

掲載日：令和8年7月23日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	学務部教育企画課
担 当 業 務	学務部教育企画課において、主に以下の業務を行う。 ・Word、Excelによる文書作成等 ・業務に関連した教員・学生等の窓口・電話対応 ・その他事務補助全般
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	・パソコンによる文書作成、データ入力・処理等ができる方 ・Word、Excel等の操作ができる方
雇 用 期 間	・期間の定めあり(採用日～令和9年3月31日) ※採用日については令和8年9月1日以降で応相談 ・契約の更新：有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週 5 日 30 時間(月曜日～金曜日) 1 日 6 時間(別途休憩：1 時間) ※勤務時間帯については応相談 時間外労働：なし
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	＜事務補佐員＞1,317 円 ～ 1,561 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、1,561 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年 2 回：6 月 1 日、12 月 1 日にそれぞれ在職していた場合) ・勤務条件によっては、住居手当、扶養手当
加 入 保 険 等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 8 年 8 月 19 日(水)まで ※ただし、採用者が決定した場合は、応募期限前であっても募集を終了することがあります

応募方法等	指定の履歴書に必要事項を記入の上、下記提出先まで令和8年8月19日(水)必着で提出してください(E-mailによる提出も可)。 E-mailで提出する場合は、件名を「学務部教育企画課非常勤職員応募」としてください。 なお、8月8日(土)から8月18日(火)までは夏季一斉休業期間のため、お問い合わせには対応できませんので、あらかじめご了承ください。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡します。 また、応募期限前であっても、応募状況に応じて随時面接を実施する場合がありますので、あらかじめご了承ください。 面接にかかる交通費は支給しません。
その他	提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、選考終了後、適切に処分します。なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご注意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続をご確認ください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学学務部教育企画課総務担当(諸星)
TEL 048-858-3027(直通)
E-mail: kyosoumu[a]gr.saitama-u.ac.jp
※[a]を@に置き換えてください。