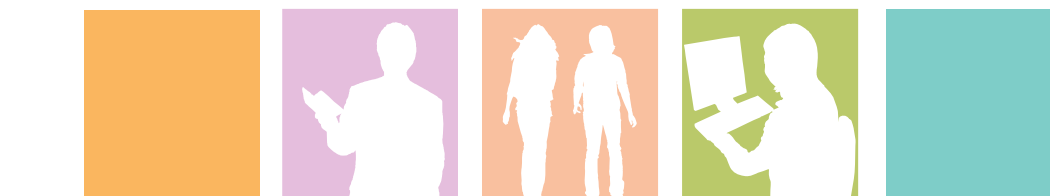


履修登録方法

CAMPUSSQUARE



2024.9.26

1-1.履修登録方法(事前住所等確認)

(1)教務／授業関連メニューから「履修登録・登録状況照会」をクリックします。

【重要】各期の履修登録の最初のみ、自身の住所等を確認する画面が表示されます。変更がある場合は適宜内容を修正してください。

保護者、保証人連絡先の内容に誤りがある場合は、ここで修正することはできません。履修登録の完了後でいいので所属の事務担当に連絡願います。

全て確認、修正ができたなら「変更」を押して先に進んでください。※変更がない場合も「変更」を押してください。

1-2.履修登録方法

(2)履修登録画面が開いたら、授業科目の登録を行います。登録するためには、以下の方法で科目検索が可能です。

- ①科目区分から登録:科目区分から履修登録する科目を選択。
- ②各曜日時限の「未登録」をクリックしその曜日時限に開講されている科目を選択。
- ③コード指定登録:時間割コードを指定して科目を登録。

履修登録・登録状況照会

氏名			所属		
年度・学期	2024年度 第3	登録期限	2024年9月17日 23時59分	件数	0件
履修登録上限(学期)	24.0単位	履修登録済単位数	1.0単位	前学期 学期 GPA	
修得済み遠隔授業単位数	0.0単位	履修中の遠隔授業単位数	0.0単位		

最終更新日時: 2024年8月7日 18時18分

① 科目区分から登録

登録完了 履修登録が完了したら押してください

③ コード指定登録

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1限	未登録	未登録	未登録	② 未登録	未登録
2限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
3限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
4限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
5限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
6限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
7限	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

曜日	時限	時間割コード	科目	担当教員名	遠隔授業形態	単位数
登録されていません						

(3)登録した科目を削除したい場合は、時間割に表示された時間割コードをクリックし、開いた画面で削除をクリックします。

確認のダイアログが表示されるので確認し削除しても良ければOKを押してください。

コード指定登録

木曜日	金曜日
	未登録
	F00301 データサイエンス入門 1.0単位
	追加登録

以下の時間割を削除します よろしいですか?

曜日	金曜日
時限	2限
時間割所属	教養学部
時間割コード	F00301
科目	データサイエンス入門

削除 履修登録画面に戻る

(4)すべての登録が完了したら「登録完了」を押してください。

なお、登録完了を押したあとも、履修登録期間中であれば追加や削除を行うことが可能です。

テキスト出力

履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

(※)自身の履修登録を記録しておきたい場合などは、「テキスト出力」ボタンを押すとCSV形式にて出力が可能です。

2-1.事前登録(抽選登録)方法 ※抽選が必要な科目を登録する場合

抽選が発生する科目の履修登録は事前登録という形で抽選の登録を行う必要があります。

(1)教務／授業関連メニューから「事前登録」をクリックします。事前登録期間中の場合は、事前登録を行う授業科目のカテゴリが表示されますので、カテゴリ名をクリックします。

HOME > 教務／授業関連 >

事前登録／カテゴリ選択

学生氏名	学籍番号
学生所属	学年
登録期間 2024年8月7日 0時0分 から 2024年8月31日 0時0分	年度・学期 2024年度 第3

事前登録を行う抽選カテゴリを選択してください。

カテゴリ名

教義・スキル・リテラシー科目

登録済みの科目は 事前登録照会 で確認できます

(2)カテゴリを選択後、科目グループ名が表示されますので、事前登録を行いたい科目グループをクリックします。

カテゴリ 教義・スキル・リテラシー科目

事前登録を行う科目グループを選択して下さい

科目グループ	状態
月水	6科目登録済み

戻る カテゴリ選択画面へ戻ります。

(3)事前登録を行なう授業科目が一覧表示されますので自身が受講を希望する優先順位を入力します。優先順位の入力が可能な科目数は画面上で指示されますので確認してください。

カテゴリ 教義・スキル・リテラシー科目

科目グループ 月水

科目の優先順位を 1件以上10件まで入力してください

月水

優先順位	時間割コード	科目	担当	曜日 時限	定員	決定 者数	申込人数 (第1希望)	備考
1	XZ103112	日本史概説	岡野 浩二	月1, 水1	135	0	1	
2	XZ104011	文化人類学概説	浅見 恵理	月2, 水2	135	0	0	

2-2.事前登録(抽選登録)方法

(4)全ての入力完了したら画面下部の確認をクリックし、遷移した画面にて内容を確認し、問題がなければ登録をクリックしてください。

確認

削除

クリア

入力内容をチェックし、事前登録画面へ移動します

この科目グループに登録されている事前登録情報を

画面の入力を初期状態に戻します

科目の優先順位に間違いがなければ「登録」ボタンを押してください
優先順位を変更する場合は「戻る」ボタンで事前登録画面へ戻ってください

月水

優先 順位	時間割コード	科目	担当教員	曜日 時限	定員	決定 者数	申込人数 (第1希望)	備考
1	XZ103112	日本史概説	岡野 浩二	月1, 水1	135	0	1	
2	XZ104011	文化人類学概説	浅見 恵理	月2, 水2	135	0	0	
3	XZ108011	身体・スポーツ文 化論入門	松本 真, 細川 江利子	月2, 水2	135	0	0	
4	XZ202013	法学概説	岡村 みちる	月2, 水2	135	0	0	
5	XZ202114	市民と憲法	鈴木 隆	月2, 水2	135	0	0	
6	XZ202118	市民と憲法	岡村 みちる	月4	135	101	0	

登録

戻る

事前登録を行います

事前登録画面へ戻ります

(5)以上で事前登録は完了です。なお、登録を押したあとでも、事前登録期間中であれば変更や削除を行うことが可能です。
また、メニューから事前登録照会を開くと、自身の登録した科目の確認が行えます。

(※)事前登録の結果確認は抽選結果の開示以降に履修登録画面で行えます。