



基本操作方法



CAMPUSSQUARE



2024.10.30更新

1.ポータル画面の初期表示

(1)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログインすると、必要な情報を集約したポータル画面が表示されます。

メニュー画面は、スライドメニューとなっておりブラウザのサイズに応じて自動的に折り畳まれます。メニュー上部には、ユーザ名を表示し、「ログアウト」「英語版への切り替え」が可能です。



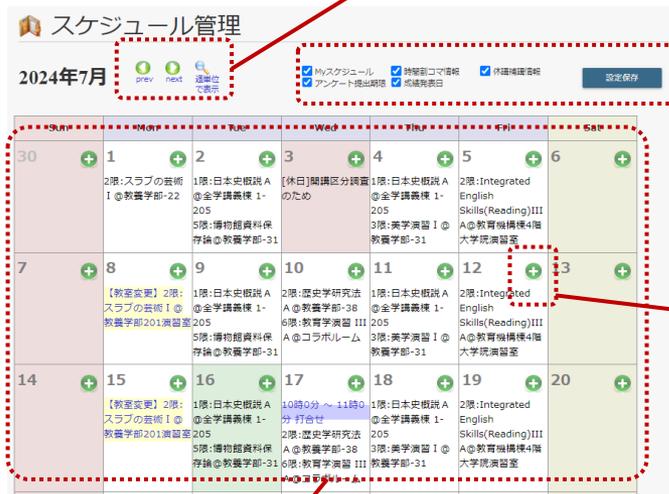
・履修登録や成績確認は「教務/授業関連」から確認できます。

(1)Myスケジュール

- ①学生ごとにそれぞれに必要な情報を自動的にスケジュール表示します。
学生は履修している授業について、時間割、休講・補講・教室変更情報等を表示します。
- ②職員が所属に関する情報を登録した場合も自身のスケジュールに表示されます。



- ・カレンダーの中の数字をクリックするとその日のスケジュールがカレンダー下部に表示されます。
- ・カレンダーの下部の日付をクリックすると全体表示に切り替わります。



・カレンダーについては、週間表示、月間表示を切り替えることができます。

・特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することが可能です。これにより、必要なスケジュール情報のみ効率的に確認することができます。

➕アイコンを選択すると、その日のスケジュール登録画面に遷移します。例えばレポートの提出期限など自身で必要なスケジュールを登録してください。

・スケジュールは種類毎にタグ・色付けを行い、わかりやすく表示します。



(1)お知らせ機能

メニューから「掲示・アンケート」を開くとお知らせの種別ごとの新着情報が表示されます。



- ・履修している授業に関する休講連絡や教室変更の連絡が確認できます。
- ・授業以外にもイベント情報など学内全体への掲示、個人宛の掲示がそれぞれ表示されます。
- ・表示件数は設定変更が可能です。

・未読のお知らせには【未読】マークが付きます。

・一定件数以上の新着お知らせがある場合、「…もっと読む」リンクを押下することでお知らせ全体を表示する一覧画面に遷移します。

3.学生ポートフォリオについて

学生ポートフォリオでは、自身に関する情報をまとめて確認することができます。
メニューから学生生活→「学生ポートフォリオ」を開くと表示されます。

学生ポートフォリオ / 学籍情報

学籍情報	学生個人情報	出身校・入試情報	連絡先情報	学籍異動情報	履修情報
成績修得状況	面談記録	出欠情報	取得資格・買罰情報	学研災・学研融情報	学費収納情報
外部試験結果情報					

学籍番号

学生氏名

学籍情報

学生氏名(カナ)	学生氏名(英字)
所属	学年
現況区分	学生身分
クラス	出席番号
セメスタ・通年制	セメスタ数
要件年月	入学年月日
秋入学区分	入学区分
入学年次	



4.住所を変更した場合

自身の住所を変更する場合は、CAMPUSSQUAREから変更を行うことができます。
メニューから学生生活→「学生住所変更」を開くと変更が行えます。
変更する部分を入力し、最後に下部の変更ボタンを押してください。

HOME > 学生生活 >

学生住所変更

変更する情報を入力し、変更ボタンをクリックしてください。
「※」印は任意項目です。
学生ポートフォリオの連絡先情報を事前に確認してください。

▼ 本人連絡先

所属	<input type="text"/>	学籍番号	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>	学年	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	都道府県	<input type="text"/>
市区町村	<input type="text"/>		
町名・番地など	<input type="text"/>		
アパートなど	<input type="text"/>		
電話番号	<input type="text"/> (半角) ハイフンあり	区分	<input type="text"/>
携帯電話番号	<input type="text"/> ※ (半角) ハイフンあり		
E-MAIL	<input type="text"/> (半角)		

▼ 保証者連絡先

氏名	<input type="text"/>	続柄	母 ▼
氏名カナ	<input type="text"/>		
氏名(英字)	<input type="text"/> ※ (半角)		
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)	都道府県	-- ▼
市区町村	<input type="text"/>		
町名・番地など	<input type="text"/>		
アパートなど	<input type="text"/>		

保証人の連絡先、氏名等を変更する必要がある場合は、所属学部系の窓口申し出てください。

5.通知を受けるメールアドレスを変更したい場合

CAMPUSSQUAREでは休講や補講の連絡、新着掲示の通知を任意のメールアドレスで受信することができます。
メニューから「学生生活」→「通知配信設定」を開くと変更が行えます。

HOME > 学生生活 >

通知配信設定

● 配信を希望するカテゴリにチェックを入れてください。

掲示情報

※休講補講情報の通知は配信されます。

● メール配信設定

配信メールを受け取るアドレスを入力してください。

本人連絡先と同じアドレスを使用する merin.s.987@ms.saitama-u.ac.jp

別のアドレスを使用する

※こちらを選択しメールアドレスを登録した場合、学籍情報に登録されている第二メールアドレスも更新されます。

最後に変更をクリックする。

掲示情報のチェックを外した場合は、重要な情報を見逃して自身が損をしないように定期的にCAMPUSSQUAREから新着掲示を確認してください。

掲示の通知が不要な場合はチェックを外す

デフォルトの配信先は大学のメールアドレスです

変更したい場合はこちらを選択してメールアドレスを入力

一度自身のメールアドレスを登録すると、登録したメールアドレスが枠内に表示されるようになります。
学籍情報に登録されている第二メールアドレスは学生ポートフォリオから確認が可能です(ただし2024.11.1に機能実装予定)。

メールアドレスを変更した場合はこちらの登録も変更してください。また、[ANPIC](#)のメールアドレスも忘れずに変更してください。