

CampusSquare による保証人への Web 成績開示について

当該お知らせの内容については、保証人（保護者等）と共有いただくようお願いいたします。

保証人による学生の成績確認についてご案内いたします。「保証人用アカウント」を発行すると、あなたの保証人が「CampusSquare」のサービスを利用する事ができるようになります。アカウントを発行された保証人はあなたの成績情報等にアクセス可能となりますので、保証人以外の人へアカウントを発行しないように、十分ご注意ください。

初期設定に必要な、保証人にアクセスいただくためのアカウント情報（ID・パスワード）については、学生本人の大学付与メールアドレスへ6月頃通知予定となります。メールが届き次第、成績確認をご希望の保証人の方へは学生ご本人より保証人用アカウント情報をお伝えいただければと思います。

【閲覧可能メニュー】

学生個人情報、出身校・入試情報、連絡先情報、学籍異動情報、履修情報、成績修得状況、取得資格・賞罰情報、学研災・学研賠情報、学費収納情報、外部試験結果情報

1. 初期登録方法

手順①	学生から受領したメールに記載の URL にアクセスし、 <u>保証人のメールアドレス</u> 入力及び任意の <u>ログインパスワード</u> の設定をして、保証人用アカウントの本登録を行う。 ※保証人のメールアドレス宛てに登録通知が自動送信されます。 ※今後ご登録いただいたメールアドレス宛に大学から保証人宛のお知らせが送信される場合があります。
手順②	アカウント登録完了後、CampusSquare が利用できるようになるため、メニューより操作いただき、成績情報の確認等行ってください。

【詳細マニュアル】

[CampusSquare マニュアル_ログイン方法（保証人アカウント）](#)

2. 成績閲覧方法

手順①	埼玉大学 HP より、教育・学生支援 > 【教務システム】保証人の方と進んでいただき、CampusSquare のログイン画面（“成績確認はこちら”をクリック）へアクセスしてください。
手順②	ID（h+学生学籍番号（アルファベットはすべて小文字））とパスワードを入力しログイン
手順③	メニューより学生生活 > 学生ポートフォリオを選択
手順④	学生ポートフォリオ上段にある項目より、成績修得状況を選択

3. 本件お問い合わせ先

学生の方の保証人アカウントに関する問い合わせについては、CampusSquare 問い合わせフォーム (<https://forms.office.com/r/LH8YLPFChr>) からご連絡ください。「お問い合わせ」フォームにアクセスできない場合や保証人の方は、以下のとおりメールで受け付けております。

埼玉大学教育企画課 教学マネジメント担当係 Email : kyokikaku[at]gr.saitama-u.ac.jp

なお、成績に関するご質問等については、上記の宛先では承ることができませんので、各開講学部等にお問い合わせください。

【ID 通知メール配信例】

件名：CampusSquare 保証人アカウント通知/ CampusSquare Guarantor Account Notification

本文：

【学籍番号】 【氏名】 様

保証人の CampusSquare 利用（成績確認等）にあたり、ユーザ ID 及び初期パスワードを下記の通り発行いたしましたので、通知いたします。

保証人アカウント情報

ID：【●●●●】

初期パスワード：【●●●●】

アクセス URL：https://web.risyu.saitama-u.ac.jp/campusweb/portal.do?_display=login

注1) 保証人の方が利用を希望される場合には本メールの転送をお願いいたします。

注2) 初回ログイン後は、パスワード変更画面よりパスワードの変更をお願いいたします。

注3) パスワード変更後は、メールアドレス登録画面から本学からの通知を受け取ることができる、メールアドレスを登録いただきますよう、お願いいたします。

We hereby notify you that we have issued the following user ID and initial password for the guarantor's use of the CampusSquare (e.g., to check grades).

Guarantor Account Information

ID: [●●●●]

Initial password: [●●●●]

Access URL: https://web.risyu.saitama-u.ac.jp/campusweb/portal.do?_display=login

Note 1) Please forward this e-mail to the guarantor if he/she wishes to use the service.

Note 2) After logging in for the first time, please change your password from the password change screen.

Note 3) After changing your password, please register your e-mail address so that you can receive notifications from the University from the e-mail address registration screen.