第８号様式（第６第２項関係）

令和　　年　 月 　日

開示の実施方法の申出書

　国立大学法人埼玉大学長　　殿

（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

　〒

住所又は居所

電話番号

　令和　年　　月　　日付け埼大総第　　号で通知のありました法人文書の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示の実施方法  開示・部分開示決定通知書記載の  「求めることができる開示の実施  方法」により選択して記入するこ  と。なお、法人文書の部分ごとに  異なる開示の実施方法を求める場  合は、その旨及びその部分ごとの  開示方法を記入すること。 | １）開示の実施方法  ２）部分ごとに異なる開示の実施方法 |
| （以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。） | |
| ア　法人文書の一部について  　　開示の実施を求める。 | （開示の実施を求める部分） |
| イ　大学において開示の実施  　　を希望する。 | （開示の実施を希望する日）  令和　　年　　月　　日　　　　時　　分 |
| ウ　写しの送付の方法による  　　開示の実施を求める。 | （写しの送付先：上記住所又は居所と同じ場合は記入不要）  〒 |
| エ　開示実施手数料の納入方法 | １）開示実施日に開示実施場所で納入する。  ２）開示実施前までに請求書により納付する。 |

※　開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る）は、本書を提出

する必要はありません。