

**国立大学法人埼玉大学「研究機構総合技術支援センター」
技術職員（常勤）公募要領**

埼玉大学では、下記の要領により技術職員を募集いたします。

1. 職種・応募人員：技術職員(常勤) 1名 (化学系)

2. 所属：研究機構 総合技術支援センター (物質・生命科学系)

3. 就業場所：埼玉大学 (さいたま市桜区下大久保255)

4. 採用予定日：令和6年4月1日

5. 雇用期間：任期の定めなし

6. 試用期間：あり (3ヶ月)

7. 職務内容：

【化学系】

「応用化学科支援プロジェクト」、「科学分析機器管理支援プロジェクト」等へ参画し、
① 大学院応用化学プログラムの触媒化学・電気化学・無機材料の研究活動に対する支援
(装置作製/保守、ガラス細工、高圧ガス管理、試料の合成/評価/解析等)、② 工学部応
用化学科の学生実験 (物理化学等) を主とする教育活動に対する支援、③ 科学分析支援
センターの分析機器 (電子顕微鏡、X線分析等) の操作と保守を行う。

〔(注) 以下の補足を参照のこと。〕

【補足】

総合技術支援センターの業務はプロジェクト単位で構成・管理されており、所属する
技術職員はプロジェクトのメンバーとして業務を遂行することとしております。

本公募では、主に工学部応用化学科を支援するプロジェクトに参加し、上記の職務内
容に従事する方を募集します。また、学内のニーズによって、総合技術支援センターが
所掌する他の業務に従事していただくこともあります。

専門的知識・技術を活かした業務が中心となりますが、知識や経験が乏しい業務に従
事する場合は、業務に必要な研修への参加等スキルアップについて、総合技術支援セン
ターが組織的に支援します。

8. 応募要件：

- ・大学院修士課程 (化学系) を修了あるいは令和6年3月までに大学院を修了見込み、
または、これと同程度以上の知識と経験をお持ちの方が望ましい。
- ・職務内容 (補足を含む) をご理解いただいた上で、自ら積極的にスキルアップを図る
ことができ、本学の今後の発展に寄与する意欲と熱意をお持ちの方。

9. 応募締切：令和5年5月8日 (必着) (下欄の応募書類を簡易書留にて郵送)

10. 選考方法：書類選考 (第一次審査) 及び面接 (第二次審査)

(第一次審査合格者には、面接日時等を担当者から連絡します。面接は5月
下旬から6月初旬に行う予定です。)

※ 面接のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とします。

11. **労働時間等**：「国立大学法人埼玉大学教職員の労働時間、休暇等に関する規則」を適用

- ・労働時間：8:30～17:15（休憩時間 12:15-13:15）
- ・休日：土曜日、日曜日、祝日法による休日、年末年始
なお、大学の運営上、休日に変更になる場合があります。
- ・年次休暇及びその他の休暇制度あり

12. **給与等**：「国立大学法人埼玉大学教職員給与規則」を適用

- ・初任給 参考例（学歴・職歴に応じてこれより高く決定される場合もあります）

学歴等	初任給（地域手当（本給の15%）を含む）
博士課程修了	300,265 円
修士課程修了	262,085 円
大卒後 3 年の実務経験	262,085 円
大卒後 2 年の実務経験	253,460 円

- ・通勤手当、扶養手当、住居手当等諸手当制度あり
- ・賞与（期末・勤勉手当）、昇給制度あり
- ・各種社会保険（文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険）を適用

13. **雇用者**：国立大学法人埼玉大学長

14. **受動喫煙防止措置**：敷地内禁煙（屋外に喫煙所あり）

【応募書類】

①履歴書（市販様式、自筆、写真貼付、E-mail）

②職務経歴書（実務経験を有する方のみ、様式や長さは任意）

③自己アピール文と今後の抱負（様式は任意、A4 用紙 1 枚以内）

大学の研究室や教育研究機関等で学び身に付けた知識や技術、もし実務経験があればその経験を通して身に付けた知識や技術、その他自己アピールできる事柄（得意な分野や装置など）について記載してください。現在、興味がある技術分野や今後に習得したい技能も記載してください。さらに、採用された場合に、総合技術支援センターや関連学科にどのように寄与したいと考えているか、今後の抱負について記載してください。適切な補足資料（執筆した論文・著作物、製作物に関する資料、表彰状、報道記事等）がある場合には添付してください。コピーで差し支えありません。

④照会可能な方（最終学歴の指導教員など）の連絡先（氏名、所属、住所、電話番号、E-mail）応募者をよく知っている方に応募者の適性に関して照会をする場合があります。

※ 応募書類は、簡易書留で郵送してください。その際に、封筒の表に朱書きで「技術職員（化学系）応募書類在中」と明記してください。

※ 応募書類は、原則として返却しません。

【応募書類郵送先】

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学 研究推進・国際連携課 総務担当 山崎 宛

【問い合わせ先】

埼玉大学総合技術支援センター
総括技術長 山崎 次男
E-mail : tyama@mail.saitama-u.ac.jp