掲載日:令和8年10月29日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	大学院理工学研究科(工学部電気電子物理工学科) 稲田研究室
担当業務	大学院理工学研究科 (工学部電気電子物理工学科) 稲田研究室において、以下の業務を行う。 ①「環境省:データセンター等デジタル基盤の脱炭素化に向けた環境配慮技術の開発・実証事業」関連の事務補助業務 ・消耗品等の発注、整理、管理 ・データの入力、整理、管理 ②電話・接客対応 ③予算管理・執行等会計業務 ④文書・資料作成・管理 ⑤その他一般事務
募集人員	1名
応募資格	・パソコンの操作に習熟していること。 (Excel, Word, E-mail, PowerPoint, web 検索, HP 管理等) ・日常の英会話、英語で E-mail 連絡のできる方が望ましい。 ・さいたま市在住の方が望ましい。
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年12月14日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1 日あたり 5 時間(例 10:00～16:00、休憩:1 時間) 、 1 週間あたり 5～25 時間 時間外労働:なし ※勤務曜日、勤務時間数、勤務時間帯等については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	<事務補佐員>1,317 円 ～1,561 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験 3 年の場合、1,561 円) ※規則改正等によって変動する可能性があります。
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ・期末手当(年 2 回:6 月 1 日、12 月 1 日にそれぞれ在職していた場合) ・勤務条件によっては、住居手当、扶養手当
加入保険等	週の勤務時間数が 20 時間未満の場合:労災保険 週の勤務時間数が 20 時間以上の場合:労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)

募 集 期 間	令和 8 年 11 月 30 日(月)まで （ただし、適任者が決まり次第締め切ります）
応 募 方 法 等	所定の履歴書に必要事項を記載して、令和8年11月30日(月)までに下記宛先へ郵送願います。その際、封筒の表に「非常勤職員応募(稲田研究室応募)」と朱書き願います。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は応募期限前であっても随時行いますのでご留意願います。
そ の 他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

＜書類提出先・問合せ先＞

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学大学院理工学研究科数理電子情報部門
電気電子物理領域　稲田

TEL　048-858-3478（直通）