

掲載日：2026年4月14日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	学務部留学・国際交流課
担当業務	1 外国人留学生の受入れに係る支援業務一般(特に交換留学生に係る業務) 2 関連して以下の業務 ・窓口対応業務 ・各種問い合わせ等に対する対応業務(主に電子メール) ・その他
募集人員	1名
応募資格	①基本的なPC操作(Word, Excel, メール等)が出来る方 ②留学生との英語によるコミュニケーション、電話対応、英文レターの作成・発送等が可能な英語能力を有すること。 ③関係者との円滑なコミュニケーションが取れる方 ④上記業務内容に関して意欲的に取り組める方
雇用期間	・期間の定めあり(2026年6月1日以降なるべく早い時期～2027年3月31日) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1日あたり6時間(別途休憩:1時間)、1週間あたり30時間 時間外労働:なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年未年始(12/28～1/3)
給与	<事務補佐員>1,317円～1,561円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,561円)
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合) ・勤務条件によっては、住居手当、扶養手当
加入保険等	労災保険, 雇用保険, 健康保険, 厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙(指定喫煙所を除く)
募集期間	2026年5月8日(金)まで (ただし、選考は随時行い、適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。)
応募方法等	※下記URL「事務職員(非常勤)募集」内にある履歴書及び職務経歴書(様式任意)に必要な事項を記載し、【書類提出先】と指定されているメールアドレス宛又は住所に、2026年5月8日(金)までにメール添付又は郵送でお送りください。郵送の場合は、封筒の表に「留学・国際交流課非常勤職員応募」と朱書き願います。 https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/

そ の 他	<ul style="list-style-type: none">・面接は原則として、対面で行う予定ですが、その際の交通費は支給しません。・提出いただいた応募書類は、本件選考以外の目的には使用せず、選考終了後は適切に処分します。なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。・外国籍の方は、採用時点において、日本国内で就労可能な在留資格等を有している必要があります。在留資格の変更等が必要な場合は、必要な許可が得られるまで就労できませんので、ご注意ください。特に、在留資格「留学」等で在留している方は、事前に就労の可否や必要な手続をご確認ください。
-------	--

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学留学・国際交流課 入波平

TEL 048-858-3908(直通)

E-mail kokusai@gr.saitama-u.ac.jp