

国立大学法人埼玉大学 個人情報ファイル簿一覧

2026.9.30現在

	個人情報ファイル の名称	個人情報ファイルが 利用に供される事務 をつかさどる組織の名 称	個人情報ファイルの 利用目的	個人情報ファイルの記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮 個人情報 の有無	記録情報 の経常的 提供先	訂正及び利用停止 に関する他の法律 又はこれに基づく命 令の規定による特 別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名 加工情報の 提案募集対象 の該当・非該当	行政機関等匿名 加工情報の概要	作成された行政機関等 匿名加工情報に関する 提案をすることができる 期間
										電算処理 ファイル ※1	副ファイルの 有無 ※3	マニュアル 処理ファイル ※2			
1	学校図書館司書教諭講習修了者名簿	総務部総務課	学校図書館司書教諭講習の修了証書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3取得単位数、4単位取得機関名、5保有教員免許状	学校図書館司書教諭講習の修了者（保存期間：5年）	教育学部支援室からの提供	含まない	文部科学省初等中等教育局児童生徒課	—	○	無		該当	—	—
2	新型コロナウイルスワクチン接種予診票	総務部総務課	新型コロナウイルスワクチンの職域接種（大学拠点接種）の運営に伴う予診票の控えの保存を行うため	1住所、2氏名、3電話番号、4生年月日、5年齢、6性別、7検温・問診結果、8接種の可否、9接種希望有無、10接種ワクチン名・ロット番号、11担当医師名	新型コロナワクチン職域接種（大学拠点接種）者（保存期間：5年）	接種希望者本人からの提出	含む	無	—			○	非該当	—	—
3	埼玉大学基金受付簿	総務部広報渉外課	領収書発行等の埼玉大学基金の受入手続きに係る事務処理のほか、特典対象者の確認、各種案内の送付、活動報告書等作成に係る集計・分析に利用する。	1氏名、2住所、3電話番号、4メールアドレス、5卒業年・学部・学科（卒業生のみ）、6寄附申込年月日・方法、7寄附年月日、8寄附金額、9寄附目的、10納入区分、11寄附回数、12寄附累計額、13特典希望・対応状況、14特記事項・備考	埼玉大学発展基金（平成18年6月～平成25年6月）及び、埼玉大学基金（平成25年11月～）への寄附者	本人からの申出又は提出、クレジットカード決済代行委託先	含まない	文部科学省、埼玉県総務部税務課	—	○	有		該当	—	—
4	研究倫理教育受講状況	研究・連携推進部産学官連携・ダイバーシティ推進課	学生の研究倫理教育受講者の管理に利用する。	1氏名、2所属部局等、3メールアドレス、4ログインID、5パスワード	在学生、卒業生・退学者・除籍者（2016年以降）	学内部局等からの提供	含まない	日本学術振興会	—	○	無		非該当	—	—
5	発明・特許管理ファイル	研究・連携推進部産学官連携・ダイバーシティ推進課	発明・特許管理	1. 氏名、2. 所属先名、3. 所属先住所、4. 特許情報	学内発明者、学外発明者、代理人弁理士	発明等の届出書、特許出願書類□	含まない	学内関係者	—	○	無		非該当	—	—
6	図書館利用者ファイル	研究・連携推進部図書情報課	埼玉大学図書館の利用者管理に利用する。	1氏名、2生年月日、3利用者コード、4認証用ID、5身分、6学籍番号、7有効期限日、8所属、9E-mailアドレス	教職員、在学生、学外利用者（平成15年度以降）	本人からの申出又は提出、教育企画課からの提供	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
7	入館システム個人マスター	財務部財務課	入館システムを利用している建物の入館を管理する。	1教職員番号又は学籍番号、2氏名	入館システムを利用している建物に所定の時間外に入館する必要のある教職員及び学生	入館システムを利用している建物の所管部局からの提供	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
8	コンプライアンス教育受講者台帳	財務部財務課	教職員のコンプライアンス教育受講者の管理に利用する。	1氏名、2所属部局等、3職名、4電話番号（内線）、5メールアドレス、6採用日、7退職日	教職員（保存期間：5年）	学内部局等からの提供	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
9	授業料ファイル	財務部経理課	学生の授業料納付に関する情報を記録し、債権の管理を行う	1氏名、2住所、3学籍番号、4債権発生年度、5前・後期授業料（金額・債権異動年月日・債権異動理由・収納年月日・収納額）	授業料債権発生者（保存期間：10年）	教育企画課からの提供	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
10	寄宿料債権ファイル	財務部経理課	学生の寄宿料納付に関する情報を記録し、債権の管理を行う	1氏名、2学籍番号、3部屋番号、4寄宿料（債権発生日・金額・収納年月日・収納額）	寄宿料債権（学生宿舍）発生者（保存期間：5年）	学生支援課からの提供	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
11	口座情報ファイル	財務部経理課	学生の口座情報を記録し、授業料及び寄宿料の徴収に使用する	1氏名、2学籍番号、3金融機関（金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人カナ）	授業料債権発生者及び寄宿料債権（学生宿舍）発生者（保存期間：10年）	本人からの申し出又は提出	含まない	株式会社埼玉りそな銀行及びりそな決済サービス株式会社	—	○	無	○	非該当	—	—
12	マイナンバー管理データベース	財務部経理課	税務署に提出する支払調書作成のため	氏名、生年月日、住所、個人番号、債主番号	報酬等支払相手方（保存期間：10年）	本人からの申出又は提出	含まない	税務署、市区町村、AGS株式会社	—	○	無		非該当	—	—

国立大学法人埼玉大学 個人情報ファイル簿一覧

2026.9.30現在

	個人情報ファイル の名称	個人情報ファイルが 利用に供される事務 をつかさどる組織の名 称	個人情報ファイルの 利用目的	個人情報ファイルの記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮 個人情報 の有無	記録情報 の経常的 提供先	訂正及び利用停止 に関する他の法律 又はこれに基づく命 令の規定による特 別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名 加工情報の 提案募集対象 の該当・非該当	行政機関等匿名 加工情報の概要	作成された行政機関等 匿名加工情報に関する 提案をすることができる 期間
										電算処理 ファイル ※1	副ファイルの 有無 ※3	マニュアル 処理ファイル ※2			
13	学生ファイル	学務部教育企画課	学籍管理等のため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4住所、5性別、6電話番号、7入学年月日、8所属、9出身高校、10保証人氏名、11保証人連絡先等	在学生、卒業生、修了生、退学者、除籍者（平成10年度入学者以降）	本人からの申出又は提供	含まない	無	—	○	有		該当	—	—
14	成績ファイル	学務部教育企画課	成績管理等のため	1氏名、2学籍番号、3授業科目名、4担当教員名、5単位、6素点、7評価、8GP、9修得年度、10修得学期	在学生、卒業生、修了生、退学者、除籍者（平成10年度入学者以降）	授業担当教員の入力	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
15	卒業(修了)生名簿	学務部教育企画課	卒業(修了)生の学籍管理等のため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4国籍、5学位 6授与番号	卒業生、修了生	各学部研究科支援室からの提供	含まない	無	—	○	有	○	非該当	—	—
16	学籍簿 (文理学部・政策科学 研究科)	学務部教育企画課	卒業(修了)生の学籍管理等のため	1氏名、2生年月日、3性別、4学籍番号、5本籍、6国籍、7学部、8出身校、9入学日、10卒業日、11学位、12授与番号、13授業科目名、14単位、15成績、16修得年度	卒業生、修了生	各学部研究科支援室からの提供	含まない	無	—			○	非該当	—	—
17	TOEIC IPテスト・ TOEFL ITPテスト 申込および結果 データ	学務部全学教育課	TOEIC IPテスト、TOEFL ITPテストの試験結果を習熟度別のクラス編成に用いる	1氏名、2生年月日、3性別、4学籍番号、5所属学部、6テストのスコア	在学生	申込データは教務システムから抽出、結果データはテスト実施団体から提供	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
18	留学システム (SUSA)	学務部全学教育課	外国人留学生及び派遣留学実施学生の管理並びに留学に関する広報等を行うため。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5連絡先電話番号、6学籍データ一式、7在留カード情報、8派遣留学情報、9卒業・修了後進路情報	在学生、卒業生、修了生、退学者、除籍者（平成10年度入学者以降）	本人からの申し出または提出（在留カード更新手続、派遣留学手続）、CAMPUSSQUAREとの連携	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
19	教職支援セミナー 参加名簿	教育学部支援室	教職支援の基礎資料として利用する	1氏名、2学籍番号、3所属学部、4専修、5分野、6出席回数、7卒業可否、8受験有無、9可否、10受験先自治体、11合格先自治体、12卒業後の進路、13連絡先電話番号	教職支援セミナーの参加学生（保存期間：5年）	教職支援セミナーの申込フォーム（MicrosoftForms）から学籍番号、氏名等の基礎資料を収集を利用し、学生支援課就職支援担当の進路状況調査ファイルデータの提供を受けて卒業可否や教員採用試験の可否、卒業後の進路情報を追記している	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
20	教職支援室面談記録	教育学部支援室	教職支援の基礎資料として利用する	1氏名、2学籍番号、3所属学部、4専修、5分野、6面談日時、7面談内容	教育学部生及び教員志望の他学部生（保存期間：5年）	初回面談時（教育学部2年生は必修、他学部生は希望者）に本人が作成した記録を元に電子ファイルを作成	含まない	無	—	○	有	○	非該当	—	—
21	入学試験ファイル	学務部入試課	入学志願者に関する情報を記録し、合格判定資料作成などの入学試験事務に利用する	1氏名、2大学入学共通テスト成績、3個別学力検査等（個別試験）成績、4合格状況、5入学状況、6性別、7生年月日、8電話番号、9住所	入学志願者（保存期間：5年）	本人からの提出、各学部等、大学入試センター	含まない	無	—	○	有		該当	—	—
22	オープンキャンパス 申込者名簿	学務部入試課口	オープンキャンパスの実施・運営のため口	1氏名、2カナ氏名、3性別、4郵便番号、5住所、6生年月日、7電話番号、8メールアドレス、9高校名、10学年、11申込プログラム	オープンキャンパス申込者口	WEBシステムを通しての参加申込	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
23	免許状更新講習 ファイル	学務部学生支援課	講習が廃止となったため、過去に取得したデータの保存期間満了まで保管のみ行うもの	1氏名、2生年月日、3連絡先住所、4連絡先電話番号、5メールアドレス、6勤務先、7障害等、8現有免許状、9成績	免許状更新講習の申込者（保存期間：10年）	本人からの申出または提出（新規には取得していない）	含まない	無	—	○	無		該当	—	—
24	学内団体所属学生 名簿	学務部学生支援課	学内団体に所属する学生の把握に利用する	1所属団体、2役職、3学籍番号、4氏名、5性別、6所属学部、7連絡先電話番号	学内団体に所属している在学生（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出	含まない	無	—	○	有		非該当	—	—

国立大学法人埼玉大学 個人情報ファイル簿一覧

2026.9.30現在

	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	個人情報ファイルの利用目的	個人情報ファイルの記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名加工情報の提案募集対象の該当・非該当	行政機関等匿名加工情報の概要	作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間
										電算処理ファイル※1	副ファイルの有無※3	マニュアル処理ファイル※2			
25	入学料・授業料免除ファイル	学務部学生支援課	授業料免除申請者の情報を記録し、授業料免除の判定事務に利用する	1学年、2学籍番号、3氏名、4世帯人数、5総所得、6控除合計、7認定総所得、8全免評価額、9半免評価額、10学力判定、11家計判定、12判定結果等	授業料免除申請者（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出、教育企画課、経理課からの提供	含まない	無	—	○			該当	—	—
26	奨学生ファイル	学務部学生支援課	奨学生の把握等に利用する	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5連絡先電話番号、6学籍番号、7奨学生番号、8月額、9採用種別、10開始・終了年月日、11口座情報等	奨学金給付・貸与者（保存期間：5年）	日本学生支援機構からの提供	含まない	無	—	○			該当	—	—
27	日本学生支援機構奨学金出願書類	学務部学生支援課	奨学金申込者の状況等を把握し、推薦のための基礎資料として利用する	1学籍番号、2氏名、3性別、4その他日本学生支援機構が指定する項目	奨学金希望者（保存期間：5年）	日本学生支援機構からの提供	含まない	無	—	○			該当	—	—
28	自転車入構許可受付簿	学務部学生支援課	学生駐輪場利用者の把握に利用する	1所属、2学籍番号、3氏名、4許可番号	在学生（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出	含まない	無	—	○	有		非該当	—	—
29	埼玉大学卒業生在職者名簿（OB・OG名簿）	学務部学生支援課	就職希望在学生に対する会社訪問及び就職活動等の基礎資料として利用する	1氏名、2連絡先電話番号、3就職先名称・所属・役職、4卒業年月、5出身学部・研究科、6連絡先メールアドレス	卒業・修了生	本人からの申出又は提出（メール、LINE等による）、他機関からの提供（一部の卒業生就職先企業）	含まない	就職希望在学生	—	○	無		非該当	—	—
30	就職相談内容記録（インターンシップ含む）	学務部学生支援課	就職相談の内容をカウンセラー・アドバイザーの共有資料として利用 大学で取りまとめ、インターンシップ応募書類として、官公庁に提出	1学籍番号、2相談内容	就職相談を実施した在学生	本人からの提出および本人からの相談内容をアドバイザーが記録・転記	含まない	学生が参加を希望するインターンシップ先（官公庁）	—	○	有		非該当	—	—
31	進路状況調査ファイル	学務部学生支援課	学生の進路状況の把握	1氏名、2学籍番号、3住所、4性別、5本籍、6国籍、7連絡先、8学部、9入学日、10卒業日、11進路先、12資格試験等受験先	卒業・修了者（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出等	含まない	無	—	○	有		該当	—	—
32	就職相談・講座/イベントの予約実績	学務部学生支援課	就職相談の予約実績の記録	1氏名、2連絡先電話番号、3学籍番号、4メールアドレス、5希望する相談内容	就職相談希望在学生（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出等 （就職相談や講座/イベント参加を希望する学生が回答した予約フォームから取得）	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
33	学内イベント参加希望企業情報（朝活含む）	学務部学生支援課	学内イベントの情報提供・運営企業・官公庁アンケート調査	1氏名、2住所、3連絡先電話番号、4会社名、所属名、5メールアドレス等	埼玉大学学内イベント参加希望企業の人事担当者	本人からの申出又は提出 （学内イベント参加希望企業からの申し出又は提出）	含まない	無	—	○	無		非該当	—	—
34	保健管理個人情報ファイル（Campus Start Up）	学務部学生支援課（保健センター）	学生の健康に関する基本項目を記録し、健康診断書の発行及び学生の健康管理に利用する。	1氏名 2生年月日 3住所 4性別 5電話番号 6学籍番号 7身長 8体重 9視力 10胸部X線 11血圧 12尿検査 13聴力 14既往歴	在学生	学生本人が医療機関で受診し、提出した健康診断結果 浦和医師会メディカルセンター：検尿結果 埼玉県健康づくり事業団：胸部X-P結果 健診時に学生本人を認証し、測定機器からCampus Start Upへ自動連携された測定結果	含む	無	—	○	有		該当	—	—
35	受診申込書	学務部学生支援課（保健センター）	受診状況及び処置内容を記録し、学生等の健康管理の基礎資料として利用する。	1身分、2学籍番号、3氏名 4性別、5受診日時、6活動形態、7状況・症状、8来所年月日、9処置区分、10診察・処置・投薬内容、11経過観察、12指導その他、13特記事項、14生年月日	在学生（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出	含む	無	—			○	非該当	—	—
36	UPI（健康カード）	学務部学生支援課（保健センター）	既往症及び現症等を記録し、学生の精神保健相談の基礎資料として利用する。	1入学年度、2氏名、3ふりがな、4性別、5生年月日、6年齢、7所属学部等、8出身校、9住所、10電話番号、11住居形態、12保護者住所・氏名・電話番号・続柄、13家族構成、14設問、15学籍番号	在学生（保存期間：5年）	本人からの申出又は提出	含む	無	—	○		○	非該当	—	—
37	問診票	学務部学生支援課（保健センター）	学生の定期健康診断時の問診の基礎資料として利用する。 健康診断結果の集計・分析並びに年報等の統計資料作成に利用する。	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5設問、6日常生活（喫煙・飲酒）	在学生	本人からの申出又は提出	含む	無	—	○		○	非該当	—	—

国立大学法人埼玉大学 個人情報ファイル簿一覧

2026.9.30現在

	個人情報ファイル の名称	個人情報ファイルが 利用に供される事務 をつかさどる組織の名 称	個人情報ファイルの 利用目的	個人情報ファイルの記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮 個人情報 の有無	記録情報 の経常的 提供先	訂正及び利用停止 に関する他の法律 又はこれに基づく命 令の規定による特 別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿名 加工情報の 提案募集対象 の該当・非該当	行政機関等匿名 加工情報の概要	作成された行政機関等 匿名加工情報に関する 提案をすることができる 期間
										電算処理 ファイル ※1	副ファイルの 有無 ※3	マニュアル 処理ファイル ※2			
38	留学生データ	学務部留学・国際交 流課	外国人留学生に関する情報を記録し、在留 管理に利用する。	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5住所、6電話 番号、7所属、8旅券記載事項、9在留カード記載事項、1 0在留期間更新、在留資格変更、在留資格認定証明交 付に係る申請書の写し	留学生（保存期間：10 年）	本人からの申出又は提出	含まない	東京入国 管理局	—			○	非該当	—	—
39	民間奨学金申請者 一覧	学務部留学・国際交 流課	申請者一覧を作成し学内選考をし、民間奨 学財団への奨学金申請書として利用する。	1氏名、2生年月日、3性別、4学籍番号、5国籍、6所 属、7住所、8電話番号、9収入情報、10成績、11家族 構成、12その他奨学金併給情報	民間奨学金申請者（保 存期間：5年）	本人からの申出又は提出	含まない	無	—	○	有	○	該当	—	—
40	学籍簿（教養学 部、文化科学研究 科）	人文社会科学研究所 支援室	卒業生、修了生等の基本情報、学籍異動内 容及び成績評価の記録。在学中の状況の 確認や、各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、修了生、退学 者、除籍者（平成9年度 入学者以前）	学生本人、授業担当教員	含まない	無	-			○	非該当	—	—
41	学籍簿（教育学 部、教育学研究 科）	教育学部支援室	卒業生、修了生等の基本情報、学籍異動内 容及び成績評価の記録。在学中の状況の 確認や、各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、修了生、退学 者、除籍者（教育学部： 平成10年度入学者以 前、教育学研究科：平成 15年度入学者以前、教 育専攻科：全て、特殊教 育特別専攻科：平成14 年度入学者以前）	本人からの申出又は提出	含まない	無	-	○		○	非該当	—	—
42	保育証書番号簿	教育学部附属幼稚園	在籍した幼児の学籍保管に利用する。	1氏名、2生年月日、3性別	卒園生	本人からの申出又は提出 等	含まない	無	-			○	非該当	—	—
43	幼稚園幼児指導要 録（学籍に関する 記録・指導に関す る記録）	教育学部附属幼稚園	在籍した幼児の学籍及び指導に関する保管 に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5指導の重点・参考 となる事項	卒園生（保存期間：学 籍20年、指導5年）	本人からの申出又は提出 等	含まない	無	-			○	非該当	—	—
44	卒業生台帳	教育学部附属小学校	在籍した児童の学籍保管及び卒業証書の 発行・証明に利用する。	1氏名、2現住所（市名のみ）、3卒業年月日、4卒業番号、 5卒業時の校長名	卒業生	本校が保有する学籍記録 （卒業時に本校で作成・付 番）	含まない	無	—			○	非該当	—	—
45	児童指導要録（学 籍記録・指導記録）	教育学部附属小学校	在籍した児童の学籍保管に利用する。	1児童氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5現住所、 6保護者氏名、7保護者現住所、8入学前経歴、9入学・ 編入学年月日、10転入学（年月日、学年、前在学校名、 同所在地）、11転学・退学（年月日、転学先校名、同所在 地、転入学・退学年月日）、12卒業年月日、13進学先・ 就職先、14各教科学習記録、15評定、16総合的な学 習の時間の記録、17特別活動の記録、18行動の記録、 19所見・諸事項、20出欠記録	卒業生（保存期間：学 籍20年、指導5年）	学内部局等からの提供	含まない	無	—			○	非該当	—	—
46	卒業生台帳	教育学部附属中学校	卒業証書発行証明に利用する。	1番号、2氏名、3生年月日、4性別、5学校長名、6卒業 年月日	卒業生	本人からの申出又は提出	含まない	無	—			○	非該当	—	—
47	生徒指導要録（学 籍記録・指導記録）	教育学部附属中学校	在籍した生徒の学籍保管に利用する。	1生徒氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5現住所、 6保護者氏名、7保護者現住所、8入学前経歴、9入学・ 編入学年月日、10転入学（年月日、学年、前在学校名、 同所在地）、11転学・退学（年月日、転学先校名、同所在 地、転入学・退学年月日）、12卒業年月日、13進学先・ 就職先、14各教科学習記録、15評定、16総合的な学 習の時間の記録、17特別活動の記録、18行動の記録、 19所見・諸事項、20出欠記録	卒業生（保存期間：学 籍20年、指導5年）	附属小学校、他入学・転学 元小学校	含まない	進学先の 高等学校 等	—			○	非該当	—	—
48	学籍簿（経済学 部、経済科学研究 科）	人文社会科学研究所 支援室	卒業生、修了生等の基本情報、学籍異動内 容及び成績評価の記録。在学中の状況の 確認や、各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、修了生、退学 者、除籍者（平成9年度 入学者以前）	本人からの申出又は提出	含まない	無	-			○	非該当	—	—

	個人情報ファイル の名称	個人情報ファイルが 利用に供される事務 をつかさどる組織の名 称	個人情報ファイルの 利用目的	個人情報ファイルの記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮 個人情報 の有無	記録情報 の経常的 提供先	訂正及び利用停止 に関する他の法律 又はこれに基づく命 令の規定による特 別の手続等	個人情報ファイルの種別			行政機関等匿 名加工情報の 提案募集対象 の該当・非該当	行政機関等匿名 加工情報の概要	作成された行政機関等 匿名加工情報に関する 提案をすることができる 期間
										電算処理 ファイル ※1	副ファイルの 有無 ※3	マニュアル 処理ファイル ※2			
49	学籍簿(大学院理 工学研究科)	大学院理工学研究科 支援室	修了生等の基本情報、学籍異動内容及び 成績評価の記録。在学中の状況の確認や、 各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	修了生、退学者、除籍 者(平成10年度入学者 以前)	本人からの申出又は提出	含まない	無	-			○	非該当	-	-
50	学籍簿(理学部)	大学院理工学研究科 支援室	卒業生等の基本情報、学籍異動内容及び 成績評価の記録。在学中の状況の確認や、 各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、退学者、除籍 者(昭和51年度～平成 10年度入学者)	入学手続き書類、教員から の成績評価	含まない	無	-			○	非該当	-	-
51	学籍簿(工学部)	大学院理工学研究科 支援室	卒業生等の基本情報、学籍異動内容及び 成績評価の記録。在学中の状況の確認や、 各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、退学者、除籍 者(昭和38年度～昭和 39年度、昭和51年度 ～平成9年度入学者)	入学手続き書類、教員から の成績評価	含まない	無	-			○	非該当	-	-
52	学籍簿(理工学部)	大学院理工学研究科 支援室	卒業生等の基本情報、学籍異動内容及び 成績評価の記録。在学中の状況の確認や、 各種証明書発行に利用する。	1氏名、2生年月日、3住所、4性別、5学籍番号、6本 籍、7国籍、8学部、9出身高校、10入学日、11卒業日、 12授業科目名、13担当教員名、14単位、15成績、16 修得学期、17修得年度	卒業生、退学者、除籍 者(昭和40年度～昭和 50年度入学者)	入学手続き書類、教員から の成績評価	含まない	無	-			○	非該当	-	-
53	全学統一認証アカ ウントファイル	情報メディア基盤セン ター	学内の情報システム提供に用いる	1学籍番号(職員番号)、2氏名、3カナ氏名、4生年月 日、5性別、6身分、7所属、8メールアドレス	教職員、在学生	各利用者の所属部局から の提供	含まない	無	-	○	無		該当	-	-

・国立大学法人埼玉大学個人情報開示等取扱要項の規定による開示請求等を受理する組織の名称及び所在地
・行政機関等匿名加工情報の提案及び作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地
(名称)国立大学法人埼玉大学総務部総務課
(所在地)埼玉県さいたま市桜区下大久保255

※1 電子計算機を用いて検索できるもの(個人情報の保護に関する法律第60条第2項第1号)
※2 五十音順に並べたカルテのように手作業で容易に検索できるもの(同法第60条第2項第2号)
※3 利用目的及び記録範囲が、電算処理ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル処理ファイル
(個人情報の保護に関する法律施行令第21条第7項)