

埼玉大学所有財産の KSI 官公庁オークションログインによる売却手続の流れ

手続		手続詳細		
1	売却物件とガイドラインの確認	売却物件の詳細は、KSI 官公庁オークションの埼玉大学公有財産売却ページで紹介します。 入札への参加を希望する場合は、必ず 国立大学法人埼玉大学インターネット公有財産売却ガイドライン をご確認ください。		
	KSI 官公庁オークション ID 等取得	入札は、紀尾井町戦略研究所株式会社が運営する KSI 官公庁オークション上にて行います。参加するためには、KSI 官公庁オークションログイン ID 等の取得が必要です。ID 等の取得方法は、 KSI 官公庁オークションのウェブサイト をご確認ください。		
2	参加申込みと入札保証金	入札参加を希望される方は、KSI 官公庁オークション内の該当物件のページで仮申込みを行い、入札保証金の納入手続(クレジットカード)を行ってください。 仮申込み後、所定の申込書を作成し、必要な添付書類を添えて参加申込締切日までには埼玉大学までご提出ください。 参加申込を受領後、埼玉大学で審査を行い、不備等がなければ参加者として登録されます。		
3	現地説明会	売却物件によっては、現地確認会を行います。 (KSI 官公庁オークションの物件毎に指定している下見連絡先までお問い合わせください。)		
4	入札	入札期間中に埼玉大学公有財産売却ページから入札してください。入札は売却財産ごとに 1 回だけ可能です。 一度行った入札の変更、取り消しはできません。		
5	開札・落札決定	入札期間終了後、開札を行います。 落札された方には、埼玉大学より落札者決定、および契約手続等の詳細を電子メールにて連絡します。 なお、落札結果は、KSI 官公庁オークションのページにて一定期間表示されます。		
6	契約	開札後、速やかに契約書の取り交わしを行い、契約を締結します。 売却物件によっては契約書の作成を省略することがあります。契約書取り交わしの有無については、必ず売却物件の詳細ページにて予め確認願います。		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">○契約書ありの場合</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">○契約書なしの場合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>埼玉大学から契約書を 2 通送付します。2 通ともに記名・押印し、契約締結期限までに返送してください。 受領後、埼玉大学の契約印を押印し、1 通を落札者へ送付します。</td> <td>埼玉大学からの落札決定の通知(電子メール)をもって契約締結となります。</td> </tr> </tbody> </table>	○契約書ありの場合	○契約書なしの場合
○契約書ありの場合	○契約書なしの場合			
埼玉大学から契約書を 2 通送付します。2 通ともに記名・押印し、契約締結期限までに返送してください。 受領後、埼玉大学の契約印を押印し、1 通を落札者へ送付します。	埼玉大学からの落札決定の通知(電子メール)をもって契約締結となります。			
7	契約保証金	落札者の入札保証金は、契約締結と同時に契約保証金へと全額を振り替えます。契約義務を履行しない場合や契約に違反した場合は、契約保証金を没収することがあります。		
8	売払代金の支払い	落札金額をもって売払代金額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)となります。売払代金額から契約保証金を控除した額を期限までに一括で納付してください。		
9	物件引渡し	売払代金の支払完了後、売却物件の引渡しを行います。 引渡しの詳細につきましては、落札者との間で調整いたします。 受領の際には、引渡しと引き換えに受領書をご提出いただきます。		