

掲載日:令和8年6月15日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤支援研究員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 研究支援 (変更の範囲) 変更なし
職名	非常勤支援研究員
所属先	大学院人文社会科学部 松谷昇蔵研究室
担当業務	松谷昇蔵研究室において、主に次の業務を行う。 (1) 資料のスキャン作業 (2) 情報の検索・収集 (3) 論文作成、学会発表準備の補助
募集人員	7名
応募資格	・Microsoft Office アプリ (Word, Excel, Power point, Forms, Teams 等)を使用できる方
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年9月1日以降なるべく早い時期～令和9年3月31日) ・契約の更新:無
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週1日、1日あたり1.5～3時間程度を予定 時間外労働:なし 勤務曜日や勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年未年始(12/28～1/3)
給与	<非常勤支援研究員>1,317円～1,561円(学歴・経験を考慮の上、決定) ※参考:大学卒でパート経験3年の場合、時給1,561円
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加入保険等	労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和8年6月24日(水)まで (ただし、選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。)
応募方法等	・所定の履歴書に必要事項を記載し、下記宛先へメールにて送信願います。 ・履歴書の「本人希望記入欄」に、勤務開始可能日を記載してください。 [ただし手続上、勤務開始可能日と採用日が異なる場合があります] ・メールの件名に「非常勤支援研究員応募(松谷昇蔵研究室)」と記載願います。 ・書類選考を通った方には、面接日時・場所等を連絡いたします。 [応募状況に応じて募集期間終了前でも面接を実施します。 採用者が決定次第、募集を締め切りますのでご注意ください。] ・提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・面接にかかる交通費は支給しません。・提出いただいた応募書類は、本件選考以外の目的には使用せず、選考終了後は適切に処分します。・外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご注意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続をご確認ください。
-------	--

<履歴書の送付先・問い合わせ先>

E-mail matsutani[a]mail.saitama-u.ac.jp

※[a]を@に置き換えてください。

埼玉大学大学院人文社会科学研究科

松谷 昇蔵