

掲載日:令和8年4月16日

非常勤職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員(パート)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後)事務補助 (変更の範囲)変更なし
職名	事務補佐員
所属先	大学院理工学研究科支援室 理工研係
担当業務	大学院理工学研究科支援室理工研係において、主に以下の業務を行う。 ・大学院理工学研究科所属学生の教務・入試等関連業務 ・電話、窓口等による受付、教職員との連絡調整等業務 ・業務に関連した学生(留学生含む)との対応 ・その他理工学研究科支援室に関連する事務補助全般
募集人員	2名(※うち1名は雇用更新の条件が通常と異なる)
応募資格	・パソコンによる文書作成、データ入力等ができる方。 (Word、Excel、E-mail、Web 検索等) ・留学生との英語によるコミュニケーション、電話対応、英文レターの作成・発送等が可能な英語能力を有すること ・さいたま市近隣在住の方が望ましい。
雇用期間	・期間の定めあり(令和8年6月1日以降なるべく早い時期から令和9年3月31日まで) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある。 ※うち1名は育児休業取得者が育児休業期間の延長をした場合に限り。更新後の雇用期間も育児休業期間の範囲内とする。)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	週5日30時間(月曜日～金曜日) 1日6時間(例 9:15～16:15 うち休憩時間60分、勤務時間については相談可)
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日・祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日、 年末年始(12/28～1/3)
給与	<事務補佐員> 時給1,317円～1,561円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、時給1,561円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合) ・扶養手当、住居手当(それぞれ支給要件あり)
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(指定喫煙所を除く)
募集期間	令和8年5月11日(月)まで (ただし、選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。)

<p>応募方法等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ E メールにて送信してください。 [適任者が決まり次第締め切ります。]その際、メール表題に「非常勤職員(理工研係)応募」と記載願います。 ・履歴書の「本人希望記入欄」に勤務開始可能日を記載願います。 ・書類選考通過者には、面接日時・場所等を連絡いたします。
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は、本件選考以外の目的には使用せず、選考終了後は適切に処分します。なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ・外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご留意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続をご確認ください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学大学院理工学研究科支援室理工研係(工藤)

E-mail rikou[at]gr.saitama-u.ac.jp

※[at]を@に変更してください。

TEL 048-858-3430(直通)