

## 1. 利用規約の確認

(1) 利用規約を確認してください。

The screenshot shows the 'Terms and Conditions' page of the Saitama University Online Certificate Application System. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. 利用規約 (highlighted), 2. メール送信完了, 3. 申込情報入力, 4. 支払情報入力, 5. 入力内容確認, and 6. 申込完了. Below the progress bar, the title is '埼玉大学 証明書オンライン申込システム利用規約'. The text states: '以下の利用規約を必ずご確認ください。掲載内容すべてにご了承いただいた上で、メールアドレスを入力し、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「申込開始メール送信」をクリックしてください。' The first section, '第1条：証明書オンライン申込システムの運営', lists the system and payment agent as '株式会社エフレジ (F-REGI 払込支払い)'. The second section, '第2条：支払方法', lists '利用可能カード' as VISA, Mastercard, JCB, American Express, and DinersClub. Below this, there is a section for '2. ご利用の機種、端末、OS、ブラウザなどの環境によっては動作に制約がある。' and a '申込手続開始' section. The '申込手続開始' section contains the text: '申込開始メールをご指定のメールアドレス宛に送信します。 ※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@pay.f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。' There is a text input field for 'メールアドレス' containing 'info@f-regi.com'. Below the input field is a checkbox labeled '利用規約に同意します' which is currently unchecked. At the bottom is a button labeled '申込開始メール送信'.

(2) メールアドレスを入力し、「利用規約に同意します」にチェックを入れたうえで、「申込開始メール送信」をクリックしてください。

This screenshot shows the '申込手続開始' section of the application system. It contains the same text as the previous screenshot: '申込開始メールをご指定のメールアドレス宛に送信します。 ※ドメイン指定受信を設定されている場合は、「@pay.f-regi.com」をドメイン指定受信に登録してください。' The 'メールアドレス' input field is now empty. The checkbox '利用規約に同意します' is now checked. The '申込開始メール送信' button is now highlighted in green, indicating it is ready to be clicked.

## 2. 申請メールの送信

(1) 申請メールが送信されました。



Saitama University  
埼玉大学 証明書オンライン申込システム

1.利用規約	<b>2.メール送信完了</b>	3.申込情報入力	4.支払情報入力	5.入力内容確認	6.申込完了
--------	------------------	----------	----------	----------	--------

### メール送信完了

以下のメールアドレス宛に申込開始メールを送信しました。  
メール内に記載されている申込開始URL（有効期限は3時間）より申込サイトにお進みください。

送信先メールアドレス

■数分待っても申込開始メールが届かない場合、以下をご確認ください

- ご入力メールアドレスが間違っている
- 迷惑メールフォルダに振り分けられている  
迷惑メールフォルダをご確認ください
- メールBOXが一杯になっている  
不要なメールを削除し、再度受信してください
- ドメイン指定受信をしている  
info@pay.f-regi.com が届くよう追加登録してください

(2) 以下のメールが届きます。メール内の URL をクリックしてください。

【埼玉大学】証明書オンライン申込開始URLのお知らせ

 F-REGI 払込支払い <info@pay.f-regi.com>  
宛先

様

埼玉大学 証明書オンライン申込開始 URL をお知らせします。

<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fpay.f-regi.com>

上記の URL にアクセスしていただき、注意事項などをご確認のうえ、必要情報を入力し、手続きを進めてください。上記 URL の有効期限は 3 時間です。有効期限が切れた場合は再度申込開始画面にメールアドレスの入力を行い、あらためて申込開始メールを受け取り、新しい URL から手続きを行ってください。

【注意】  
決済完了後は、通数・郵送方法の変更やキャンセルはできません。また払い戻しもできません。

このメールは、「F-REGI 払込支払い」より自動送信されています。  
本メールにご返信いただきましてもお答えすることができません、予めご了承ください。

※本メールにお心当たりのない方は破棄していただきますようお願い致します。

---

【F-REGI 払込支払い】は 株式会社エフレジ が運営しております

システムに関するお問い合わせ：<https://jpn01.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fwww.f-regi.co.jp>

Copyright (c) 2002-2020 F-REGI Co.,Ltd. All Rights Reserved.

## 3. 申込情報の入力

(1) 申込者の情報を入力してください。

1.利用規約	2.メール送信完了	<b>3.申込情報入力</b>	4.支払情報入力	5.入力内容確認	6.申込完了
--------	-----------	-----------------	----------	----------	--------

### 申込情報入力

必要事項をご入力いただき、「次へ」ボタンを押してください。  
ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

#### 申込者情報

在籍時氏名	<b>必須</b>	姓 埼玉	名 太郎
※証明書は在籍時の氏名で作成されます。			
在籍時氏名 (カナ)	<b>必須</b>	セイ サイタマ	メイ タロウ
在籍時氏名 (英字)	<b>必須</b>	Family name (姓) SAITAMA	First name (名) TARO
現在の氏名		姓 例) 下大久保	名 例) 太郎
※在籍時と異なる場合のみ記入してください。			
生年月日 (西暦)	<b>必須</b>	1990 年 11 月 1 日	
電話番号	<b>必須</b>	090-1234-5678	
※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx)。			

(2) 郵送先情報を入力してください。

A) 日本国内への郵送の場合

- ① 「郵送 (国内)」「郵送 (国内速達)」「レターパックライト (国内)」のいずれかを選択してください。
- ② 日本国内の住所等を入力してください。

#### 郵送先

受取方法	<b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 郵送 (国内) <input type="radio"/> 郵送 (国内速達) <input type="radio"/> レターパックライト (国内) <input type="radio"/> EMS (国外) <input type="radio"/> Eメール
※Eメールでの受取の場合、PDFデータのみを送付します。証明書原本は送付いたしません。		
郵便番号	<b>必須</b>	338-8570      住所検索
※番号の間にハイフンを入力してください (xxx-xxxx)。 ※日本国内の郵便番号のみ住所検索ボタンをご利用いただけます。 ※日本国外の場合は、999-9999と入力し、郵便番号は住所欄に入力してください。		
住所	<b>必須</b>	埼玉県さいたま市桜区下大久保255 (都道府県～番地) 例) 桜マンション101号室 (ビル・マンション名)
※ビル・マンション名・部屋番号は2行目に入力してください。 ※日本国外の場合は全て1行目に、半角英数字で入力してください。		
宛名	<b>必須</b>	埼玉太郎      宛
郵送先の電話番号	<b>必須</b>	090-1234-5678
※各番号の間にハイフンを入力してください (xx-xxxx-xxxx)		

## システムでの申込方法

### B) 日本国外（EMS 対象国）への郵送の場合

- ① 「EMS（国外）」を選択してください。
- ② 郵送先の国を選択してください。
- ③ 住所等を入力してください。

※郵便番号欄には、「999-9999」と入力してください。

郵送先	
受取方法	<input type="radio"/> 郵送（国内） <input type="radio"/> レターバックライト（国内） <input type="radio"/> Eメール <input checked="" type="radio"/> 郵送（国内速達） <input checked="" type="radio"/> EMS（国外） <small>※Eメールでの受取の場合、PDFデータのみを送付します。証明書原本は送付いたしません。</small>
国	<input type="text" value="アメリカ合衆国"/> <small>※選択リストにない場合は、事前にご相談ください。 ※ご相談後、以下に国名と郵便料金をご記入ください。</small> 国名 <input type="text"/> 郵便料金 <input type="text"/> 円
郵便番号	<input type="text" value="999-9999"/> <input type="button" value="住所検索"/> <small>※番号の間にハイフンを入力してください（xxx-xxxx）。 ※日本国内の郵便番号のみ住所検索ボタンをご利用いただけます。 ※日本国外の場合は、999-9999と入力し、郵便番号は住所欄に入力してください。</small>
住所	<input type="text" value="2520 Massachusetts Avenue N.W., Washington D.C., 200"/> <small>（都道府県～番地）</small> <input type="text" value="例）桜マンション101号室"/> <small>（ビル・マンション名）</small> <small>※ビル・マンション名・部屋番号は2行目に入力してください。 ※日本国外の場合は全て1行目に、半角英数字で入力してください。</small>
宛名	<input type="text" value="TARO SAITAMA"/> 宛
郵送先の電話番号	<input type="text" value="090-1234-5678"/> <small>※各番号の間にハイフンを入力してください（xx-xxxx-xxxx）</small>

### C) 日本国外（EMS 非対象国）への郵送の場合

- ① 担当部署へ連絡し、送付方法と郵便料金を確認してください。
- ② 「EMS（国外）」を選択してください。
- ③ 郵送先の国名を入力してください。
- ④ 郵便料金を日本円で入力してください。
- ⑤ 住所等を入力してください。

※郵便番号欄には、「999-9999」と入力してください。

## システムでの申込方法

郵送先	
受取方法	<input type="radio"/> 郵送（国内） <input type="radio"/> レターバックライト（国内） <input type="radio"/> Eメール <input type="radio"/> 郵送（国内速達） <input checked="" type="radio"/> EMS（国外） <small>※Eメールでの受取の場合、PDFデータのみを送付します。証明書原本は送付いたしません。</small>
国	<input type="text" value="選択してください"/> <small>※選択リストにない場合は、事前にご相談ください。 ※ご相談後、以下に国名と郵便料金をご記入ください。</small> 国名 <input type="text" value="Kazakhstan"/> 郵便料金 <input type="text" value="13500"/> 円
郵便番号	<input type="text" value="999-9999"/> <input type="button" value="住所検索"/> <small>※番号の間にハイフンを入力してください（xxx-xxxx）。 ※日本国内の郵便番号のみ住所検索ボタンをご利用いただけます。 ※日本国外の場合は、999-9999と入力し、郵便番号は住所欄に入力してください。</small>
住所	<input chubar"="" type="text" value="5th floor, Kosmonavtov Street 62, micro-district "/> (都道府県～番地) <input type="text" value="例) 桜マンション101号室"/> (ビル・マンション名) <small>※ビル・マンション名・部屋番号は2行目に入力してください。 ※日本国外の場合は全て1行目に、半角英数字で入力してください。</small>
宛名	<input type="text" value="TARO SAITAMA"/> 宛
郵送先の電話番号	<input type="text" value="090-1234-5678"/> <small>※各番号の間にハイフンを入力してください（xx-xxxx-xxxx）</small>

(3) 申込証明書の情報を入力してください。

- ① 「大学」「大学院（修士課程）」「大学院（博士課程）」のいずれかを選択してください。
- ② 学部を選択してください。
- ③ 入学年月・卒業年月を入力してください。
- ④ 申込証明書の部数を選択してください。
- ⑤ 使用目的を入力してください。
- ⑥ 厳封要否を選択してください。
- ⑦ 必要に応じて、連絡事項欄に情報を入力してください。

### [注意]

- ・ 指定様式での証明書発行を希望する場合は、申込証明書の部数を選択し、連絡事項欄に「指定様式での発行を希望する」旨を入力した上で、担当部署へ指定様式をお送りください。
- ・ 複数の所属（「大学」と「大学院（修士）」など）の証明書をご希望の場合は、複数回の申し込みが必要です。  
※各種費用は都度お支払いいただきます。

## システムでの申込方法

- ・交換留学生（STEPS 生）は「大学」を選択してください。
- ・サマープログラム生は「大学」を選択、学部・種別で「交換留学生（STEPS 生）」を選択、学科・専攻欄に「サマープログラム生」と入力してください。

申込証明書		
<b>申込課程にチェック</b>		
複数の所属（学部と大学院など）の証明書をご希望の場合は、複数回のお申し込みが必要となり（各種費用は都度お支払いいただきます）、証明書の到着に時間差が生じる場合がございます。		
<input checked="" type="radio"/> <b>大学</b>		
学部・種別 <span style="color:red">必須</span>	教養学部	
学科・専攻（不明な場合は記入不要）	例) 教養学科	
学籍番号（不明な場合は記入不要）	09LL999	
入学年月	2009 年 4 月	
卒業・退学年月	2013 年 3 月 卒業	
和文	卒業証明書	1 通
	成績証明書	2 通
	その他証明書 例) 学力に関する証明書	- 通
英文	卒業証明書	1 通
	成績証明書	2 通
	その他証明書	- 通
<input type="radio"/> 大学院（修士課程、博士前期課程 等）		
<input type="radio"/> 大学院（博士課程、博士後期課程）		
※不明な点がある場合は必ず事前に <a href="#">こちら</a> までお問い合わせください。		
使用目的	就職活動のため	
厳封の要否 <span style="color:red">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要（ <a href="#">連絡事項欄に、厳封方法の詳細を記入してください</a> ）	
連絡事項	例) 英文卒業証明書と英文成績証明書をすべて1通ずつ厳封  ※厳封が必要な場合は提出先へ確認の上で詳細、内訳をわかりやすく記入してください。 例) 卒業証明書2通、成績証明書3通をお申込の場合 ・ 全て1通ずつ厳封 ・ 5通全てを1つの封筒にまとめて厳封 ・ 卒業証明書2通で1つの封筒、成績証明書3通で1つの封筒に厳封 ・ 卒業証明書と成績証明書を1通ずつ1つの封筒に厳封し2セット、残りの成績証明書1通は厳封不要	
合計	6 通	

## システムでの申込方法

### (4) 本人確認書類のアップロード

本人確認書類を選択後、アップロードしてください。

#### 本人確認書類

本人確認書類を選択のうえ、アップロードボタンを押してください。  
※画像データが不鮮明な場合はお申し込み不備となります。  
ファイル形式：JPG・PDF/ファイルサイズ：300KB以下

本人確認書類	<input checked="" type="radio"/> 運転免許証（日本のものに限る） <input type="radio"/> パスポート <input type="radio"/> 在留カード <input type="radio"/> 健康保険証（被保険者等記号・番号等にマスキングを施すこと） <input type="radio"/> その他（事前にご相談ください）
本人確認書類の画像 1	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 免許証_表面.jpeg
本人確認書類の画像 2 (運転免許証の裏面に記載がある場合など)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> ファイル未選択

■ アップロードが正常に完了しない場合は以下をお試しください

1. 他ブラウザにてお手続き（IE、Chrome、Firefox等）
2. 他端末にてお手続き（PC、スマートフォン、タブレット等）
3. ファイル形式を変更いただく（JPG/PDF）、ファイル容量を制限以下とする
4. 上記1、2、3にて問題が解決しない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

### (5) 「次へ」をクリックしてください。

1.利用規約 2.メール送信完了 **3.申込情報入力** 4.支払情報入力 5.入力内容確認 6.申込完了

#### 申込情報入力

必要事項をご入力いただき、「次へ」ボタンを押してください。  
ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

#### 申込者情報

在籍時氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 姓 埼玉	<input checked="" type="checkbox"/> 名 太郎
在籍時氏名 (カナ)	<input checked="" type="checkbox"/> セイ サイタマ	<input checked="" type="checkbox"/> メイ タロウ
在籍時氏名 (英字)	<input checked="" type="checkbox"/> Family name (姓) SAITAMA	<input checked="" type="checkbox"/> First name (名) TARO

■ アップロードが正常に完了しない場合は以下をお試しください

1. 他ブラウザにてお手続き（IE、Chrome、Firefox等）
2. 他端末にてお手続き（PC、スマートフォン、タブレット等）
3. ファイル形式を変更いただく（JPG/PDF）、ファイル容量を制限以下とする
4. 上記1、2、3にて問題が解決しない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

## 4. 支払情報の入力

- (1) 内容を確認後、クレジットカードの情報を入力してください。
- (2) 「入力内容確認」をクリックしてください。



埼玉大学 証明書オンライン申込システム

1.利用規約
2.メール送信完了
3.申込情報入力
4.支払情報入力
5.入力内容確認
6.申込完了

### 支払情報入力

お申込内容をご確認の上、支払情報をご入力いただき、「確認画面へ」ボタンを押してください。  
ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

支払内容			
発行証明書	単価	通数	発行手数料
[大学] 卒業証明書 (和文)	200円	1通	200円
[大学] 成績証明書 (和文)	200円	2通	400円
[大学] 卒業証明書 (英文)	400円	1通	400円
[大学] 成績証明書 (英文)	400円	2通	800円

項目	金額
証明書発行手数料合計	1,800円
郵便料金	100円
速達料金	0円
システム利用料	400円

**合計金額 : 2,300 円**

### クレジットカード情報

利用可能カード (本人もしくは親族名義)	
カード番号 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> <span>XXXX - XXXX - XXXX - XXXX</span> </div> <p style="font-size: x-small; color: #800000;">※AMEXの場合は、ハイフン (-) を除いて 4桁-4桁-4桁-3桁 と左詰で入力してください。 ※Dinersの場合は、ハイフン (-) を除いて 4桁-4桁-4桁-2桁 と左詰で入力してください。</p>
有効期限 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">-</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">月</span> <span style="margin: 0 5px;">/</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">-</span> <span style="margin-right: 5px;">-</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">年</span> </div>
カード名義 <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">TARO SAITAMA</div> <p style="font-size: x-small; color: #800000;">※カードに記載されている通りに入力してください。</p>
セキュリティコード <span style="color: red; font-size: small;">必須</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span style="margin-right: 5px;">XXX</span>  </div> <p style="font-size: x-small; color: #800000;">※カード裏面の署名欄に記載された数字の末尾3桁のセキュリティコードを入力してください。 (裏面のカード番号右上または左上4桁の場合もございます。)</p>

※ 「入力内容確認」をクリックしてもお支払いは実行されません。

入力内容確認

## 5. 入力内容の確認

- (1) 入力内容を確認してください。
- (2) 「お支払い実行」をクリックしてください。

1.利用規約
2.メール送信完了
3.申込情報入力
4.支払情報入力
5.入力内容確認
6.申込完了

### 入力内容確認

※申込内容に間違いが無いか確認の上、ページ最下部の「お支払い実行」のボタンを押してください。申込完了となります。  
ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンは使用しないでください。

支払内容

発行証明書	単価	通数	発行手数料
[大学] 卒業証明書 (和文)	200円	1通	200円
[大学] 成績証明書 (和文)	200円	2通	400円
[大学] 卒業証明書 (英文)	400円	1通	400円
[大学] 成績証明書 (英文)	400円	2通	800円

項目	金額
証明書発行手数料合計	1,800円
郵便料金	100円
速達料金	0円
システム利用料	400円

**合計金額 : 2,300 円**

申込者情報

在籍時氏名	埼玉 太郎
在籍時氏名 (カナ)	サイタマ タロウ
在籍時氏名 (英字)	SAITAMA TARO
現在の氏名	
生年月日 (西暦)	1990年 11月 1日
電話番号	090-1234-5678

本人確認書類の画像 2

画像をクリックしてアップロード

申込情報を変更する

クレジットカード情報

カード番号	4980 - **** - **** - 1111
有効期限	01 月 / 21 年
カード名義	TARO SAITAMA
セキュリティコード	***

クレジットカード情報を変更する

※一旦お支払い手続きを完了された証明書発行手数料、郵便料金（速達料金含む）、システム利用料はいかなる理由があっても返還いたしませんのでご注意ください。  
 ※領収書は発行いたしません。

お支払い実行

## 6. 申込完了

(1) 申込が完了しました。

Saitama University  
埼玉大学証明書オンライン申込システム

1. 利用規約2. メール送信完了3. 申込情報入力4. 支払情報入力5. 入力内容確認6. 申込完了

### 申込完了

お支払い、及び証明書オンライン申込が完了しました。  
ご登録いただきましたメールアドレス宛に、申込完了メールを送信いたしました。

受付番号	2020112414125687473
------	---------------------

(2) 以下の申込完了メールが届きますので、証明書が届くまでお待ちください。

**【埼玉大学】証明書オンライン申込完了のお知らせ（返信不可）**

F

F-REGI 払込支払い <info@pay.f-regi.com>  
宛先 [REDACTED]

サイタマ タロウ 様

証明書オンライン申込の手続きが完了いたしました。  
詳細につきましては、下記の通りとなります。  
各種料金のお支払いにつきましては、クレジットカード決済で承りました。

後日、証明書をお送りいたします。  
このメールは証明書が届くまで大切に保管してください。  
※証明書発行までにかかる日数の目安は大学 HP にてご確認ください。

////////////////////////////////////

支払方法：クレジットカード  
受付番号：2020112414125687473  
受付日時：2020-11-24 14:12:56

■支払内容  
証明書発行手数料：6,370円（税込）

---

■本人確認書類  
運転免許証

////////////////////////////////////

**【注意】**  
一旦お支払い手続きを完了された証明書発行手数料、郵便料金（運送料金含む）、システム利用料は、いかなる理由があっても返還しません。

● お問い合わせ先  
<http://park.saitama-u.ac.jp/~zengaku/sotugyou/>  
-----

このメールは、「F-REGI 払込支払い」より自動送信されています。  
本メールにご返信いただきましてもお答えすることができません、予めご了承ください。