

掲載日: 令和7年10月13日

非常勤教職員の募集について

埼玉大学では、事務補佐員を募集しています。募集内容は次のとおりです。

【募集内容】

職 務 内 容	(雇入れ直後)事務補助 (変更の範囲)変更なし
職 名	事務補佐員
所 属 先	学務部入試課
担 当 業 務	学務部入試課において、主に以下の業務を行う。 1. 入試に関する各種作業補助・書類作成等の事務補助 2. 文書等の仕分け・整理等の事務補助 3. 窓口・電話対応、電話取り次ぎ等の事務補助
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	1. 高等学校を卒業していること。 2. パソコンによるデータ入力、文書作成等ができること。(Excel、Word) 3. さいたま市在住の方が望ましい。
雇 用 期 間	・期間の定めあり(令和7年12月11日から令和8年3月31日まで) ・契約の更新: 無
試 用 期 間	採用の日から3ヶ月間
勤 務 時 間	週 20 時間 1日 4 時間、週 5 日勤務、勤務時間は原則として 13:15～17:15 ただし、令和 8 年 3 月 9 日からは 1 日 4 時間、週 2 日勤務(火曜日、木曜日)、 勤務時間は原則として 13:15～17:15
勤 務 地	(雇入れ直後)埼玉大学大久保キャンパス (変更の範囲)変更なし
休 日 等	土・日曜日及び祝日(授業日数確保のための勤務日を除く)、 祝日勤務の振替日、年末年始(12/25～1/4)
給 与	<事務補佐員>1,245 円 ～ 1,493 円(学歴・経験を考慮の上、決定) (参考:大学卒でパート経験 3 年の場合、1,493 円)
諸 手 当 等	・通勤手当 ※通勤手当は実費相当分を全額支給(上限あり、通勤距離が 2km 未満の場合は不支給) ※月の初日に就業していない場合は、当月のみ通勤手当支給なし(翌月からの支給) その他、勤務条件によっては、住居手当・扶養手当等
加 入 保 険 等	労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険
雇 用 者	国立大学法人埼玉大学長
受 動 喫 煙 防 止 措 置	敷地内禁煙(屋外に喫煙所あり)
募 集 期 間	令和7年 10 月 29 日(水) 応募書類必着(適任者が決まり次第締め切ります。)

応募方法等	所定の履歴書に必要事項を記載して下記宛先へ 10 月 29 日(水)必着で郵送願います。 その際、封筒の表に「入試課非常勤職員応募」と朱書願います。 なお、提出された履歴書は返却できません。 ・書類選考を通った方には、面接日時・場所等を連絡いたします。 ・提出書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。 なお、面接は応募期限前であっても随時行うことがありますのでご留意願います。
--------------	---

<書類提出先・問合せ先>

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学学務部入試課 藤田

TEL 048-858-3770 (直通)