

掲載日:2026年2月12日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職務内容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職名	事務補佐員
所属先	埼玉大学教育学部附属特別支援学校
担当業務	事務補助業務(書類・データ等作成、電話・窓口対応、その他補助業務等全般)
募集人員	1名
応募資格	高校卒業以上で、体力に自信があり、やる気のある方。特別支援学校の活動に協力出来る方。さいたま市北区・西区・大宮区在住の方が望ましい。
雇用期間	・期間の定めあり(2026年4月1日～2027年3月31日) ・契約の更新:有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新がある)
試用期間	採用の日から3ヶ月間
勤務時間	1日あたり6時間(別途休憩:45分)、1週間あたり24時間 時間外労働:なし ※勤務時間帯については応相談
勤務地	(雇入れ直後)埼玉大学教育学部附属特別支援学校(さいたま市北区日進町2-480) (変更の範囲)変更なし
休日等	土・日曜日及び祝日、学校行事の振替日 年末年始(12/28～1/3)、他
給与	<事務補佐員>1,317円～1,561円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験3年の場合、1,561円) ※規則改正等によって変動する可能性があります。
諸手当等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回:6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合) ・勤務条件によっては、住居手当、扶養手当
加入保険等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇用者	国立大学法人埼玉大学長
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集期間	2026年3月6日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応募方法等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 2026年3月6日(金)までに郵送又は持参願います。その際、封筒の表に「非常勤職員応募」と朱書き願います。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。[2月下旬又は3月上旬に実施予定] 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は応募期限前であっても隨時行いますのでご留意願います。
その他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>
〒331-0823 さいたま市北区日進町 2-480
埼玉大学教育学部附属特別支援学校事務室
(田部井)
TEL 048-663-6803(代表)