

掲載日:令和8年5月28日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤教職員(就活アドバイザー)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 学生に対する就職に係るアドバイジング業務 (変更の範囲) 変更なし
職名	就活アドバイザー
所属先	教育機構 キャリアセンター
担当業務	主な業務内容は以下のとおり。 ・就職支援内容の改善・企画・検討・実施業務 ・在学生・卒業生・卒業生在籍企業とのネットワーク構築 ・その他(就職に関する支援)
募集人員	1名
応募資格	以下の条件を満たしている方 1. 積極的に業務に取り組む意欲があること。 2. パソコン(Excel, Word 等)の操作に慣れていること。 (この他、業務では Microsoft Forms, Microsoft Teams, Microsoft Outlook 等のアプリ・ソフトや iPad 等の機器を使用します。) 3. 社会人経験が5年以上あること。
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年7月1日以降なるべく早い時期から令和9年3月31日まで) ・契約の更新:有(勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週1日 週あたり計6時間 時間外労働なし 10:00~17:00(勤務する時間帯については応相談。)
勤務地	(雇入れ直後)非常勤教職員の自宅または埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給与	<就活アドバイザー> 時給 1,500 円
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加入保険等	労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和8年6月8日(月)までに必着(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)

<p>応募方法等</p>	<p>電子メールでの提出により応募願います。</p> <p>指定の履歴書様式に記入した Excel または PDF ファイルを添付し下部に記載のメールアドレス宛に送信願います。また、メールの題名は「就活アドバイザー募集応募〇〇〇〇(氏名)」としてください。</p> <p>選考は書類審査及び面接により実施いたします。 書類審査を通過された方には、面接日時等の詳細をご連絡いたします。 なお、面接は応募締切前であっても随時実施いたしますので、ご留意願います。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は返却しません。本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学キャリアセンター 宛

E-mail: shusyoku[at]gr.saitama-u.ac.jp

※[at]を@に置き換えてください。