

## 法人文書開示請求書

国立大学法人埼玉大学長 殿

氏 <sup>り</sup> が <sup>な</sup> 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

〒

住所又は居所

電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定により、次のとおり請求します。

法人文書の名称又は知りたい内容等  （請求に係る法人文書が特定 できるよう、できるだけ具 体的に記入してください。）	
備考（任意記入）  （① 求める開示の実施方法 ② 大学において開示の実施 を求めるか又は写しの送 付の方法によるかの別 について記入してください。）	① 開示の実施方法 1. 閲覧 2. 写しの交付 3. その他 （ ） ② 希望する方に○を付してください。 イ. 大学において開示の実施を求める。 （この場合、希望日を記入してください。） 令和 年 月 日（ ） 時 分 令和 年 月 日（ ） 時 分 ロ. 写しの送付による開示の実施を求める。

（※以下は記入不要）

受理年月日	令和 年 月 日	受付担当	情報公開担当 （ ） ー
決定期限	令和 年 月 日	整理番号	
開示請求手数料	300円× 件		円