**海 外 渡 航 届**

**学研災付帯海学留学保険・留学生危機管理サービス【OSSMA】加入申込書**

**（渡航1か月前までに留学・国際交流課窓口へ提出）**

　　　　年　　月　　日

国際本部長　 殿

所属（学部・研究科）　　　　　　　　 （□GY □GTP）　学年　　　　学籍番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日（西暦）　　　年　　　月　　　日　性別

現住所

携帯番号　　　　　　　　　　　　　　Email 　 　 @

私は海外渡航に際し、下記のとおり届けます。

１．パスポート情報

　　パスポート記載の氏名（Name）

 パスポートナンバー

２．期間（日本出国）　　　　　年　　　月　　　 日 ～（帰国）　　　　　年　　　月　　　　日

　※保険の加入期間となります。

３．渡航先 ※英名で記載

（国） 　 　 　　（州）

 　　　　　　　（都市）

 （派遣先機関）

　　　　　　　　　＊渡航先が2カ国以上の場合は、滞在日程を別紙に作成・提出。（書式自由）

４．渡航先での連絡先

　①本人電話番号・Email（日本・滞在国でも必ず確認するメールアドレスを記入　携帯アドレスは不可）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※渡航中に安否確認メールを受信できるメールアドレスを記入

（電話）　　　　　　　　　　　　　 　（Email） 　 　 @

　②（ホームステイ先／宿舎／その他）の住所　※いずれかに○を記入。未定の場合、空欄でも可。

　（住所）

５．渡航中の日本国内緊急連絡先

（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（本人との続柄）

（住所）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号）自宅 ：

 携帯：

６．渡航内容

1. プログラムの種類　※該当の□にチェック
	1. 大学（部局）が提供するプログラム等

□派遣・交換留学プログラム（トビタテを含む）　　□海外インターンシッププログラム

□語学研修プログラム（モナシュなど）　□DDP（ダブル・ディグリー・プログラム）

□その他（具体的に　 　　　　　　　　）

* 1. 大学（部局）が認めるプログラム等

 □研究活動　　　　　　　□国際会議参加

□その他（具体的に

（２）プログラム等名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位取得　□有　□無）

1. 主催団体または指導教員名

７．たびレジ（３ヶ月未満の渡航）、在留届（３ヶ月以上の渡航）への登録　　　□有　　　　□無

８．海外渡航に際し、海外留学保険の加入を義務づけていますが、補償内容等を考慮し、原則として「学研災付帯海外留学保険」を指定しています。海外留学保険について記入してください。

　　　□学研災付帯海外留学保険に加入する場合　　　　　　　　　　**学生支援課確認欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 加入期間 | 確認印 |
|  |  |

　　　　学研災に加入していることが条件となります。

　　　留学・国際交流課提出前に

**学生支援課窓口で加入の有無を確認**

加入（支払）手続き方法を選択してください。

□**【推奨】**WEBによる手続き

クレジットカード決済により、WEB上で手続きが完結します。

被保険者証は、メールで学生に直接送信されます。

* 郵送による手続き

郵便局（ゆうちょ銀行）で振込み払いを行います。

保険会社から郵送される振込用紙および被保険者証を、留学・国際交流課の窓口で受け取る

必要があります。

　　　□渡航先において指定された保険に加入する場合

その保険加入証等内容が分かるもの（保険証書等）の写し（コピー）を **提出** します。

９．海外渡航に際し、大学負担にて留学生危機管理サービス【OSSMA】に加入します。ただし、サービスを受けるためには、派遣学生本人がシステムに情報入力等を行う必要がありますので、その同意について記入してください。

情報入力等を行うことについて　（該当の□にチェック）

□同意します。

１０． 英文付保証明希望　　□有　　□無

**今回記入された個人情報は、海外渡航の危機管理・海外留学保険に関する用途以外には使用いたしません。**