



# 令和5（2023）年度採用分 特別研究員（PD・DC）の申請について

2022.2 埼玉大学研究推進課

標記のことについて、以下のとおり申請を受け付けますので、お知らせいたします。

- 提出書類：電子申請システム上で作成した申請書情報・申請内容ファイル（PDF）、  
評価書（記入と提出は、受入研究者等）
- 提出期限：**5月12日（木）**
- 提出方法：「令和5年度部採用分特別研究員（PD・DC）申請手続の流れ」に従い、  
電子申請システム上で「申請機関受付中」になるまで処理を進め、研究推進課  
に提出する。  
さらに、研究推進課（kaken@gr.saitama-u.ac.jp）にシステムで提出したことを  
連絡する。（メールには申請書の添付不要）

**※受入研究者等による評価書が完成しないと提出することができません。  
上記期限に間に合うように事前に相談をし、計画的に申請書を作成・提出してください。**

※募集要項、作成要領、申請書様式等は以下URLよりダウンロード願います。

[https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd\\_sin.html](https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html)（日本学術振興会ホームページ）

※電子申請システムは以下URL左側の「申請者ログイン」からログインできます。

[https://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top\\_ken.html](https://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html)

※電子申請システムの操作マニュアルは以下URLをご参照ください。

<https://www.shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

★申請書作成にあたり、URAの支援を受けることができます。積極的にご活用ください★

問い合わせ先	
<申請に関すること> 埼玉大学研究推進課 西田・齋藤 TEL：048-714-2055（内線3187） Mail：kaken@gr.saitama-u.ac.jp <a href="http://www.saitama-u.ac.jp/iron/fund/jsps_pd.html">http://www.saitama-u.ac.jp/iron/fund/jsps_pd.html</a>	<申請書の作成に関すること> 埼玉大学URAオフィス TEL：048-714-2068 Mail：rao@gr.saitama-u.ac.jp <a href="http://ura.saitama-u.ac.jp/">http://ura.saitama-u.ac.jp/</a>

# 令和5(2023)年度採用分 特別研究員 (PD・DC) 申請手続きの流れ

2022.2 埼玉大学研究推進課

<b>STEP 1</b>	<b>ID・PW発行依頼</b> ●電子申請システムにはログイン用ID・PWが必要です。 希望者は以下3点を明記して、研究推進課までメール送信してください。 メール件名:「特別研究員ID・パスワード申請」 ①氏名(戸籍名とフリガナ)・学籍番号(埼玉大学生の場合) ②生年月日(西暦) ③受入予定研究科及び教員名 ※以前にID・PWを発行を受けた場合でも、必ず新規に申請してください。	kaken@gr.saitama-u.ac.jp
<b>2</b>	<b>申請内容ファイルダウンロード</b> ●募集要項、作成要領、申請内容ファイル等を以下URLよりダウンロードしてください。 <a href="https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html">https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html</a> (日本学術振興会ホームページ)	
<b>3 4月上旬～</b>	<b>電子申請システムログイン・申請者情報(Web入力項目)入力</b> ●電子申請システムURL ※入力画面は4月上旬公開予定 <a href="https://wwwshinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html">https://wwwshinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html</a> ●電子申請システムの操作マニュアルは以下URLをご参照ください。 <a href="https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2">https://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2</a>	
<b>4</b>	<b>評価書作成者に電子申請システムで評価書作成依頼 →評価書作成者より電子システムで送信</b> ●受入研究者等による評価書が完成しないと手続きを完了することができません。 下記提出期限に間に合うように事前に相談をし、計画的に申請書を作成・提出してください。(PDは評価者2名、DCは評価者1名分の評価書が必要となります。)	
<b>5</b>	<b>申請書の提出</b> ●電子申請システムの応募情報画面に添付ファイル項目をアップロードし、処理状況が申請機関受付中になるまで送信処理を進め、研究推進課にメールで連絡する。 ※申請者から直接学振に提出はできません。送信すると研究推進課に届きます。	<b>【提出期限】 5月12日(木)</b>
<b>6</b>	<b>事務点検・URAによる添削後 返送 → 修正</b> ●事務点検・URAによる添削をして、要修正の場合にはコメントを入れた申請書をメールで返送します。電子申請システムも修正可能な状態に戻ります。(修正がない場合は完了の連絡をします。) ※すでにURAに添削を依頼している場合等、URAによる添削が不要な場合は、その旨ご連絡ください。	
<b>7</b>	<b>修正版申請書の提出 → 完了</b> ●申請書(修正版)を電子申請システムで再送信し、研究推進課宛てに再提出した旨、メール(kaken@gr.saitama-u.ac.jp)で連絡してください。 ●(最終版完了まで)必要に応じ、再度修正依頼をします。修正の上、再度ご提出ください。	

# 令和5(2023)年度採用分 特別研究員申請手続きの流れ (別紙)

