掲載日：令和8年11月5日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	（雇入れ直後） 所属先において、主に以下の業務を行います。 1. 入試に関わる補助業務 2. その他補助業務全般 （変更の範囲） 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	学務部入試課
担当業務	職務内容欄のとおり。但し、入試に関わる補助業務が中心となる見通しです。
募集人員	1名
応募資格	1. 高等学校を卒業していること。 2. パソコン（Excel、Word）によるデータ入力、文書作成等ができること。
雇用期間	・期間の定めあり（令和8年12月10日 ～ 令和9年3月31日まで） ・契約の更新：無
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週 19 時間
勤務地	（雇入れ直後）埼玉大学大久保キャンパス （変更の範囲）変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日（授業日数確保のための勤務日を除く）、祝日勤務の振替日 年末年始（12/26～1/3）
給与	＜事務補佐員＞1,317 円 ～ 1,561 円（学歴・経験を考慮の上、決定） （参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、1,561 円）
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給（上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給） 勤務条件によっては、住宅手当、扶養手当等
加入保険等	週 19 時間勤務：労災保険、雇用保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（屋外に喫煙所あり）
募集期間	令和 8 年 11 月 18 日（水）まで
応募方法等	指定の履歴書に必要事項を記入の上、下記書類提出先まで提出してください（E-mailによる提出も可）。E-mailで提出する場合は、件名を「事務補佐員応募（入試業務）」としてください。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。［11月下旬までに実施予定］ 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は応募期限前であっても随時行うことがありますのでご留意願います。

＜書類提出先・問合せ先＞
〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学学務部教育企画課総務担当（諸星）
TEL 048-858-3027（直通）
E-mail kyosoumu@gr.saitama-u.ac.jp