

掲載日：令和8年2月13日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	大学院理工学研究科 情報工学プログラム
担 当 業 務	情報工学プログラム事務室において、主に以下の業務を行う。 1. 郵便、宅配便等の接受・管理 2. 文書及び資料の作成・整理 3. 窓口・電話・メール等による教職員・学生・学外者等対応 4. 予算管理・財務会計システムの入出力・発注等の会計事務 5. その他秘書業務及び庶務全般
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	・パソコンによる文書作成、データ入力・処理等に習熟していること。 (Excel, Word, E-mail, web 検索等) ・高等学校卒業以上であること。 ・最終学歴が高等学校卒業の場合は社会人経験があること。 なお、適任者が見つかった場合には募集を締め切りますのでご了承ください。
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和8年4月1日以降なるべく早い時期から令和9年3月31日まで) ・契約の更新：有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある。)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週5日30時間 1日6時間(例10:00～17:00 休憩60分) ※勤務時間帯は相談可
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	＜事務補佐員＞ 時給 1,317 円 ～1,561 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、時給 1,561 円) ※規則改正等によって変動する可能性があります。
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年 2 回：6 月 1 日、12 月 1 日にそれぞれ在職していた場合) ・扶養手当、住居手当(いずれも支給要件あり)
加 入 保 険 等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 8 年 2 月 28 日(土)までに必着 (ただし、適任者が決まり次第締め切ります)

応募方法等	<p>履歴書(指定書式)に必要事項を記載し下部に記載の宛先へE-mailにより電子データで提出してください。</p> <p>書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。なお、提出された履歴書は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。面接は応募期限前であっても随時行いますのでご留意願います。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は返却しません。本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学 大学院理工学研究科 情報工学プログラム

小林 貴訓

Tel: 048-858-3577

E-mail: yosinori[a]mail.saitama-u.ac.jp

※[a]を@に置き換えてください。