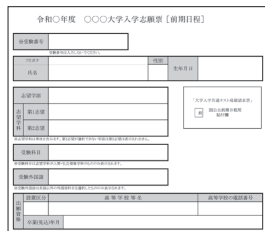
⑦申込登録完了

引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法

●コンビニエンスストア
●ページ対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※【STEP5：入学検定料の支払い】を終えた後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ページ対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはページ対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ページ対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

確認番号
メモ(6桁)

1 2 3 4 5 6

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ページで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

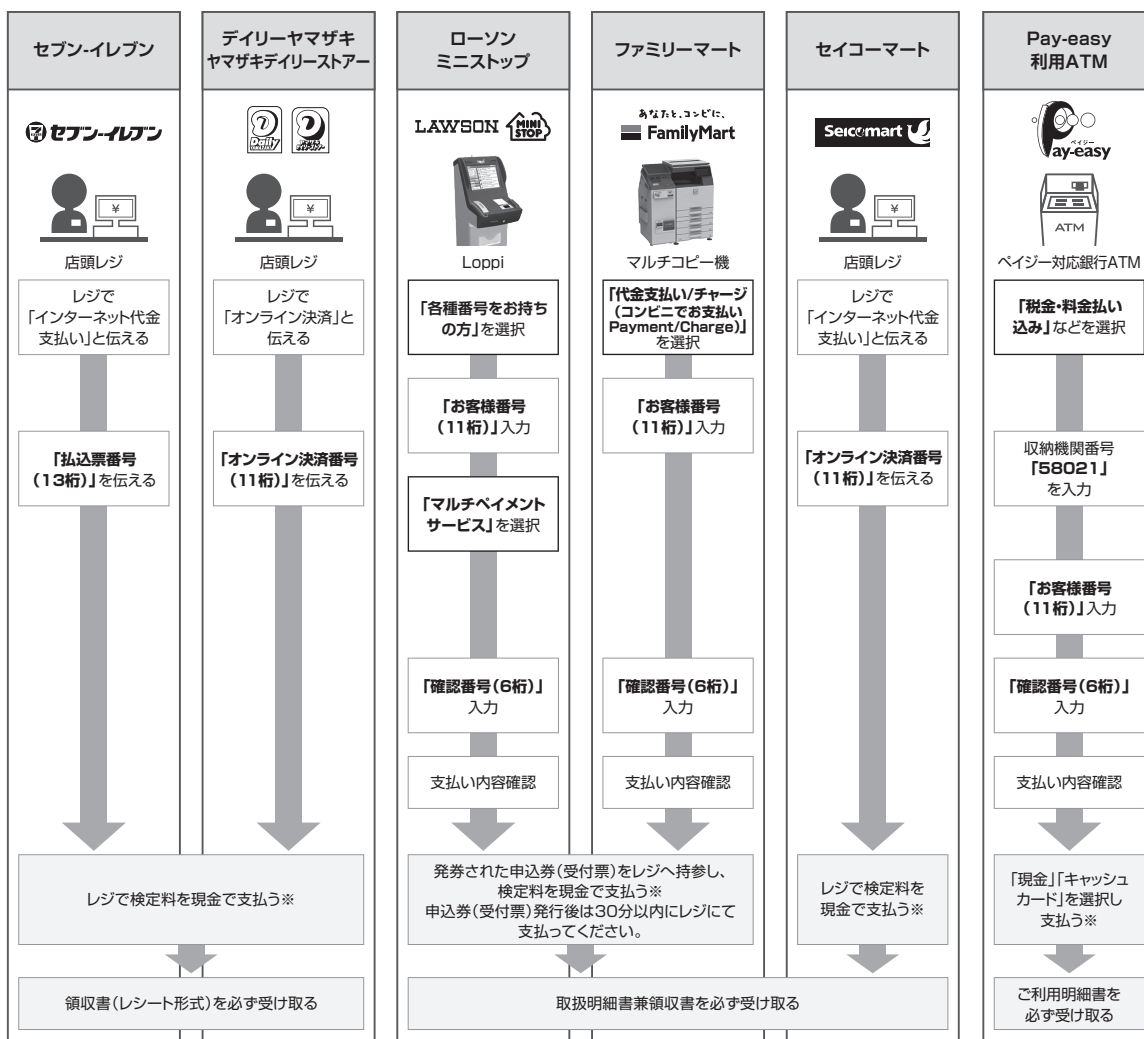
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

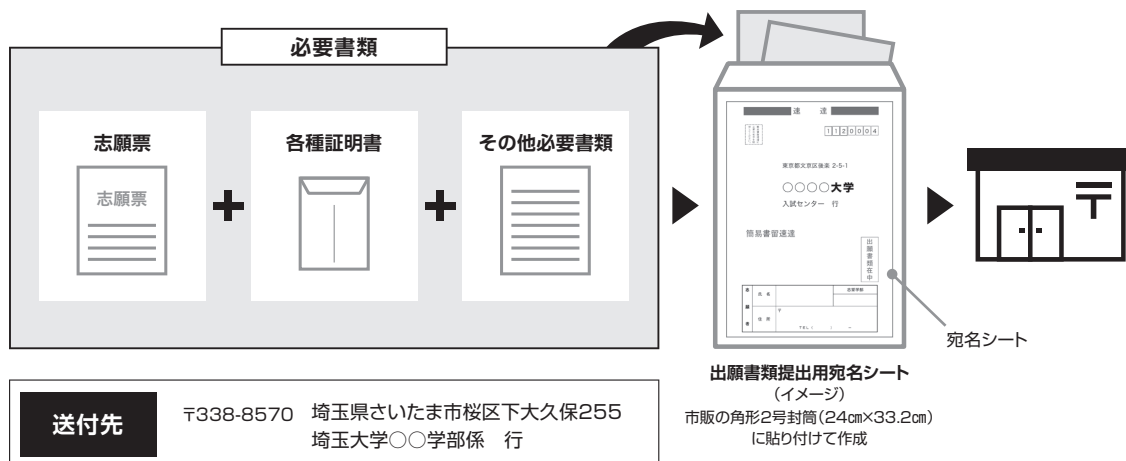
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



「出願書類」の印刷方法



お支払いが正常に完了すると **出願書類(印刷)** のボタンが表示されるので、クリックして志願票・宛名シート等を出力してください。

■出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



受験票のダウンロード

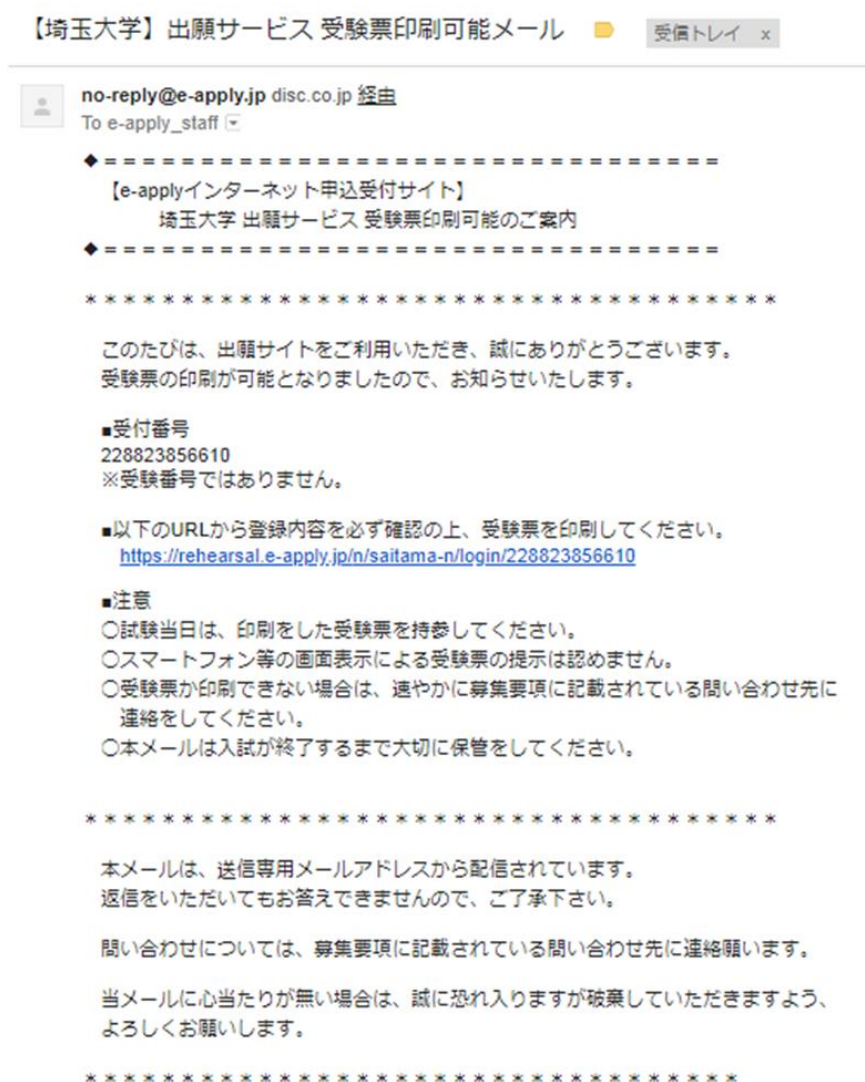
- (1) 令和7年10月24日(金)までに、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

上記の日以降に受験票のダウンロードができない場合、又はダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合は、すみやかに経済学部係へ連絡してください。(出願書類の郵送により出願が完了していない場合はダウンロードできず、受験もできません。)

連絡先: 埼玉大学経済学部係 【TEL 048-858-3286】

- 【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。

マイページ画面にログインするには、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

The screenshot shows the top navigation bar with links: 合格サービス, マイページ登録, and ログイン (highlighted with a red box). Below this is a green header with 募集要項, 事前準備, お支払い方法, お問い合わせ, and 個人情報取扱方針. The main banner features the Saitama University logo and the text 'インターネット出願ページ' and 'Saitama University INTERNET APPLICATION'. Below the banner, there are buttons for マイページ登録 and ログイン. The login section is titled 'ログインする' and contains two input fields: メールアドレス and パスワード. A blue button labeled 'ログイン' is at the bottom of the login section.

【STEP3】 ログイン後、受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows a form with three rows: 支払日時, 受付番号, and 入試区分. Below this is a section with two buttons: 出願書類 (印刷) and 受験票 (highlighted with a red box). A blue arrow points downwards at the bottom of the section.

(2) 「埼玉大学受験票」は、受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

合否照会システムの利用方法について

■WEB による合否結果通知

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示された URL をクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順

