

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	総務部情報基盤課
担 当 業 務	・教職員・学生への窓口対応及び連絡業務 ・関係各所への連絡対応業務 ・事務書類作成、広報関連、機器メンテナンス補助等業務
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	・高等学校を卒業していること。 ・パソコン(Excel、Word)によるデータ入力、文書作成等ができること。 ・Microsoft 365 の操作に慣れていること。 ・さいたま市在住の方が望ましい。
雇 用 期 間	・期間の定めあり(2026年1月1日以降なるべく早い時期～2026年3月31日) ・契約の更新：有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	1 日あたり 6 時間(別途休憩：1 時間)、1 週間あたり 30 時間 時間外労働：なし ※勤務時間は原則として 10:15～17:15
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28～1/3)
給 与	＜事務補佐員＞1,245 円 ～ 1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考：大学卒でパート経験 3 年の場合、1,493 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・勤務条件によっては、住宅手当、扶養手当
加 入 保 険 等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	2025 年 12 月 19 日(金)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応 募 方 法 等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 2025年12月19日(金)までに郵送又は持参願います。その際、封筒の表に「情報基盤課非常勤職員応募」と朱書き願います。 書類選考通過者には、面接日時等を連絡いたします。[12月中旬以降実施予定] 提出された履歴書は返却できませんが、選考以外に使用することは一切ありません。 なお、面接は応募期限前であっても随時行いますのでご留意願います。
そ の 他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学総務部情報基盤課総務担当(田中)

TEL 048-858-9638(直通)

E-mail sjkiban@gr.saitama-u.ac.jp