

## 非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤教職員(産学官連携コーディネーター)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

## 【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学のシーズと産業界のニーズとのマッチングの促進</li> <li>・大学の優れた研究成果の情報発信と活用</li> <li>・地域における産学官ネットワークの構築</li> <li>・外部からの研究に関する相談への対応</li> <li>・大学発ベンチャー創出への支援</li> <li>・その他産学官連携に関すること</li> </ul> (変更の範囲) 変更なし
職名	非常勤教職員(産学官連携コーディネーター)
所属先	ALL SAITAMAミライ機構・企画推進室 ※埼玉大学は、令和8年4月1日よりALL SAITAMA ミライ機構の設置を予定しております。
担当業務	(1)埼玉県内(特に埼玉県北部)における地域課題の収集 (2)地域課題の解決及び産業創成に資する産学官共同研究プロジェクトの企画・組成 (3)地域産業を担う人材育成のための施策の企画・実施の支援 (4)地域課題解決や地域共創に関する講演会・セミナー・調査・広報等の企画・実施 (5)(1)~(4)に関連する自治体・民間事業者と学内関係者との連絡調整 (6)その他ALL SAITAMAミライ機構に関連する業務
募集人員	1名
応募資格	(1) 大学卒業以上の学歴を有すること(必須)。なお、修士以上の学位を有し、地域課題解決や産学官連携に関する高度な知識・経験を持つ方を歓迎します。 (2) 埼玉県内(特に埼玉県北部)の地域課題に対する理解と関心を有すること。 (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性とコミュニケーション能力を備え、学内外での連携における連絡・調整や合意形成を適切に進められる能力があること。 (4) 官公庁や民間企業等で地域課題解決に関する事業に従事した経験を有すること。 (5) 産学官連携活動の経験、またはその活動に関心を持ち、積極的に取り組む意欲があること。 (6) PCスキル(Word、Excel、PowerPoint 等)を有すること
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年6月1日以降できるだけ早い時期~令和13年3月31日) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 時間外労働:なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス ※業務の必要性に応じ、埼玉県北部地域への出張(旅費別途支給)があります。 (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給与	<産学官連携コーディネーター>2,746円 ~3,004円(学歴・経験を考慮の上、決定) ※規則改正等によって変動する可能性があります。
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、期末手当、住居手当、扶養手当等

加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和8年4月9日(木)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	<p>提出書類:</p> <p>(1)履歴書(指定様式)</p> <p>(2)職務経歴書(任意様式)</p> <p>(3)「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書」(指定様式)</p> <p>(4)自己アピール文と今後の抱負(任意様式、A4用紙1枚以内)</p> <p>地域課題解決に関するこれまでの業務経験及びその経験を通じて身に着けたスキルや知見等、アピールできる事柄を記載してください。また、採用された場合には担当業務にどのように寄与したいと考えているか、今後の抱負について記載してください。</p> <p>書類提出方法:</p> <p>(1)~(4)を作成・印刷して、下記宛先へ特定記録郵便等の配達した記録が分かる方法で郵送願います。</p> <p>※指定様式は本学教職員採用情報のページよりダウンロードできます。(4月9日(木)必着)</p> <p><a href="https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/">https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/</a></p> <p>※封筒の表面には「ミライ機構コーディネーター応募(研究推進・国際連携課)」と朱書きして下さい。なお、提出された履歴書等は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。</p> <p>※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。また、面接は応募期限前であっても随時行う場合がありますので、ご留意願います。</p>

<書類提出先・問合せ先>  
〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255  
埼玉大学研究推進・国際連携課(牧・氷見)  
TEL 048-858-3110(直通)  
E-mail kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp