

掲載日:令和8年5月28日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	大学院理工学研究科支援室 (流体力学研究室)
担当業務	大学院理工学研究科支援室(流体力学研究室)において、主に次の業務を行う。 1. 研究室予算の管理・発注等の会計業務 2. 講義補助業務(出席管理、講義資料作成) 3. その他一般事務
募集人員	1名
応募資格	・パソコンによる文書作成、データ入力・処理等に習熟している方。 (Excel, Word, E-mail, PowerPoint 等)
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年7月1日以降なるべく早い時期から令和9年3月31日まで) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週1日、6時間/週 時間外労働:なし 勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給与	<事務補佐員> 時給 1,317 円 ~1,561 円(学歴・経験を考慮の上、決定) ※参考:大学卒でパート経験3年の場合、時給 1,561 円
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加入保険等	労災保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募集期間	令和8年6月8日(月)までに必着(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	履歴書(指定様式)に必要事項を記載し、メールに添付して、下部に記載のメールアドレスあてに送信願います。また、メールの題名は「事務補佐員応募(〇〇〇)」とし、〇〇〇の部分に応募者氏名を記載してください。 書類審査を通過された方には、面接日時等の詳細をご連絡いたします。 なお、面接は応募締切前であっても随時実施いたしますので、ご留意願います。 提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・面接にかかる交通費は支給しません。・提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、適切に処分します。・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

＜書類提出先・問合せ先＞

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学 大学院理工学研究科

姜 東赫

E-mail: dhkang[a]mail.saitama-u.ac.jp

※[a]を@に置き換えてください。