

掲載日:令和8年6月10日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	大学院理工学研究科支援室 西山研究室
担当業務	大学院理工学研究科 分子生物学科 西山研究室において、 主に以下の業務を行う。 ・研究室予算管理・執行等会計業務 ・文書・資料作成・管理 ・その他一般事務
募集人員	1名
応募資格	パソコンの操作に習熟していること。 (Excel, Word, E-mail, Power-Point, web 検索等)
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年7月13日以降なるべく早い時期から令和9年3月31日まで) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週1日7時間程度 (9:00~17:00 休憩60分 ※勤務曜日・時間帯は相談可)
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給与	<事務補佐員> 時給 1,317 円 ~1,561 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、時給 1,561 円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加入保険等	労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(指定喫煙所を除く)
募集期間	令和8年6月22日(月)まで (ただし、選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。)
応募方法等	履歴書(指定様式)に必要事項を記載し、メールに添付して、下部に記載のメールアドレスあてに送信願います。また、メールの題名は「事務補佐員応募(〇〇〇)」とし、〇〇〇の部分に応募者氏名を記載してください。 書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・面接にかかる交通費は支給しません。・提出いただいた応募書類は、本件選考以外の目的には使用せず、選考終了後は適切に処分します。なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。・外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご注意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続をご確認ください。
-------	--

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学大学院理工学研究科

分子生物学科 神保 晴彦

E-mail: [hjimbo\[at\]mail.saitama-u.ac.jp](mailto:hjimbo@mail.saitama-u.ac.jp)

※[at]を@に置き換えてください。