

開示の実施方法の申出書

国立大学法人埼玉大学長 殿

氏 ^ふ ^り ^が ^な 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

〒
住所又は居所

電 話 番 号

令和 年 月 日付け埼大総第 号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、
下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p>開 示 の 実 施 方 法</p> <p>（開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」により選択して記入すること。なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示方法を記入すること。）</p>	<p>1）開示の実施方法</p> <p>2）部分ごとに異なる開示の実施方法</p>
--	---

（以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。）

ア 法人文書の一部について開示の実施を求める。	（開示の実施を求める部分）
イ 大学において開示の実施を希望する。	（開示の実施を希望する日） 令和 年 月 日 時 分
ウ 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	（写しの送付先：上記住所又は居所と同じ場合は記入不要） 〒
エ 開示実施手数料の納入方法	1）開示実施日に開示実施場所で納入する。 2）開示実施前までに請求書により納付する。

※ 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る）は、本書を提出する必要はありません。