

掲載日：2026年5月8日

## 非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

### 【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	研究機構戦略研究センター健康科学研究領域(綿貫研究室)
担当業務	研究機構戦略研究センター健康科学研究領域(綿貫研究室)において、主に以下の業務を行う。 1.研究室予算の管理・発注等会計的業務 2.研究室関連の教職員及び学生等との対応・連絡調整等 3.資料および文書作成・整理等 4.学会に関連する資料の管理・整理等 5.その他一般事務
募集人員	1名
応募資格	文書作成ソフト(Excel,Word,PowerPoint 等)及び電子メールの操作に習熟していること ※さいたま市に在住の方が望ましい
雇用期間	・期間の定めあり(2026年7月1日以降なるべく早い時期～2027年3月31日) ・契約の更新:無
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週5日・30時間(原則として9:00～16:00、休憩時間60分) 時間外労働:なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給与	<事務補佐員>1,317円～1,561円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,561円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(指定喫煙所を除く)
募集期間	2026年5月29日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	・所定の履歴書に必要事項を記載の上、下記提出先へ2026年5月29日(金)までに郵送してください。その際、封筒の表に「健康科学研究領域(綿貫研究室)事務補佐員応募」と朱書き願います。 ・書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。なお、面接は6月初旬から随時実施予定です。

そ の 他	<ul style="list-style-type: none"><li>・面接にかかる交通費は支給しません。</li><li>・提出いただいた応募書類は、本件選考以外の目的には使用せず、選考終了後は適切に処分します。なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</li><li>・外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご注意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続きをご確認ください。</li></ul>
-------	--

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学研究推進・国際連携課総務担当 氷見

TEL 048-858-3010(直通)

E-mail kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp