

令和7年度 若手研究者サポート経費公募要領

令和7年7月22日
研 究 推 進 室

1. 趣旨

本学の若手研究者による研究活動の推進を図ることを目的とするサポート経費の公募及び配分について、必要な事項を定める。

2. 対象者

常勤教員（テニュアトラック教員または卓越研究員としての研究費を受給している者を除く）、及び雇用 PD 等のうち、次の①②の両方の要件を満たす者。

- ① 令和7年4月1日現在で44歳以下の者
- ② 3. の事業について希望する者

3. 支援対象事業

- ① 国内外への論文投稿に係る経費（含英文校閲費用）
- ② 国内外の学会出席参加費及び旅費
- ③ 電子ジャーナル（大学として購読しないもの）、書籍、研究に使用するソフトや消耗品の購入費用、使用料等
- ④ 被験者への謝金

4. 応募可能件数

1人につき1件とする。

5. 支援対象期間

当該年度の間に実施（使用）するものとする。

6. サポート額

1件につき上限は10万円とする。

7. 応募手続等

- (1) 本枠での研究費の配分を希望する者は「[令和7年度若手研究者サポート経費申請](#)」(Forms)に回答・送信すること。

回答期限は令和7年8月22日(金)とする。

- (2) 全体予算(グローバル化推進サポートと合わせて1,000万円)の範囲内で、3.の①②③④の順を優先順位とし、研究推進室において配分の可否及び金額を決定する。

なお、原則として9月中にその結果を応募者に通知し、研究費を配分する。

- (3) 研究費の配分を受けた者は令和8年4月10日(金)までに、「[令和7年度若手研究者サポート経費報告](#)」(Forms)に回答・送信すること。

8. その他

本サポート経費の配分を受けた者の氏名は、本学ホームページにて公表する。

9. 問い合わせ先

研究推進・国際連携課

日吉・池田

048-858-3010

kshinkou@gr.saitama-u.ac.jp