

掲載日：令和7年10月24日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後) 事務補助 (変更の範囲) 変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	大学院理工学研究科支援室 小嶋研究室
担 当 業 務	小嶋研究室において、主に以下の業務を行う。 1. 予算管理・執行等会計事務 2. 文書・資料作成・コピー業務 3. 国内・海外出張手配 4. 電話、メール等による教職員・学生・学外者等対応 5. その他秘書業務全般及び庶務
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	社会人経験があること。 文書作成ソフト (Excel, Word 等) 及び電子メールの操作が可能であること。 ※さいたま市に在住の方が望ましい。 なお、適任者が見つかった場合には募集を締め切りますのでご了承ください。
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和7年11月17日以降なるべく早い時期から令和8年3月31日まで) ・契約の更新: 有(予算の状況、勤務評定等に基づき更新することがある)
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週3日 週あたり15時間程度 時間外労働なし 月曜・水曜・金曜 10:00~12:00、13:00~16:00 (応相談)
勤 務 地	(雇入れ直後) 埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲) 変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、祝日勤務の振替日 年末年始(12/28~1/3)
給 与	＜事務補佐員＞ 時給 1,245 円 ~1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考: 大学卒でパート経験3年の場合、時給 1,493 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が2km未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) ・期末手当(年2回: 6月1日、12月1日にそれぞれ在職していた場合)

加入保険等	労災保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和 7 年 11 月 4 日(火)まで(ただし、適任者が決まり次第締め切ります)
応 募 方 法 等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記の方法により応募願います。 E-mail で履歴書を word または pdf で添付し、下部に記載のメールアドレスあてに送信願います。 ※書類選考を通った方には、面接日時等を連絡します。なお、提出された履歴書は返却出来ませんが、提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。面接は応募期限前であっても随時行いますのでご留意願います。
そ の 他	・面接にかかる交通費は支給しません。 ・提出いただいた応募書類は本件選考のみに使用し、適切に処分します。 ・外国籍の方は、日本国内で就労するにあたり必要な在留資格が無い場合、在留資格変更の許可が下りるまでは一切就労することはできません。特に現在大学院生などで在留資格「留学」から変更が必要な場合は十分注意してください。

<書類提出先・問合せ先>
 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保 255
 埼玉大学大学院理工学研究科 小嶋 文

 E-mail: akojima[at]mail.saitama-u.ac.jp
 ※[at]を@に置き換えてください。