

海 外 渡 航 届

学研災付帯海学留学保険・留学生危機管理サービス【OSSMA】加入申込書

(渡航 1 か月前までに留学・国際交流課窓口へ提出)

年 月 日

国際本部長 殿

所属 (学部・研究科) _____ (□GY □GTP) 学年 _____ 学籍番号 _____

フリガナ 姓 _____ フリガナ 名 _____ 生年月日 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別 _____

現住
所 _____

携帯番号 _____ Email _____ @ _____

私は海外渡航に際し、下記のとおり届けます。

1. パスポート情報

パスポート記載の氏名 (Name) _____
パスポートナンバー _____

2. 期間 (日本出国) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ (帰国) _____ 年 _____ 月 _____ 日
※保険の加入期間となります。

3. 渡航先 ※英名で記載

(国) _____ (州) _____
(都市) _____
(派遣先機関) _____

* 渡航先が 2 カ国以上の場合は、滞在日程を別紙に作成・提出。(書式自由)

4. 渡航先での連絡先

① 本人電話番号・Email (日本・滞在国でも必ず確認するメールアドレスを記入 携帯アドレスは不可)
※渡航中に安否確認メールを受信できるメールアドレスを記入
(電話) _____ (Email) _____ @ _____

② (ホームステイ先/宿舎/その他) の住所 ※いずれかに○を記入。未定の場合、空欄でも可。

(住所) _____

5. 渡航中の日本国内緊急連絡先

(氏名) _____ (本人との続柄) _____

(住所) _____ (電話番号) 自宅 : _____
携帯 : _____

6. 渡航内容

(1) プログラムの種類 ※該当の□にチェック

- ① 大学（部局）が提供するプログラム等
□派遣・交換留学プログラム（トビタテを含む） □海外インターンシッププログラム
□語学研修プログラム（モナシュなど） □DDP（ダブル・ディグリー・プログラム）
□その他（具体的に）
- ② 大学（部局）が認めるプログラム等
□研究活動 □国際会議参加
□その他（具体的に）

(2) プログラム等名称 _____（単位取得 □有 □無）

(3) 主催団体または指導教員名 _____

7. たびレジ（3ヶ月未満の渡航）、在留届（3ヶ月以上の渡航）への登録 □有 □無

8. 海外渡航に際し、海外留学保険の加入を義務づけていますが、補償内容等を考慮し、原則として「学研災付帯海外留学保険」を指定しています。海外留学保険について記入してください。

☐ 学研災付帯海外留学保険に加入する場合

学生支援課確認欄

学研災に加入していることが条件となります。

留学・国際交流課提出前に
学生支援課窓口で加入の有無を確認

加入期間	確認印

加入（支払）手続き方法を選択してください。

☐ 【推奨】WEBによる手続き

クレジットカード決済により、WEB上で手続きが完結します。
被保険者証は、メールで学生に直接送信されます。

☐ 郵送による手続き

郵便局（ゆうちょ銀行）で振込み払いを行います。
保険会社から郵送される振込用紙および被保険者証を、留学・国際交流課の窓口で受け取る必要があります。

☐ 渡航先において指定された保険に加入する場合

その保険加入証等内容が分かるもの（保険証書等）の写し（コピー）を **提出** します。

9. 海外渡航に際し、大学負担にて留学生危機管理サービス【OSSMA】に加入します。ただし、サービスを受けるためには、派遣学生本人がシステムに情報入力等を行う必要がありますので、その同意について記入してください。

情報入力等を行うことについて （該当の□にチェック）
□同意します。

10. 英文付保証明希望 □有 □無

今回記入された個人情報、海外渡航の危機管理・海外留学保険に関する用途以外には使用いたしません。