

## 非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、非常勤教職員(スタートアップ支援コーディネーター)を募集しています。募集内容は次のとおりです。

## 【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) ・大学発スタートアップの創出のためのシーズ発掘 ・GAPファンドプログラム申請及び伴走 ・知的財産戦略・事業計画策定 ・地域のスタートアップエコシステムの構築 ・その他スタートアップ支援に関すること (変更の範囲) 変更なし
職 名	非常勤教職員(スタートアップ支援コーディネーター)
所 属 先	研究機構オープンイノベーションセンター
担 当 業 務	(1)埼玉県内におけるアントレプレナーシップに関する課題の収集 (2)地域課題の解決及び産業創成に資する産学官連携プロジェクトの企画・組成 (3)地域産業を担うアントレプレナーシップ人材育成のための施策の企画・実施の支援 (4)アントレプレナーシップ機運醸成に関する講演会・セミナー・調査・広報等の企画・実施 (5)(1)～(4)に関連する自治体・関係教育機関・民間事業者と学内関係者との連絡調整 (6)その他研究機構に関連する業務
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	(1) 大学卒業以上の学歴を有すること。 (2)埼玉県内の地域課題に対する理解と関心を有すること。 (3)組織的な業務遂行に必要な協調性とコミュニケーション能力を備え、学内外での連携における連絡・調整や合意形成を適切に進められる能力があること。 (4)産学官連携活動の経験、またはその活動に関心を持ち、積極的に取り組む意欲があること。 (5)PC スキル(Word、Excel、PowerPoint 等)を有すること
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和8年3月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日) ・契約の更新: 有
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	1 日あたり 4 時間 、1 週間あたり 8 時間 時間外労働: なし ※勤務時間帯については応相談
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	<スタートアップ支援コーディネーター>2,771 円 ～3,031 円(学歴・経験を考慮の上、決定) ※規則改正等によって変動する可能性があります。
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給)
加 入 保 険 等	労災保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 8 年 2 月 13 日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)

<p>応募方法等</p>	<p>提出書類:  (1)履歴書(指定様式)  (2)職務経歴書(任意様式)  (3)「外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び第2項の遵守のための特定類型該当性に関する誓約書」(指定様式)</p> <p>書類提出方法:  (1)～(3)を作成・印刷して、下記宛先へ特定記録郵便等の配達した記録が分かる方法で郵送願います。</p> <p>※指定様式は本学教職員採用情報のページよりダウンロードできます。(2月13日(金)必着)  <a href="https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/">https://www.saitama-u.ac.jp/guide/recruit/</a></p> <p>※封筒の表面には「スタートアップ支援コーディネーター応募(産学官連携・ダイバーシティ連携課)」と朱書きして下さい。なお、提出された履歴書等は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。</p> <p>※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。また、面接は応募期限前であっても随時行う場合がありますので、ご留意願います。</p>
--------------	---

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255  
埼玉大学産学官連携・ダイバーシティ推進課(入波平)  
TEL:048-858-3110(直通)  
E-mail:su@gr.saitama-u.ac.jp