

◎標準文書保存期間基準

監査室

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会議	監事協議会	監事協議会総会	10年	
会議	監事協議会	監事協議会関東・甲信越支部会議	10年	
会議	研究費不正防止	研究費不正防止推進室	5年	令和5年度財務課へ移管
検査・監査	監事監査	監事監査関係	5年	
検査・監査	会計監査人監査	会計監査人関係	5年	
検査・監査	内部監査	内部監査関係	5年	
検査・監査	会計検査院	会計検査院関係	5年	
検査・監査	会計検査院	会計検査院会計実地検査	5年	
通知・調査	文部科学省	文部科学省関係	5年	
通知・調査	学内・学外	調査関係	3年	
その他	その他	コンプライアンス教育修了書・誓約書	5年	令和5年度財務課へ移管
法人監査	会計監査人監査	独立監査人監査報告書	30年	
不正防止	研究費不正使用防止	研究費不正防止推進室	5年	令和5年度財務課へ移管
不正防止	研究費不正使用防止	コンプライアンス教育修了書・誓約書	5年	令和5年度財務課へ移管

◎標準文書保存期間基準

経営企画推進課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
文部科学省関係	大学改革実行プラン	ミッションの再定義	10年	2012、2013年度
戦略企画	申請関係	補助金・概算要求関連(〇〇)	10年	
戦略企画	組織整備	組織整備関係(設置、改組等)	10年	2014、2016年度
戦略企画	調査・企画	学長室プロジェクトチーム	5年	
戦略企画	情報発信	学長室Webページ	3年	
連携協定	連携協定	〇〇大学 等	10年	
会議	役員懇談会	役員懇談会	5年	
会議	学長室会議	学長室会議	5年	
会議	学長補佐会	学長補佐会	5年	
会議	副学長会	副学長会	5年	
会議	部局長会	部局長会	5年	
秘書	秘書	秘書関係	1年	
庶務	庶務	庶務関係	1年	
研修	学長室業務研修	学長室業務研修	3年	2017、2018年度(2019年度以降作成していない)
IR	IR	IR関係	10年	
PT	経営企画推進課PT	経営企画推進課PT	10年	
PT	アンケート・調査	アンケート	5年	
IR	統合報告書	統合報告書	10年	
業務改善・研修企画	業務改善公募	業務改善実績・提案	10年	
業務改善・研修企画	業務改善公募	業務改善表彰	10年	
業務改善・研修企画	研修企画	会議傍聴研修	3年	
業務改善・研修企画	研修企画	SD特別講演会	3年	
業務改善・研修企画	研修企画	他機関訪問調査	3年	
規則制定改廃	規則制定改廃	業務改善関係規定	10年	
調査・依頼	学外調査・依頼	文部科学省調査・依頼	10年	
調査・依頼	学外調査・依頼	その他調査・依頼	10年	
通知発出	学内通知	学内通知	1年	

◎標準文書保存期間基準

総務課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会議	全学運営会議	全学運営会議資料・議事要録	10年	総務係
会議	教育研究評議会	教育研究評議会資料	10年	総務係
会議	教育研究評議会	教育研究評議会議事要録	30年	総務係
会議	役員会	役員会資料	10年	総務係
会議	役員会	役員会議事要録	30年	総務係
会議	経営協議会	経営協議会資料	10年	総務係
会議	経営協議会	経営協議会議事要録	30年	総務係
会議	学長選考・監察会議	学長選考・監察会議	30年	総務係
会議	事務連絡会議	事務連絡会議	5年	総務係
会議	監事候補者選考委員会	監事候補者選考委員会	10年	総務係
行事	卒業式・入学式	卒業式・入学式運営資料	5年	総務係
庶務	庶務	契約関係	5年	総務係
庶務	庶務	タクシーチケット	5年	総務係
庶務	庶務	自動車使用関係綴	5年	総務係
庶務	庶務	証明書交付	5年	総務係
庶務	庶務	人事	5年	総務係
庶務	庶務	コンピュータ関係	3年	総務係
庶務	庶務	法人登記関係	無期限	総務係
庶務	慶弔	慶弔関係	3年	総務係
渉外	名義使用	名義使用・学章・ロゴマーク使用許可	5年	総務係
渉外	国立大学協会	国立大学協会	5年	総務係
渉外	国立大学協会	総合損害保険	5年	総務係
渉外	渉外	顧問弁護士	5年	総務係
渉外	渉外	渉外	5年	総務係
通知・調査	調査	学外調査	3年	総務係
通知・調査	調査	学内調査	3年	総務係
通知・調査	通知	学外通知	1年	総務係
通知・調査	通知	学内通知	1年	総務係
文書処理	文書処理	文書処理簿	5年	総務係
文書処理	文書発送	特殊郵便物処理簿	1年	総務係
文書処理	文書発送	はがき・切手受払簿	3年	総務係
文書処理	文書発送	郵便物発送簿	3年	総務係
情報公開・個人情報保護	情報公開	情報公開	5年	総務係
情報公開・個人情報保護	個人情報保護	個人情報保護	5年	総務係
危機管理	危機管理	危機管理室	5年	総務係
危機管理	危機管理	新型コロナウイルス感染症対応	30年	総務係
業務方法書	業務方法書	業務方法書	10年	総務係
認証評価	大学機関別認証評価	大学機関別認証評価	10年	評価・企画係
認証評価	教職大学院認証評価	教職大学院認証評価	10年	評価・企画係
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画、中期目標期間の評価	中期目標期間の評価	10年	評価・企画係
中期目標・中期計画	中期目標・中期計画、中期目標期間の評価	中期目標・中期計画	10年	評価・企画係
中期目標・中期計画	年度計画・業務実績報告書	年度計画	10年	評価・企画係
中期目標・中期計画	年度計画・業務実績報告書	業務実績報告書	10年	評価・企画係
中期目標・中期計画	中期計画変更申請	中期計画変更申請	10年	評価・企画係
事業報告書	事業報告書	事業報告書	10年	評価・企画係
教育・研究等評価室	教員活動評価	教員活動評価及び方針	10年	評価・企画係
教育・研究等評価室	年度計画評価	年度計画評価	10年	評価・企画係
教育・研究等評価室	ミーティング	評価室ミーティング	5年	評価・企画係
教育・研究等評価室	ホームページ	評価室EVA-HP最新版	5年	評価・企画係
S-Read	S-Read	S-Read	5年	評価・企画係
調査	大学ポートレート、データ分析集及び入力データ集	データ分析集及び入力データ集	5年	評価・企画係
調査	大学ランキング	大学ランキング	5年	評価・企画係
大学評価委員会	大学評価委員会	大学評価委員会	5年	評価・企画係
大学評価委員会	外部評価	外部評価	5年	評価・企画係
法令・通達・学内規則等	法令・省令・通達	法令・通達	30年	法規調査係
法令・通達・学内規則等	規程等の制定・改廃	規則等制定	30年	法規調査係
法令・通達・学内規則等	法令・省令・通達	新型コロナウイルス感染症関係法令・通達	5年	法規調査係
学部・学科等の設置、改廃	設置、廃止、改組、名称変更	設置・改組	30年	法規調査係
学部・学科等の設置、改廃	組織・入学定員	組織・入学定員	30年	法規調査係

◎標準文書保存期間基準

総務課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
養成課程の設置	設置	学芸員養成課程設置届出	30年	法規調査係
養成課程の設置	設置	社会教育主事養成課程届出	30年	法規調査係
組織の廃止転換・再編成	課程認定	課程認定変更・取下届	30年	法規調査係
組織の廃止転換・再編成	電気事業法主任技術者資格	(電気事業法)主任技術者の資格に係る学校指定	30年	法規調査係
組織の廃止転換・再編成	電気通信主任技術者資格	電気通信主任技術者資格	30年	法規調査係
組織の廃止転換・再編成	資格取得・申請	資格取得・申請	30年	法規調査係
調査	調査	学校基本調査	5年	法規調査係
調査	調査	学校教員統計調査	5年	法規調査係
調査	調査	その他調査	5年	法規調査係
調査	調査	学力・学習状況調査	5年	法規調査係
調査	調査	全国体力・運動能力、運動習慣等調査	5年	法規調査係
調査	調査	学生定員超過抑制関係	5年	法規調査係
教育学部事業	講習	学校図書館司書教諭講習	5年	法規調査係
教育学部事業	講習	免許法認定講習	5年	法規調査係
教育学部事業	委託事業	教育学部委託事業	5年	法規調査係
教育学部事業	委託事業	教育学部委託事業(契約書等本紙)	5年	法規調査係
教育学部事業	その他	全国保育士養成協議会・全埼玉私立幼稚園連合会	3年	法規調査係
附属学校	委託事業	附属学校委託事業	5年	法規調査係
附属学校	委託事業	附属学校委託事業(契約書等本紙)	5年	法規調査係
指定教員養成機関	指定教員養成機関	学校法人ワタナベ学園越谷保育専門学校	30年	法規調査係
内部統制	内部統制システム	内部統制システム運用	10年	法規調査係
その他	その他	学内通知文書	1年	法規調査係
その他	その他	課程認定	5年	法規調査係

◎標準文書保存期間基準

人事課

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
職員団体	職員団体	労使懇談会	5年	
職員団体	過半数代表	過半数代表協定書等	無期限	指定期日まで
職員団体	教職員組合	教職員組合協約等	無期限	指定期日まで
職員団体	教職員組合	団体交渉	5年	
会議	ハラスメント防止委員会	ハラスメント防止委員会	5年	
会議	ハラスメント防止委員会	ハラスメント防止関係	5年	
会議	安全衛生委員会	安全衛生委員会	5年	
会議	安全衛生委員会	安全衛生関係	5年	
懲戒等	措置	懲戒処分書等	30年	
懲戒等	報告	顛末報告書等	30年	
任免関係	任免	TA・RA発令原議書	5年	
任免関係	任免	学校医原議書	5年	
任免関係	任免	早期退職関係	10年	
任免関係	任免	客員・特任教授関係原議書	5年	
任免関係	任免	休職関係	30年	
任免関係	任免	採用・昇任・転任・配置換等原議書(事務系)	30年	
任免関係	任免	採用・転任・配置換原議書(教員)	30年	
任免関係	任免	パート教職員原議書	5年	
任免関係	任免	出向・退職関係原議書	10年	
任免関係	任免	昇任・降任原議書(教員)	30年	
任免関係	任免	日々雇用教職員原議書	5年	
任免関係	任免	非常勤講師関係原議書	5年	
任免関係	任免	併任・補職原議書	5年	
任免関係	部局長等発令	委嘱・併任・職務付加関係原議書	5年	
任免関係	部局長等発令	役員関係原議書	5年	
人事・給与システム関係	人事・給与システム	カンパニー契約等関係資料	5年	
人事・給与システム関係	人事・給与システム	カンパニー導入・運用資料	5年	
人事・給与システム関係	人事・給与システム	カンパニー会議資料・連絡事項等	1年	
現員・組織等	現員・組織	現員表	30年	
調査・報告	調査	身体障害者雇用関係	5年	
調査・報告	調査	再雇用関係	5年	
調査・報告	調査	人事第一係関係調査	5年	
人事記録等	人事記録及び人事記録に係る附属書類等	人事記録	無期限	
人事記録等	人事記録及び人事記録に係る附属書類等	人事記録に係る附属書類等	無期限	
人事記録等	その他	人事記録一般	3年	
人事異動関係	人事異動	身上調査書	10年	1年→10年(2023年度より)
採用試験	試験・面接	採用面接関係	3年	
採用試験	試験・面接	採用試験実施委員会	3年	1年→3年(2023年度より)
採用試験	試験・面接	採用試験関係	3年	
兼業関係	兼業	学長兼業関係原議書	3年	
兼業関係	兼業	役員・学部長等兼業原議書	3年	
兼業関係	兼業	営利企業役員兼業通知・報告	3年	
会議	学外会議	北関東地区人事交流等に関する担当課長協議会	5年	
会議	学外会議	総務系部課長会議	5年	
会議	学外会議	国大協人事委員会関係	5年	
委員等発令	委員等	附属学校主任関係	5年	
委員等発令	委員等	教育学部附属学校学校評議員関係	5年	
届出関係	届出	本籍変更・改姓届	5年	
届出関係	届出	旧姓使用関係	5年	
通知関係	通知	非常勤講師手当等学内通知	5年	
通知関係	通知	非常勤職員関係通知	30年	
証明書関係	証明書	証明書交付	5年	
雑件	雑件	雑綴(人事第一係)	1年	
その他	その他	附属学校人事交流関係資料	30年	
その他	その他	HP関係	10年	1年→10年(2023年度より)
その他	その他	規則等制定・改正関係	10年	1年→10年(2023年度より)
その他	その他	雑件(人事第二係)	3年	
その他	その他	各種調査・アンケート等	3年	
その他	その他	証明書交付	5年	
その他	その他	人事院勧告関係	5年	
その他	その他	給与規程改正参考資料	5年	
その他	その他	学内取扱通知	30年	
諸手当	扶養手当	扶養手当認定簿	支給終了後3年	
諸手当	通勤手当	通勤手当認定簿	支給終了後3年	

◎標準文書保存期間基準

人事課

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
諸手当	単身赴任手当	単身赴任手当認定簿	支給終了後3年	
諸手当	初任給調整手当	初任給調整手当支給調書	支給終了後3年	
諸手当	本給の調整額	本給の調整額(連合大学院)	5年	
諸手当	本給の調整額	本給の調整額(研究科)	5年	
諸手当	本給の調整額	本給の調整額発令(一般)	5年	
諸手当	期末・勤勉・期末特別手当	期末・勤勉手当	5年	
諸手当	その他	諸手当現況確認	5年	
諸手当	その他	諸手当改定関係	3年	
調査・報告	給与関係	毎月勤労統計調査	3年	
調査・報告	給与関係	賃金構造基本統計調査	3年	
調査・報告	給与関係	給与水準の公表	3年	
調査・報告	その他	理事の任命、給与・退職手当の支給基準の届出	5年	
本給関係	昇格・降格	昇格・降格関係	5年	
本給関係	昇給	特別昇給	5年	
本給関係	昇給	普通昇給	5年	
本給関係	本給	復職時調整等	5年	
本給関係	本給	本給切替等	5年	
本給関係	本給	本給半減等	5年	
給与関係	給与関係	勤務時間報告書	5年	
給与関係	給与関係	賃金台帳	7年	
給与関係	給与関係	扶養控除等(異動)申告書	7年	
給与関係	給与関係	保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	7年	
給与関係	給与関係	住宅取得等特別控除申告書	7年	
給与関係	支払関係	給与の口座振込等申出書	退職の7年後	
給与関係	社会保険関係	労働保険概算・確定保険料申告書	3年	
給与関係	住民税関係	特別徴収にかかる給与所得者異動届出書	5年	
給与関係	住民税関係	市民税・県民税特別徴収税額の通知書	5年	
給与関係	所得税関係	給与所得の源泉徴収票	7年	
給与関係	所得税関係	法定調書(給与関係)	7年	
給与関係	所得税関係	租税条約に関する届出書	7年	
退職手当関係	退職手当の支給等	退職手当の支給関係	5年	
退職手当関係	退職手当の支給等	運営費交付金対象者台帳	5年	
退職手当関係	退職手当の支給等	役員退職手当関係	5年	
叙位・叙勲関係	申請書等	叙位・叙勲関係	10年	3年→10年(2016年度より)
叙位・叙勲関係	申請書等	死亡叙位・叙勲	10年	3年→10年(2016年度より)
表彰関係	永年勤続	永年勤続者表彰関係原議書	3年	
表彰関係	その他表彰	栄典表彰関係原議書	3年	
退職者懇談会	退職者懇談会実施	退職者懇談会関係	3年	
名誉教授の授与関係	申請書等	名誉教授称号授与関係	5年	
名誉教授の授与関係	称号授与台帳	名誉教授称号授与台帳	無期限	
労働保険関係	労災保険	労働者災害補償保険関係書類	5年	
労働保険関係	雇用保険	雇用保険関係書類	5年	
労働保険関係	雇用保険	雇用保険給付関係	5年	
社会保険関係	社会保険	社会保険関係書類	3年	
職員的人事考課関係	人事考課	人事考課	5年	
次世代育成	次世代育成	次世代育成関係	5年	
次世代育成	次世代育成	ベビーシッター育児支援事業	5年	
労働時間・休暇関係	通知	労働時間関係通知	5年	
労働時間・休暇関係	通知	時間外労働縮減関係	5年	
労働時間・休暇関係	通知	休暇関係通知	5年	
労働時間・休暇関係	育児・介護休業	育児・介護休業承認原議書	3年	
病気休暇	病気療養報告書	病気療養関係	5年	
財形貯蓄関係	財形貯蓄	財形控除額表	5年	
財形貯蓄関係	財形貯蓄	財形貯蓄等実施状況調査	5年	
財形貯蓄関係	財形貯蓄	財形関係諸通知	1年	
財形貯蓄関係	財形貯蓄	財産覚書・事務取扱関係	無期限	
財形貯蓄関係	財形貯蓄	財産形成貯蓄記録簿関係	5年	
身分証明書	発行関係	役員証・教職員証交付願(身分証明書交付願)	10年	
身分証明書	発行関係	役員証・教職員証発行台帳(身分証明書発行台帳)	10年	
身分証明書	発行関係	役員証・教職員証取扱要項(身分証明書取扱要領等)	10年	
その他	福利厚生	教職員生涯福祉財団	1年	
その他	届出等	履歴事項追記願	5年	
その他	届出等	外国人雇用状況届出	3年	
その他	雑綴	雑綴(教職員係)	1年	

◎標準文書保存期間基準

人事課

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
健康・安全管理関係	健康診断関係	一般定期健康診断関係	5年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	特殊健康診断関係	5年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	有害業務従事者特殊健康診断個人票	5年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	有害業務従事者特殊健康診断個人票(特別管理物質)	30年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	婦人科検診関係	5年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	VDI健康診断関係	5年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	安全衛生法に係る資格取得	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	作業環境測定関係	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	作業環境測定結果報告書	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	作業環境測定結果報告書(30年保存物質)	30年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	科学分析支援センター作業環境測定結果報告書	5年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	安全衛生関係	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	薬品管理システム関係	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	産業医定期巡視・職場巡視	3年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	安衛法関係各種届出	30年	
研修関係	学内研修	学内研修	3年	
研修関係	学内研修	その他研修関係	3年	
研修関係	学内研修	放送大学研修	3年	
研修関係	学内研修	新任教職員研修	3年	
研修関係	福利厚生	定年退職者説明会	3年	
研修関係	学内研修	衛生推進者養成講習	3年	
研修関係	学外研修	教員長期研修関係	3年	
研修関係	学外研修	国大協研修	3年	
研修関係	学外研修	実践セミナー	3年	
研修関係	学外研修	情報システム統一研修	3年	
男女共同参画	男女共同参画	男女共同参画室関係	5年	
確定拠出年金関係	確定拠出年金関係	個人型確定拠出年金(iDeCo)	5年	
健康・安全管理関係	健康診断関係	ストレスチェック関係	5年	
表彰関係	学長表彰関係	学長表彰関係	3年	
その他	その他	雑件(給与係)	3年	
その他	その他	学長裁定関係	30年	
その他	その他	民間機関からの出向者	30年	
退職手当関係	退職手当の支給等	退職手当調査等関係	5年	
本給関係	昇給	昇給関係	5年	
表彰関係	永年勤続	永年勤続者表彰・退職者懇談会関係	3年	
労働保険関係	労災保険	労働者災害補償保険請求書	5年	
労働保険関係	雇用保険	雇用保険届出(取得・喪失)	5年	
労働保険関係	雇用保険	雇用保険届出(給付)	5年	
社会保険関係	社会保険	社会保届出	5年	
給与関係	証明書関係	給与関係証明書交付	3年	
給与関係	支払関係	賃金台帳	7年	
任免関係	任免	期間雇用教職員原議書	5年	
調査・報告	調査	各種調査関係	5年	
表彰関係	学長表彰関係	両立支援等助成金	支給決定の翌年から5年	2023年度からなし
労働時間・休暇関係	通知	労働時間・休暇関係通知	5年	
健康・安全管理関係	安全管理関係	放射性物質関係作業環境測定結果報告書	5年	
その他	倫理関係	倫理関係	10年	
諸手当	住居手当	住居手当認定簿	支給終了後3年	
健康・安全管理関係	学外研修	安全衛生関係講習	3年	

◎標準文書保存期間基準

情報基盤課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
庶務	調査	科学技術研究調査(総務省)	3年	
庶務	調査	学術情報基盤実態調査(文科省)	3年	
庶務	調査	通知・照会	3年	
庶務	原議書	原議書	5年	
庶務	庶務	文書番号管理簿(文書処理簿)	5年	
庶務	庶務	人事	5年	
庶務	庶務	証明書交付	5年	
庶務	庶務	規則改正	10年	
庶務	旅費	出張申請・報告書(旅行命令書)	5年	
庶務	会計	振替	5年	
庶務	会計	予算	5年	
庶務	会計	センター経費	5年	
IT化推進	PC更改	PC更改	5年	
IT化推進	サイボウズ	サイボウズ	5年	
会議	学外会議	情報系センター協議会	5年	
会議	学外会議	情報系センター研究集会	5年	
会議	学外会議	学術情報処理研究集会	5年	
会議	学外会議	情報処理センター等技術担当者会議	5年	
会議	学外会議	情報処理センター等担当者技術研究会	5年	
会議	学外会議	関東・甲信越地区国立大学法人等情報化連絡協議会	5年	
会議	学内会議	情報倫理及び情報セキュリティ委員会	5年	
会議	学内会議	情報メディア基盤センター会議	5年	
会議	学内会議	人事管理委員会	5年	
会議	学内会議	仕様策定委員会	5年	
会議	学内会議	センター打合せ議事メモ	1年	
センター業務	教育システム	BYOD	5年	
センター業務	研究システム	スーパーコンピュータ	3年	
センター業務	申請	情報メディア端末室利用申請	1年	
センター業務	申請	新規インストールソフト利用申請	1年	
センター業務	申請	全学統一認証アカウントファイル	その他	在職・在学期間中
センター業務	申請	全学統一認証アカウント再発行申請書	1年	
センター業務	申請	Webhosting申請	5年	
センター業務	申請	dbhosting申請	5年	
センター業務	申請	ML申請	5年	
センター業務	申請	gr申請	5年	
センター業務	申請	ドメイン申請	その他	サービス終了後1年
センター業務	申請	DNShosting申請	その他	サービス終了後1年
センター業務	申請	ファイアウォール設定依頼申込書	その他	サービス終了後1年
センター業務	申請	ネットワーク利用申請	1年	
センター業務	申請	一時アカウント申請	1年	
センター業務	申請	EES申請	その他	契約終了後1年
センター業務	申請	Office365アカウント管理(受付簿)	その他	契約終了後1年
センター業務	申請	セカンドメールアドレス	5年	
センター業務	SINET	SINET	その他	契約終了後1年
センター業務	認証基盤	UPKI電子証明書発行サービス	5年	
センター業務	情報セキュリティ	情報セキュリティ	5年	
講習会	講習会	ソフトウェア利用講習会	1年	
講習会	講習会	情報セキュリティ講習会	1年	
講習会	説明会	情報システム利用説明会	1年	

◎標準文書保存期間基準

広報渉外課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
広報	イベント	学術懇話会	5年	
広報	依頼・調査等対応	依頼・調査等対応	5年	
広報	広報誌	大学概要作成	5年	
広報	広報誌	Saidai Concierge作成	5年	
広報	広報誌	SU NewsLetter作成	5年	
広報	広報誌	Saidai with Social作成	5年	
広報	取材対応	取材対応	5年	
広報	情報発信	プレスリリース	5年	
広報	情報発信	文教速報・文教ニュース掲載依頼	5年	
広報	情報発信	広告掲出	5年	
広報	情報発信	Facebook	3年	
広報	ホームページ	ホームページ運用	5年	
広報	マスコットキャラクター	マスコットキャラクター使用申請	10年	
広報	マスコットキャラクター	商標登録	10年	
広報	マスコットキャラクター	LINEスタンプ	10年	
埼玉大学基金	運営	埼玉大学基金運営	10年	
埼玉大学基金	運営	埼玉大学受入事務処理	10年	
埼玉大学基金	運営	埼玉大学基金受付簿	常用	
埼玉大学基金	運営	埼玉大学基金申込シート(本紙)	10年	
渉外	会議	広報・社会連携室会議	10年	
渉外	社会連携	依頼・調査等対応	5年	
渉外	社会連携	協定締結機関との連携	10年	
渉外	社会連携	その他機関との連携	10年	
渉外	社会連携	教養学部ミュージアム・カレッジ	10年	
渉外	社会連携	経済学部市民講座・コミュニティ・カレッジ	10年	
渉外	社会連携	連続市民講座	10年	
渉外	社会連携	埼玉大学生広報サポーター	10年	
庶務	学内通知・調査	学内通知・調査対応	3年	
庶務	報告	月次業務報告	5年	

◎標準文書保存期間基準

図書情報課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
庶務	出張	出張報告書	5年	
庶務	研修・講習	研修・講習	3年	
庶務	派遣	派遣先管理台帳	3年	
人事	人事・勤務	人事	5年	
監査	監査	監査	5年	
会議	学内会議	図書館会議	30年	
会議	学内会議	図書館連絡会	5年	
会議	学外会議	学外会議(国立大学図書館協会等)	5年	
文書処理	文書発送	郵便料金計器計示額報告書(控)	3年	
文書処理	文書接受	文書処理簿	5年	
通知・調査	通知・調査	通知・調査	3年	
会計	予算	図書館予算	5年	
会計	物品	物品管理通知書(図書原簿を兼ねる)	永年	
会計	物品	雑誌受領簿	5年	
会計	物品	物品(図書)譲渡	5年	
会計	物品	物品管理簿(図書)	永年	
会計	契約	図書発注票	5年	
会計	契約	契約・実施伺	5年	
会計	経理	原符(現物貸借・文献複写領収書の控え)	5年	
会計	物品	図書受領書	5年	
会計	物品	物品供用簿(図書)	永年	
寄贈	寄贈	図書寄贈	5年	
調査	調査	図書推薦	5年	
調査	調査	雑誌購読希望調査	5年	
目録	目録	雑誌所蔵目録	永年	
目録	目録	蔵書目録	永年	
利用サービス	閲覧	AV利用申込票	1年	
利用サービス	閲覧	AVブース利用予定・実施表	1年	
利用サービス	閲覧	図書購入希望受付簿	5年	
利用サービス	閲覧	図書購入希望申込票	5年	
利用サービス	閲覧	図書紛失損傷届	5年	
利用サービス	参考調査	参考調査依頼書	5年	
利用サービス	利用時間	開館日程	5年	
業務委託	業務委託	日時報告書	5年	令和3年度以降、業務報告書へ統合。
業務委託	業務委託	業務報告書(勤務報告書)	5年	令和3年度以降、勤務報告書から業務報告書に変更。
相互協力	相互利用	他大学・機関資料利用願	5年	
相互協力	相互貸借	現物貸借申込書	5年	
相互協力	相互貸借	文献複写申込書	5年	
文献複写	文献複写・相互貸借	領収済報告書	5年	
文献複写	文献複写・相互貸借	収入金領収書	5年	
危機管理	危機管理	新型コロナウイルス感染症対応	5年	

◎標準文書保存期間基準

研究推進・国際連携課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
中期計画・中期目標等	中期計画・目標・評価	中期(年度)計画・目標・評価資料	5年	
予算	予算	研究機構予算関係	5年	
予算	予算	外部資金サポート経費	5年	
会議	人事	研究機構人事管理委員会	10年	
会議	学内会議	研究機構会議	10年	2016年度～
会議	学内会議	研究機構研究企画室会議関係	10年	2012年度～2015年度
会議	学内会議	研究機構研究企画推進室会議関係	5年	2016年度～2021年度
会議	学内会議	研究推進室会議	5年	2022年度～
会議	学内会議	研究機構産学官連携企画室会議関係	10年	2012年度～2013年度(改正)
会議	学内会議	国立大学法人埼玉大学におけるヒトを対象とする研究に関する倫理規定	5年	
会議	学内会議	センター会議(科学分析支援センター)	5年	
会議	学内会議	ヒトを対象とする研究に関する倫理委員会関係	5年	
会議	学内会議	ヒトを対象とする研究に関する倫理委員会 研究計画書	研究期間終了後10年	
会議	学内会議	動物実験計画書	実験計画終了後10年	
会議	学内会議	放射線障害防止委員会	5年	
会議	学内会議	動物実験委員会関係	5年	
会議	学内会議	遺伝子組換え委員会関係	5年	
会議	学内会議	遺伝子組換え実験計画書	実験計画終了後10年	
会議	学外会議	国立大学法人機器・分析センター会議	5年	
会議	学外会議	国立大学法人等研究協力部課長会議	5年	
会議	学外会議	国立大学法人動物実験施設協議会総会	5年	
会議	学外会議	全国大学等遺伝子研究支援施設連絡協議会総会	5年	
会議	学外会議	大学等環境安全協議会	5年	
会議	学外会議	放射線安全取扱部会年次大会	5年	
会議等	学内会議等	国立大学法人埼玉大学におけるヒトを対象とする研究に関する倫理委員会関係	5年	
会議等	学内会議等	組換えDNA実験安全委員会関係	5年	
会議等	学内会議等	放射線障害防止委員会関係	5年	
人事	人事	研究協力部人事関係	5年	2021年度まで
人事	人事	研究協力部人事関係個人	5年	2021年度まで
人事	人事	研究・連携推進部人事関係	5年	2022年度～
人事	人事	研究・連携推進部人事関係個人	5年	2022年度～
勤務	勤務	勤務時間シート	5年	
勤務	勤務	勤務時間等報告書	5年	
勤務	勤務	裁量労働等勤務状況等報告書	5年	
勤務	勤務	非常勤教職員休暇簿	5年	
勤務	旅費	近郊旅費出張報告書・請求書	3年	
勤務	旅費	旅行命令簿	3年	
調査	調査・報告	国際規制物資(核燃料・放射線)	10年	
調査	調査・報告	諸調査報告関係	3年	
調査	調査・報告	国際規制物資関係	5年	
知的財産	知的財産	成果有体物・MTA	契約終了後5年	
日本学術振興会	各種募集	日本学術振興会綴(業務委託契約)	研究期間終了後5年	
日本学術振興会	各種募集	日本学術振興会綴(その他)	研究期間終了後5年	
日本学術振興会	各種募集	日本学術振興会関係綴(外国人研究者招へい事業)(論博事業)	研究期間終了後5年	
日本学術振興会	特別研究員	日本学術振興会特別研究員	5年	
センター	センター	センター関係(依頼分析)	5年	
センター	センター	センター関係(科学分析支援センター)	5年	
センター	センター	センター関係(レジリエント社会研究センター)	5年	2014年度～2023年度
センター	センター	センター関係(戦略研究センター)	10年	
センター	センター	センター関係(社会変革研究センター)	10年	
外部資金	政府系助成金	政府系助成金	5年	
外部資金	民間系助成金	助成金応募	5年	
外部資金	奨学寄附金	奨学寄附金	5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 通知	補助事業期間終了後5年	
日本学術振興会	若手研究者支援	若手研究者海外挑戦プログラム	5年	
外部資金	e-Rad	e-Rad登録	5年	
研究者情報	内地留学生	内地留学生	5年	
科学研究費	科学研究費補助金	ひらめきとときめき	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 基金延長申請	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 繰越	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 交付決定	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 交付内定	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 実施状況報告書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 支払請求書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 調査等	補助事業期間終了後5年	

◎標準文書保存期間基準

研究推進・国際連携課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 分担金	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 前倒し・調整金	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	転出入研究者	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 研究計画調書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 研究成果報告書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 交付申請書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	科研費 実績報告書	補助事業期間終了後5年	
科学研究費	科学研究費補助金	文部科学省・日本学術振興会からの通知	補助事業期間終了後5年	
外部資金	受託研究	受託研究契約締結関係	5年	契約書原本は有効期間終了後5年間保存
外部資金	調査・報告	受託研究等受入関係	5年	
外部資金	申請	全国統一資格	5年	
外部資金	PI人件費・バイアウト制度	PI人件費・バイアウト制度	5年	
外部資金	機関助成	公募事業申請	10年	
研究支援	研究強化教員	研究強化教員	5年	
研究支援	テニュアトラック	テニュアトラック	5年	
補助金	テニュアトラック	科学技術人材育成推進費補助金交付申請書等	5年	
補助金	卓越研究員事業	卓越研究員事業	5年	
補助金	その他預り研究等補助金	その他預り研究等補助金	補助事業期間終了後5年	
学長裁量	研究支援	重点化支援	5年	

◎標準文書保存期間基準

産学官連携・ダイバーシティ推進課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
中期目標・中期計画等	中期目標・中期計画・評価	中期目標・(年度)計画・評価資料(産学官連携)	5年	
研究活動不正防止	研究倫理教育	研究倫理教育受講状況	10年	
研究活動不正防止	学内会議	研究活動不正防止推進室会議関係	5年	
外部資金	共同研究	共同研究契約締結関係	5年	契約書原本は有効期間終了後5年間保存
外部資金	共同研究	「民間等との共同研究」実施報告書	5年	
外部資金	政府系助成金	埼玉県先端産業プロジェクト	5年	
外部資金	政府系助成金	サポイン補助金	8年	
センター	センター	センター関係(オープンイノベーションセンター)	5年	
センター	センター	センター関係(先端産業国際ラボラトリー)	5年	
外部資金	政府系助成金	先端産業分野を担う人材育成事業費補助金	5年	
外部資金	政府系助成金	さいたま市高度ものづくり人材育成支援業務	5年	
外部資金	調査・報告	利益相反マネジメント	5年	
外部資金	機関助成	公募事業申請	10年	
知的財産	知的財産	特許関係発注書	5年	
知的財産	知的財産	JST外国支援／特許出願支援制度	権利失効後5年	
知的財産	知的財産	発明等の決定通知書、権利譲渡書等	権利失効後5年	
知的財産	知的財産	職務発明認定書	権利失効後5年	
知的財産	知的財産	評価委員会(発明届)	10年	
知的財産	知的財産	補償金請求関係	5年	
知的財産	知的財産	委任状・譲渡書等	権利失効後5年	
知的財産	知的財産	共同出願・持分関係	契約終了後5年	
知的財産	知的財産	知的財産異動報告	5年	
知的財産	知的財産	秘密保持契約	契約終了後5年	
知的財産	知的財産	譲渡契約書	契約終了後5年	
知的財産	知的財産	実施許諾契約	契約終了後5年	
調査	調査・報告	産学連携関係調査	10年	
安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	技術提供日又は貨物輸出日から7年	
安全保障貿易管理	安全保障貿易管理	安全保障貿易管理 誓約書	技術提供日又は貨物輸出日から7年	
会議	会議	ダイバーシティ推進センター運営会議	10年	
会議	会議	ダイバーシティ推進センター推進員会議	10年	
中期計画・中期目標等	中期計画・中期目標等	中期(年度)計画・目標・評価資料(ダイバーシティ)	5年	
予算	予算	予算	5年	
人事	人事	人事関係	5年	
庶務	庶務	庶務	3年	
調査	調査・報告	各種対応・他機関関連	3年	
受託	受託	ダイバーシティ研究環境実現イニシアティブ	5年	
受託	受託	女子中高生の理系進路選択支援事業	5年	
研究支援	研究支援	ライフイベント	5年	
研究支援	研究支援	女性研究者支援	5年	
研究支援	各種募集	彩の国女性研究者ネットワーク	5年	
研究支援	各種募集	センターその他イベント	5年	
授業	授業	授業関係	5年	

◎標準文書保存期間基準

				財務課
分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
法令等	会計関係取扱通知関係	会計関係取扱通知関係	10年	
法令等	学内会計規則関係	学内会計規則関係	30年	2019保存期間変更
法令等	国立大学法人法令・会計基準関係	国立大学法人法令・会計基準関係	10年	
中期計画・中期目標等	中期計画・目標・評価関係	中期(年度)計画・目標・評価関係	5年	
人事・勤務	各種届出	住所届	5年	
人事・勤務	各種届出	着任届	5年	
人事・勤務	各種報告関係	勤務状況報告関係	1年	
人事・勤務	給与・手当関係	非常勤職員雇用関係	5年	2019保存期間変更
人事・勤務	給与・手当関係	履歴事項追記願	1年	
人事・勤務	勤務時間状況	休日の振替簿	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	勤務時間シート	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	勤務時間報告書	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	勤務状況報告(勤勉手当算出)	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	勤務状況報告(転入・転出・異動者)	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	試験手当整理簿	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	事務職員の休職について上申	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	時間外労働関係(休日労働承認申請等)	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	代休日指定簿	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	非常勤職員休暇簿	5年	平成27年度から名称変更
人事・勤務	勤務時間状況	病気療養報告	5年	
人事・勤務	勤務時間状況	労災保険給付請求	5年	
人事・勤務	勤務証明関係	勤務(稼働)証明書	5年	2019追加
人事・勤務	研修関係	研修・講習関係	3年	
予算関係	概算要求関係	概算要求関係	10年	
予算関係	概算要求関係	内示関係	10年	
予算関係	予算要求関係	運営費交付金等請求関係	5年	
予算関係	予算要求関係	収入・支出予定額調	5年	
予算関係	予算要求関係	非常勤講師手当等所要見込額調	3年	
予算関係	予算配分関係	外部資金配分表	5年	
予算関係	予算配分関係	学内予算配分	5年	
予算関係	予算配分関係	事業経費要求書	5年	
予算関係	予算配分関係	所管権限登録	5年	
予算関係	予算配分関係	予算振替・予算配分	5年	2019追加
予算関係	予算配分関係	予算振替表	5年	
予算関係	各種報告関係	公共事業事業施行状況調	5年	
予算関係	各種報告関係	諸報告	3年	
決算関係	決算関係	財務諸表・決算報告書等	30年	
決算関係	帳簿関係	総勘定元帳他	10年	
決算関係	伝票関係	振替伝票	10年	
決算関係	伝票関係	未払伝票	10年	
決算関係	決算関係	決算関係	5年	
決算関係	決算関係	期末検査・残高証明等	3年	
決算関係	決算関係	特許証等綴	無期限	平成27年度から施設管理課より移行、令和5年度から分類(大分類、中分類)を変更(資産管理センター→司計係へ移行のため)
決算関係	各種報告関係	消費税関係	10年	
決算関係	各種報告関係	公的外部資金関係	3年	
決算関係	各種報告関係	省庁別連結財務諸表	5年	
決算関係	計算証明関係	計算証明関係	5年	
各種の申請・報告等	会計検査院関係	会計検査院関係	5年	
各種の申請・報告等	グリーン購入法関係	グリーン購入法関係	5年	
各種の申請・報告等	官公需関係	官公需関係	5年	
各種の申請・報告等	競争参加資格審査関係	一般競争(指名競争)参加資格審査関係	5年	
各種の申請・報告等	財務諸表官報公告関係	財務諸表官報公告関係	3年	
各種の申請・報告等	諸調査・報告関係	会計関係調査	3年	
各種の申請・報告等	諸調査・報告関係	会計関係調査(文部科学省)	3年	
各種の申請・報告等	諸調査・報告関係	学校基本調査	3年	
各種の申請・報告等	諸調査・報告関係	諸調査	3年	
各種の申請・報告等	障害者施設調達関係	障害者施設調達関係	5年	
各種の申請・報告等	政府調達関係	政府調達契約関係	5年	
各種の申請・報告等	特定償却資産関係	特定償却資産関係	3年	2019年度に業務を施設管理課に移換
各種の申請・報告等	特定調達関係	特定調達契約関係	5年	
各種の申請・報告等	高等学校就学支援金	高等学校就学支援金	5年	
各種の申請・報告等	特別支援教育就学奨励費交付金関係	特別支援教育就学奨励費交付金関係	5年	
各種の申請・報告等	日本スポーツ振興センター関係	日本スポーツ振興センター災害共済給付契約関係	5年	
各種の申請・報告等	母子・父子福祉団体調達関係	母子・父子福祉団体調達関係	5年	
資産関係	資産関係	資産除却関係	5年	平成27年度から施設管理課より移行、2018年度に業務を施設管理課に移換
資産関係	資産関係	資産評価調書	5年	平成27年度から施設管理課より移行、2018年度に業務を施設管理課に移換
不動産関係	不動産の使用・貸付関係	土地の有効活用関係	10年	
不動産関係	不動産の維持・保存関係	土地境界関係	無期限	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の維持・保存関係	監守計画	5年	平成27年度から施設管理課より移行

◎標準文書保存期間基準

				財務課
分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
不動産関係	不動産の維持・保存関係	減損会計	10年	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	借入・占有関係	その他(※備考に記入)	借入等終了から5年間、平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の維持・保存関係	機会費用	10年	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	長期貸付	その他(※備考に記入)	貸付期間終了から5年間、平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	年間貸付	5年	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	一時貸付	5年	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	入構許可申請	5年	平成27年度から施設管理課より移行
不動産関係	不動産の使用、貸付関係	自動販売機設置関係	その他(※備考に記入)	貸付期間終了から5年間、平成27年度から施設管理課より移行
宿舎関係	宿舎設置、廃止関係	宿舎貸与申請書	その他(※備考に記入)	退去後5年間、平成27年度から施設管理課より移行
消防・防災	消防署届け出関係	消防設備点検結果報告	5年	平成27年度から施設管理課より移行
消防・防災	消防署届け出関係	防火管理者選任(解任)届出書	10年	平成27年度から施設管理課より移行
会議	学外会議	関東甲信越地区国立大学法人等会計部課長会議	5年	
会議	学外会議	国立大学法人の財務等に関する説明会	5年	
会議	学外会議	国立大学法人等財務管理等に関する協議会	5年	
会議	学内会議	ときわ荘売却関係(ときわ荘有効活用検討委員会)	無期限	2019年名称、期限変更
会議	学内会議	全学予算委員会	10年	
庶務	自動車使用関係	運転業務命令書	1年	
庶務	自動車使用関係	公用車使用関係	5年	
庶務	自動車使用関係	自動車使用者登録申請書	5年	
庶務	自動車使用関係	自動車使用者登録名簿	5年	個人情報を含む資料(免許証コピー)は、異動、退職時に随時削除
庶務	庶務	タクシーチケット利用確認簿	1年	
庶務	庶務	飲食費承認関係	5年	2019追加
庶務	証明書関係	旧姓使用申請・証明書関係	5年	平成27年度から名称変更
庶務	旅費	近郊地域旅費	5年	
調査	調査	科学技術調査	5年	
その他	経理任命関係	技術審査員・特別検査員任命関係	5年	2019以降経理課に業務移管
その他	経理任命関係	調達委嘱関係	5年	2019追加
その他	経理任命関係	分任経理責任者及び補助者の任命関係	5年	
その他	資金運用関係	資金運用関係	5年	
その他	その他	警備日誌	1年	平成27年度から施設管理課より移行
その他	その他	受託事業 グローバルサイエンスキャンパス	5年	
その他	その他	受託事業 連合大学院経費	5年	
その他	その他	諸調査	3年	平成27年度から施設管理課より移行
その他	その他	諸通知	1年	
不正防止	研究費不正使用防止	コンプライアンス教育修了書・誓約書	5年	令和5年度から監査室より移行
不正防止	研究費不正使用防止	研究費不正使用防止推進室	5年	令和5年度から監査室より移行

◎標準文書保存期間基準

経理課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
収入関係	収入関係	徴収簿	5年	
収入関係	収入関係	日計表	5年	2020まで作成、2026末で削除
収入関係	授業料関係	授業料徴収台帳	10年	
収入関係	収入関係	現金領収証書受払簿	5年	2020まで作成、2026末で削除
収入関係	収入関係	現金領収証書受払簿(原符)	5年	
収入関係	授業料関係	預金口座振替依頼書	10年	
収入関係	収入関係	入金伝票	5年	
支出関係	支出関係	出金伺	5年	
債権関係	債権関係	債権発生等通知書	5年	
外部資金関係	奨学寄附金関係	奨学寄附金申込書	5年	
外部資金関係	奨学寄附金関係	奨学寄附金受入決定通知書	5年	2019まで作成、2025末で削除
外部資金関係	奨学寄附金関係	寄附金領収書発行関係	5年	
銀行関係	銀行関係	銀行関係(口座開設等)	5年	
銀行関係	支出関係	ファームバンキング振込結果表	5年	
銀行関係	支出関係	給与振込明細表	5年	
銀行関係	銀行関係	利用明細	5年	
埼玉大学基金関係	収入関係	埼玉大学基金収納関係	5年	
埼玉大学基金関係	銀行関係	郵便振替受払通知票	5年	
公開講座関係	公的外部資金関係	公的外部資金経理報告(控)	5年	2020まで作成、2026末で削除
公開講座関係	公開講座関係	受付名簿	1年	2020まで作成、2026末で削除
その他	その他	資金移動関係	5年	
その他	交通施設使用料関係	交通施設使用料収納報告関係	1年	
その他	証明書発行手数料関係	証明書発行手数料収納報告関係	1年	
その他	その他	源泉徴収関係	10年	
その他	その他	タクシーチケット管理簿	5年	
その他	その他	タクシーチケット請求書	5年	
その他	公用車関係	自動車運行日誌及び使用報告	1年	
物品関係	物品関係	物品寄付受入書	5年	
物品関係	物品関係	使用貸借関係書類	5年	
物品関係	物品関係	物品無償譲渡関係書類	5年	
物品関係	物品関係	物品売却措置請求・売払契約決議関係書類	5年	
物品関係	物品関係	物品寄付受入書(科学研究費)	5年	
物品関係	物品関係	物品不用決定決議書関係書類	5年	
物品関係	物品関係	試験研究用アルコール使用申請関係書類	5年	
物品関係	物品関係	物品管理通知書	5年	
契約関係	契約関係	年間契約に関する書類	10年	
契約関係	契約関係	役務契約に関する書類	10年	
契約関係	契約関係	物品供給契約に関する書類	10年	
政府調達関係	政府調達関係	政府調達関係	10年	
外部資金関係	科学研究費関係	債務計上票、経費精算書	10年	補助事業期間終了後5年間
旅費	旅行命令等関係	旅行命令(依頼)簿	5年	
収入	入金全般	徴収簿	5年	
収入	入学料、授業料	徴収台帳	10年	
収入	現金	領収証書(原符)	5年	
収入	授業料	預金口座振替依頼書	10年	

◎標準文書保存期間基準

経理課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
収入	入金全般	入金伝票	5年	
収入	債権全般	債権発生等通知書(債権計上票)	5年	
収入	奨学寄附金	奨学寄附金申込書	5年	
収入	奨学寄附金	寄附金領収書	5年	
収入	埼玉大学基金	埼玉大学基金領収書	5年	
収入	交通施設使用料	収納報告書	1年	
収入	証明書・学生証再発行手数料	収納報告書	1年	
収入	検定料、入学料、授業料	払込金受付証明書	5年	
支出	振込、電子納付、窓口払、現金払	出金伺	5年	
支出	外国送金	外国送金依頼書	5年	
支出	給与	支出決議書	5年	
金融機関	各金融機関	口座開設、解約、変更	5年	
金融機関	三井住友銀行	ファームバンキング振込結果表	5年	
金融機関	埼玉りそな銀行	振込明細書	5年	
金融機関	三井住友銀行	利用明細	5年	
金融機関	資金移動	資金移動伺	5年	
金融機関	各金融機関	入出金明細	5年	
金融機関	資金運用	原議書、残高証明書	5年	

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会議	学外会議	国立大学等施設担当部課長会議	5年	
会議	学内会議	施設・環境マネジメント委員会	10年	
会議	学内会議	キャンパスマスタープランWG	10年	
会議	学内会議	入札監視委員会	10年	
施設整備	施設実態調査	施設実態調査	3年	
施設整備	概算要求	概算要求	10年	
施設整備	予算	施設整備費補助金	5年	
施設整備	予算	施設費交付事業	5年	
施設整備	競争参加資格審査関係	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)	3年	
施設整備	工事契約等関係	競争参加資格審査委員会	5年	
施設整備	工事契約等関係	契約書類	5年	
施設整備	入札関係	入札公告書類	5年	
施設整備	入札関係	質疑回答書	5年	
施設整備	入札関係	予定価格調書	5年	
工事成績	工事成績	工事成績評定通知書	5年	
設計業務成績	設計業務成績	設計業務成績評定通知書	5年	
施設整備	設計委託関係	建設コンサルタント選定委員会	5年	
施設整備	入札関係	入札結果一覧表	5年	
施設整備	入札関係	低価格入札	5年	
研修関係	研修関係	講習会	3年	
施設整備	官庁届出関係	有害大気汚染物質測定結果	3年	
施設整備・公害防止	その他	文部科学省通知文書	3年	
総務事務	その他	調査・回答	3年	
工営関係	構造関係	地盤調査報告書	永年	
工営関係	構造関係	構造計算書	永年	
工営関係	構造関係	構造設計概要書	永年	
工営関係	構造関係	耐力度調査報告書	永年	
工営関係	構造関係	耐震診断計算書	永年	
工営関係	官庁届出関係	計画通知・適合する旨の通知・工事完了届・検査済証	永年	
工営関係	官庁届出関係	防火対象物使用開始(変更)届出書		次回届け出を提出するまで
工営関係	工事積算関係	予定価格算出内訳明細書	5年	
工営関係	工事現場関係	工事しゅん功書類	5年	
工営関係	工事積算関係	数量算出書	5年	
工営関係	工事積算関係	工事費内訳明細書	5年	
工営関係	工事積算関係	単価算出根拠	5年	
工営関係	工事積算関係	見積書	5年	
工営関係	工事積算関係	発注図面	永年	
工営関係	工事現場関係	しゅん功写真	永年	
工営関係	保証書	防水保証書	10年	
工営関係	アスベスト関連	気中濃度測定報告書	永年	
工営関係	アスベスト関連	アスベスト処理工事通知書	永年	
工営関係	アスベスト関連	吹付アスベスト実態調査	永年	
機械関係	工事積算関係	予定価格算出内訳明細書	5年	
機械関係	工事積算関係	積算根拠	5年	
機械関係	工事積算関係	単価算出根拠	5年	
機械関係	工事積算関係	発注図面	永年	
機械関係	工事積算関係	数量算出書	5年	
機械関係	工事現場関係	施工計画書	5年	
機械関係	工事現場関係	打合せ議事録	5年	
機械関係	工事現場関係	工事現場管理書類	5年	
機械関係	工事現場関係	工事写真	5年	
機械関係	役務関係	地下タンク貯蔵所点検記録表	5年	
機械関係	役務関係	浄水水質検査成績書	5年	
機械関係	役務関係	ボイラ・圧力容器性能検査結果報告書	5年	
機械関係	役務関係	ばい煙測定報告書	5年	
機械関係	役務関係	上水槽清掃及び水質検査	5年	
機械関係	役務関係	簡易専用水道管理検査表	5年	
機械関係	役務関係	ボイラ・圧力容器定期自主検査表	5年	

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
機械関係	役務関係	専用水道水質検査結果報告書	5年	
機械関係	官庁届出関係	危険物取扱所設置許可書	永年	
機械関係	官庁届出関係	特定施設使用届出書	永年	
機械関係	官庁届出関係	消防用設備等設置届出書	永年	
機械関係	官庁届出関係	ボイラー設備届出書	永年	
機械関係	官庁届出関係	エレベータ工事完了通知表	永年	
機械関係	官庁届出関係	少量危険物貯蔵取扱所設置届出書	永年	
機械関係	官庁届出関係	計画通知(昇降機)	永年	
機械関係	官庁届出関係	ばい煙発生施設設置(使用・変更)届出書	永年	
機械関係	官庁届出関係	危険物貯蔵所設置許可書	永年	
機械関係	官庁届出関係	昇降機定期検査報告書	3年	
機械関係	官庁届出関係	給水装置工事申請書	永年	
施設整備・公害防止	官庁届出関係	指定ばい煙発生施設設置(使用・変更)届出書	永年	
電気関係	設計関係	設計計算書	永年	
電気関係	工事積算関係	予定価格算出内訳明細書	5年	
電気関係	工事積算関係	単価算出根拠	5年	
電気関係	工事積算関係	発注図面	永年	
電気関係	工事積算関係	数量算出書	5年	
電気関係	工事現場関係	工事現場管理書類	5年	
電気関係	工事現場関係	施工計画書	5年	
電気関係	工事現場関係	工事写真	5年	
電気関係	役務関係	特別高圧受変電設備定期点検	5年	
電気関係	役務関係	高圧変電設備定期点検	5年	
電気関係	官庁届出関係	工事計画届出書	永年	
電気関係	官庁届出関係	保安規定変更報告書	永年	
電気関係	官庁届出関係	自家用電気工作物廃止報告書	永年	
電気関係	官庁届出関係	主任技術者選任・解任届出書	永年	
電気関係	官庁届出関係	配電線連系協定書	永年	
電気関係	官庁届出関係	有線電気通信設備設置届	永年	
電気関係	官庁届出関係	電気使用申込書	永年	
電気関係	官庁届出関係	給電協定書	永年	
電気関係	官庁届出関係	消防用設備等設置届出書	永年	
電気関係	官庁届出関係	電気事故報告書	5年	
電気関係	官庁届出関係	停電作業連絡票	3年	
電気関係	その他	停電通知書	1年	
施設整備・公害防止	官庁届出関係	特別管理産業廃棄物関係	永年	

◎標準文書保存期間基準

教育企画課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会議・委員会	学内会議	内部質保証委員会	10年	
会議・委員会	学内会議	教育企画室会議	5年	
会議・委員会	学内会議	教育推進室会議	5年	
会議・委員会	学内会議	教育企画室会議(コロナ関係)	5年	
会議・委員会	学内会議	教育推進室会議(コロナ関係)	5年	
会議・委員会	学内会議	特別教育プログラム運営委員会	5年	
会議・委員会	学内会議	教員養成支援センター会議関係	5年	
会議・委員会	学内会議	教職支援委員会	5年	
会議・委員会	学内会議	人事管理委員会	5年	
会議・委員会	学内会議	教務事務連絡会関係	5年	
会議・委員会	学内会議	教育機構連絡会議関係	5年	
会議・委員会	学内会議	GYプログラム改革WG関係	5年	
会議・委員会	学内会議	埼玉県高等学校長協会と埼玉大学との高大対話	5年	
会議・委員会	障害者差別紛争防止	障害者差別紛争防止等委員会関係	5年	
会議・委員会	学外会議	学外会議開催関係	5年	
総務事務	年度計画	年度計画評価関係	10年	
総務事務	機関要件	機関要件確認	10年	
会計	予算関係	予算関係	5年	
会計	公的外部資金	公的外部資金報告書	5年	
会計	実施伺	実施伺	5年	
庶務	評価関係	教員活動評価	1年	
庶務	証明書	証明書交付	5年	
庶務	庶務	文書処理簿	5年	
庶務	庶務	公印関係(作成・廃止関係)	5年	
庶務	庶務	自動車使用関係(名簿、業務命令書)	10年	
庶務	庶務	タクシーチケット受払簿	5年	
庶務	庶務	さいだい交流ひろば	5年	
庶務	庶務	学外研修会への掲示板への投稿原稿	1年	
庶務	調査・アンケート	各種調査回答	5年	
庶務	人事関係	人事異動等上申関係(常勤教員採用・上申関係)	10年	
庶務	人事関係	非常勤職員関係(上申)	5年	
庶務	人事関係	非常勤講師関係(委嘱・上申)	5年	
庶務	人事関係	非常勤講師履歴書	30年	
庶務	人事関係	TA・SA採用上申関係	5年	
庶務	人事関係	兼業関係	5年	
庶務	人事関係	兼任教員・委員会委員(委嘱・上申)	5年	
庶務	人事関係	履歴事項追記・本籍変更・改姓・旧姓使用関係	5年	
庶務	各種届出	住所届	5年	
庶務	勤務状況関係	勤務時間報告書(写)	5年	
庶務	勤務状況関係	勤務時間シート	5年	
庶務	勤務状況関係	非常勤講師勤務時間シート	5年	
庶務	勤務状況関係	勤務時間振替簿	5年	
庶務	勤務状況関係	休暇簿(非常勤職員、変形労働制選択教員)	5年	
庶務	勤務状況関係	勤務状況報告	5年	
庶務	勤務状況関係	勤務時間シートTA・SA	5年	
調査・照会	学外	他機関からの調査・照会	1年	
調査・照会	学内	情報メディア基盤センター依頼等	1年	
教学マネジメント	調査・アンケート	新入生調査	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	授業評価アンケート	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	在学生調査	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	企業アンケート	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	卒業・修了時満足度調査	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	卒業生・修了生へのアンケート調査	10年	
教学マネジメント	調査・アンケート	ICT活用教育状況アンケート調査	5年	
教学マネジメント	調査・アンケート	大学教育改革に向けた取組の実施状況について	5年	

◎標準文書保存期間基準

教育企画課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教学マネジメント	改善・可視化	シラバス点検・改善	10年	
教学マネジメント	改善・可視化	3ポリシー点検	10年	
教学マネジメント	改善・可視化	アセスメントテスト	10年	
教学マネジメント	改善・可視化	FD・SD検討・実施	10年	
教学マネジメント	改善・可視化	eポートフォリオ	10年	
教学マネジメント	改善・可視化	大学院トランスファブルスキル	5年	
教育企画	授業運営	遠隔授業実施方針	5年	
教育企画	授業運営	成績評価に係る異議申立て制度	5年	
教育企画	授業運営	成績評価基準	5年	
教育企画	授業運営	長期履修制度改定	5年	
教育企画	授業運営	その他教育に関する規則改正	5年	
教育企画	授業運営	教員用授業ハンドブック	5年	
教育企画	授業運営	Teamsによるオンライン授業関係	5年	
教育企画	授業運営	TAハンドブック	5年	
教育企画	授業運営	埼玉大学の Web システム利用方法(新入生向け)	5年	
教育企画	評価・点検	内部質保証	10年	
教育企画	評価・点検	認証評価	10年	
教育企画	その他	学びのイノベーション・プラットフォーム	5年	
学内通知発出	学生宛	学生宛通知	5年	
学内通知発出	学生宛	学生宛通知(コロナ関係)	5年	
学内通知発出	教員宛	教員宛通知	5年	
学内通知発出	教員宛	教員宛通知(コロナ関係)	5年	
教務系システム	教務系システム	教務システム	その他(※備考に記入)	システム廃止後5年
教務系システム	教務系システム	授業支援システム	その他(※備考に記入)	システム廃止後5年
教務系システム	教務系システム	証明書オンライン	その他(※備考に記入)	システム廃止後5年
教務系システム	教務系システム	その他システム	その他(※備考に記入)	システム廃止後5年
教務	教育推進室事業関係	ホンディグリープログラム	5年	
教務	教育推進室事業関係	寄附講義	5年	
教務	授業評価関係	授業評価関係綴	3年	
教務	授業評価関係	授業評価アンケート集計結果データ(全体)ROM	10年	
教務	授業評価関係	授業評価アンケート集計結果データ(教養教育)ROM	10年	
教務	授業評価関係	学生による授業評価の報告書	10年	
教務	授業評価関係	授業評価アンケート集計結果データ(教養教育)紙	5年	
教務	課題解決型インターンシップ関係	事業報告	5年	
教務	課題解決型インターンシップ関係	成果報告・会議等関係資料	5年	
教務	学籍管理関係	入学許可関係	5年	
教務	学籍管理関係	学籍異動関係	5年	
教務	学籍管理関係	科目等履修生関係	5年	
教務	学籍管理関係	研究生関係	5年	
教務	学籍管理関係	学位記発行関係	10年	
教務	学籍管理関係	学割関係	5年	
教務	学籍管理関係	放送大学単位互換関係	5年	
教務	学籍管理関係	高大連携講座関係	5年	
教務	学籍管理関係	科目等履修生各種証明書関係	3年	
教務	学籍管理関係	博士の学位授与報告関係	3年	
教務	学籍管理関係	国立科学博物館パートナーシップ関係	3年	
教務	学籍管理関係	国立美術館キャンパスメンバー関係	3年	
教務	学籍管理関係	埼玉県立近代美術館学外実習協定関係	3年	
教務	学籍管理関係	長期履修学生制度関係	10年	
教務	学籍管理関係	政策研・文理学部証明書関係	3年	
教務	学籍管理関係	課外学習プログラム関係	3年	
教務	学籍管理関係	学生証発行用写真貼付票関係	1年	
教務	学籍管理関係	学生証交換・再発行関係	1年	
教務	授業支援関係	基盤科目シラバス	30年	
教務	授業支援関係	基盤科目成績報告書関係	10年	

◎標準文書保存期間基準

教育企画課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教務	授業支援関係	基盤科目時間割関係	5年	
教務	授業支援関係	基盤科目定期試験関係	3年	
教務	授業支援関係	基盤科目教務関係	3年	
教務	授業支援関係	全学講義棟施設使用関係	1年	
教務	授業支援関係	JST事業関係	5年	
教務	GY関係	GY関係	5年	
教務	英語教育開発センター関係	英語スキル教育	5年	
教務	英語教育開発センター関係	TOEIC	5年	
教務	英語教育開発センター関係	英語通知調査	5年	
教務	英語教育開発センター関係	英語センター予算	5年	
教務	英語教育開発センター関係	Eラーニング	5年	
教務	教職支援関係	介護体験事業関係	5年	
教務	教職支援関係	教職実践演習	10年	
教務	教職支援関係	大学推薦	5年	
教務	教職支援関係	学校フィールド・スタディ	5年	
教務	教職支援関係	彩の国かがやき教師塾	5年	
教務	教職支援関係	教員インターンシップ	5年	
組織の廃止転換・再編成	課程認定	課程認定	10年	
会議・委員会	学内会議	データサイエンス教育実施委員会	5年	
調査・照会	学内	講義データの提供について	1年	
教学マネジメント	調査・アンケート	全国学生調査	10年	
教育企画	授業運営	公欠制度	5年	
教育企画	授業運営	TA研修	5年	
教育企画	授業運営	オンデマンドによる対面授業代替	5年	
教育企画	その他	埼玉県アントレプレナーシップ教育推進ネットワーク	5年	
会議・委員会	学外会議	全国国立大学教養教育実施組織代表者会議・事務協議会	5年	
会議・委員会	学外会議	十二大学教養教育実施組織代表者会議・事務協議会	5年	
庶務	庶務	授業目的公衆送信補償金制度	5年	
庶務	人事関係	育児休業・介護休業関係綴	5年	
教務	学籍管理関係	短期履修学生関係	10年	
教務	その他	デジタルバッジ関係	5年	
庶務	人事	任用関係 教養・経済・教育(常勤)	5年	
庶務	人事	任用関係 教養・経済・教育(非常勤)	5年	
庶務	人事	任用関係 理工研(常勤)	5年	
庶務	人事	任用関係 理工研(非常勤)	5年	
庶務	人事	任用関係 リサーチアシスタント	5年	
庶務	人事	兼業データ綴り(教養)	3年	
庶務	人事	兼業データ綴り(経済)	3年	
庶務	人事	兼業データ綴り(教育)	3年	
庶務	人事	兼業データ綴り(理工研)	3年	
庶務	人事	非常勤講師委嘱関係(教養・経済・教育)	5年	
庶務	人事	非常勤講師委嘱関係(理工研)	5年	
庶務	人事	証明書関係綴	5年	
庶務	人事	人事関係書類	5年	
庶務	旅費	赴任旅費	5年	
庶務	調査	調査・回答	5年	
庶務	庶務	サテライトキャンパス関係(TSC・放送大学)	5年	
庶務	慶弔	慶弔関係	3年	
庶務	勤務状況	休日の振替簿・勤務時間変更・勤務状況報告	5年	

◎標準文書保存期間基準

入試課

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
入試実施	個別学力検査	入試問題関係	5年	
入試実施	個別学力検査	入学試験実施関係	5年	
入試実施	個別学力検査	学生募集要項関係	5年	
入試実施	個別学力検査	大学院募集要項関係	5年	
入試実施	個別学力検査	編入学試験関係	5年	
入試実施	個別学力検査	通知・調査・回答関係	5年	
入試実施	個別学力検査	会議関係	5年	
入試実施	個別学力検査	その他	5年	
センター・広報	大学入試センター試験関係	大学入学共通テスト(大学入試センター試験)実施関係	5年	
センター・広報	大学入試センター試験関係	埼玉県地区連絡会	5年	
センター・広報	大学入試センター試験関係	大学入学共通テスト実施部会	5年	
センター・広報	広報	進学説明会・大学見学会・出張講義関係	5年	
センター・広報	広報	大学説明会(オープンキャンパス)	5年	
センター・広報	広報	『大学案内』作成関係	5年	
センター・広報	広報	アドミッションセンター広報部会	5年	
センター・広報	広報	大学説明会 for Teachers	5年	
センター・広報	広報	各種調査関係	5年	
センター・広報	広報	その他広報関係	5年	

◎標準文書保存期間基準

学生支援課

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会議等	学生生活支援室会議	学生生活支援室会議関係書類	5年	
学生懲戒	学生懲戒	学生懲戒	無期限	
学生事件・事故	学生事件・事故	学生事件・事故報告書	10年	
学生宿舎	学生宿舎	学生宿舎入居申請・許可	5年	
学生宿舎	学生宿舎	学生宿舎費債権発生通知書	5年	
学生入構	入構許可	自転車入構許可申請	5年	
学生入構	入構許可	自動車・バイク入構申請	5年	
病気療養	病気療養	病気療養記録	5年	
学生定期健康診断	学生定期健康診断	学生定期健康診断結果	5年	
学校医	学校医	出勤簿	5年	
学生表彰等	懲戒・表彰関係	学生の表彰について	5年	
課外活動	むつめ祭	むつめ祭関係	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	リーダーシップトレーニング	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	遠征・合宿届	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	課外活動団体一覧	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	学外課外活動届	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	学内団体設立(継続)届	5年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	競技・試合結果報告書	5年	R5より各種届(押印・大会行事等)に統合
課外活動	課外活動(各種手続き)	選手派遣依頼通知	5年	R5より各種届(押印・大会行事等)に統合
課外活動	課外活動(各種手続き)	登山関係	5年	R5より各種届(押印・大会行事等)に統合
課外活動	課外活動(各種手続き)	各種届(押印・大会行事等)	5年	
課外活動	関東甲信越大学体育大会	関東甲信越大学体育大会関係	5年	
課外活動	大学会館	大学会館作業日誌	5年	
課外活動	大学会館	大学会館日誌	5年	
課外活動	大学会館	電気・水道使用量	5年	
課外活動	軽井沢荘	支出伺	5年	R5より軽井沢荘関係(支払伺、収入金通知書)に統合
課外活動	軽井沢荘	収入金通知書	5年	R5より軽井沢荘関係(支払伺、収入金通知書)に統合
課外活動	軽井沢荘	軽井沢荘関係(支払伺、収入金通知書)	5年	R5より追加
課外活動	課外活動(各種手続き)	荷物受払簿	1年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	乗用車等入構願	1年	
課外活動	課外活動共用施設	課外活動共用施設日誌	1年	
課外活動	学内合宿研修所	学内合宿研修所使用願	1年	
課外活動	体育施設	体育施設使用簿	1年	
課外活動	体育施設	体育施設等使用願	1年	
課外活動	大学会館	大学会館使用願	1年	
課外活動	軽井沢荘	軽井沢荘使用願	1年	
課外活動	課外活動(各種手続き)	看板設置願	1年	
課外活動	事故関係	事故報告書	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	奨学生推薦(学部)	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	奨学生推薦(大学院)	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	奨学生推薦(緊急・応急)	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	異動届等提出	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	返還誓約書提出	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	採用・異動通知	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	適格認定	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	返還免除候補者推薦・認定結果	5年	
奨学金	日本学生支援機構奨学金	通知	5年	
奨学金	各種団体奨学金	案内・申請書類・採用結果	5年	
奨学金	埼玉大学基金奨学金	案内・推薦依頼・奨学生決定	5年	
調査	調査	調査回答	5年	
授業料等免除等	授業料免除	授業料免除許可	5年	
授業料等免除等	入学料免除等	入学料免除・徴収猶予許可	5年	
授業料等免除等	授業料等免除等	授業料等免除等申請書類	5年	
授業料等免除等	授業料等免除等	成績優秀者免除推薦・決定	5年	
授業料等免除等	授業料等免除等	授業料等減免費交付金	5年	
授業料等免除等	授業料等免除等	新型コロナウイルス感染症による授業料免除・徴収猶予 案内	5年	保存期間満了後、公文書館に移管
授業料等免除等	入学料免除等	新型コロナウイルス感染症による入学料免除・徴収猶予 案内	5年	保存期間満了後、公文書館に移管
奨学金	各種団体奨学金	新型コロナウイルス感染症による学生支援緊急給付金等 案内	5年	保存期間満了後、公文書館に移管
就職	就職支援関係	就職支援関係調査・回答	5年	
就職	就職支援関係	就職相談関係	1年	
就職	就職支援関係	就職ガイダンス・セミナー関係	5年	
就職	インターンシップ関係	インターンシップ関係	5年	
講習	免許状更新講習関係	免許状更新講習補助金資料	5年	
講習	免許状更新講習関係	免許状更新講習開設申請資料	5年	
講習	免許状更新講習関係	免許状更新講習担当講師資料	5年	
講習	免許状更新講習関係	免許状更新講習実施資料	5年	

◎標準文書保存期間基準

学生支援課

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
講習	免許状更新講習関係	免許状更新講習受講申込書	5年	

◎標準文書保存期間基準

留学・国際交流課

分類 大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間	備考
JAFSA	JAFSA	JAFSA関係	10年	
JASSO	中島記念国際交流財団	中島記念国際交流財団関係	10年	
JASSO	留学生交流支援制度	海外留学支援制度	10年	
JASSO	帰国外国人留学生	帰国外国人留学生短期研究制度 帰国外国人留学生研究指導事業	10年	
JICA	JDS	JDS委託契約関係	10年	
JICA	JICA	JICA委託契約関係	10年	
JST	さくらサイエンスプログラム	さくらサイエンスプログラム	10年	
JUCTe	JUCTe	JUCTe関連	10年	
MJIIT	MJIIT	MJIIT関連	10年	
UNESCO	UNESCO	UNESCO関係	その他(※備考に記入)	協定終了年の翌年度から10年間
国連関係	国連関係	国連関係	10年	
会議	学内会議	学長会議等	10年	
会議	学内会議	国際企画室会議	10年	
会議	学外会議等	日本留学試験ブロック会議	10年	
会計関係	外部資金	公的外部資金	10年	
会計関係	発注書	発注書	10年	
会計関係	予算関係	予算関係	5年	
会計関係	旅費	旅行命令伺・近郊地域旅費請求書	5年	
海外渡航	その他	海外渡航の手引き書	無期限	
外国人研究者	招へい外国人研究者	招へい外国人研究者	10年	
危機管理	危機管理サービス申請	海外渡航届OSSMA登録/海外留学保険	10年	
交換留学	海外留学支援制度	海外留学支援制度(協定受入)	10年	
交換留学	海外留学支援制度	海外留学支援制度(協定派遣)	10年	
交流協定	交流協定	学術交流協定書・学生交流に関する覚書	その他(※備考に記入)	協定終了年の翌年度から10年間
交流協定	交流協定	交流協定締結関係	その他(※備考に記入)	協定終了年の翌年度から10年間
交流協定	交流協定	交流実績	その他(※備考に記入)	協定終了年の翌年度から10年間
交流協定	交流協定	更新前の協定書	その他(※備考に記入)	協定終了年の翌年度から10年間
広報	ホームページ	ホームページ関係	10年	
広報	概要等	大学概要、英文リーフレット、SU st Glance	10年	
国際関係プログラム	JAAN	日本・アフリカ大学連携ネットワーク(JAAN)	10年	
国際交流	その他	グローバル関連事業実績	10年	
国際交流	大学記念品	大学記念品	10年	
国際交流	書簡	学長名による書簡	10年	
国際交流	表敬	表敬訪問等	無期限	
埼玉県留学生交流推進協議関係	協議関係	埼玉県留学生交流推進協議会総会	10年	
埼玉県留学生交流推進協議関係	事業関係	埼玉県留学生交流推進協議会事業	10年	
庶務関係	システム	PC関係・ネットワーク・サイボウズ	5年	
庶務関係	監査	内部監査	5年	
庶務関係	勤務時間	勤務時間報告等	5年	
庶務関係	自動車	自動車使用関係	5年	
庶務関係	人事	人事関係	5年	
庶務関係	中期目標	中期目標	5年	
庶務関係	通知	外部機関からの通知	1年	
庶務関係	年度計画	年度計画	5年	
庶務関係	消防設備	消防設備点検結果報告書	5年	
地域連携	地域連携	地域連携(さいたま市)	10年	
地域連携	地域連携	地域連携(その他)	10年	
地域連携	地域連携	地域連携(埼玉県)	10年	
調査・統計	照会文書等	調査(学内・学外)	10年	
調査・統計	調査・統計	留学生数調査	10年	
調査・統計	学校基本調査	学校基本調査	10年	
調査・統計	調査・統計	調査・回答(学内・学外)	10年	
派遣事業	短期海外研修	グリフィス大学語学研修プログラム	10年	
派遣事業	学生後援会	学生後援会	10年	
派遣事業	派遣交換留学	協定校への派遣留学募集関係	10年	
派遣事業	派遣交換留学	協定校派遣留学 協定校への申請書類	10年	
派遣事業	民間奨学金関係	業務スーパージャパンドリーム財団奨学金	10年	
派遣事業	民間奨学金関係	JEES・馬場財団国際理解教育人材養成奨学金	10年	
留学生	サマープログラム	サマープログラム	10年	
留学生	STEPS	STEPS 申請書	10年	
留学生	学習奨励費	推薦・決定・異動	10年	
留学生	機関保証	留学生住宅総合補償・機関保証関係	10年	
留学生	国際交流会館	国際交流会館レジデント・アシスタント	10年	
留学生	国際交流会館	国際交流会館外部委託契約	10年	
留学生	国際交流会館	国際交流会館債権(寄宿料・使用料)	10年	
留学生	国際交流会館	国際交流会館入居申請	10年	
留学生	国費外国人留学生	延長申請	10年	
留学生	国費外国人留学生	教研生修了証	無期限	
留学生	国費外国人留学生	在籍確認	10年	

◎標準文書保存期間基準

留学・国際交流課

分類				
大分類	中分類	名称(小分類)	保存期間	備考
留学生	国費外国人留学生	大学推薦	10年	
留学生	国費外国人留学生	大使館推薦	10年	
留学生	国費外国人留学生	渡日・帰国旅費 級号申請 異動届	10年	
留学生	国費外国人留学生	日研生修了証	無期限	
留学生	入国管理局	在留資格認定証明書交付申請	10年	
留学生	入国管理局	在留申請オンラインシステム	10年	
留学生	入国管理局	中長期在留者の受入れに関する届出	10年	
留学生	入国管理局、文部科学省	外国人留学生の在籍管理等(通知)	10年	
留学生	入国管理局、文部科学省	外国人留学生の在籍管理等(報告)	10年	
留学生	民間奨学金関係	ロータリー米山記念奨学	10年	
留学生	民間奨学金関係	民間奨学金	10年	
留学生	留学生関係	日本留学試験	10年	
留学生	留学生関係	留学生データ	10年	
留学生	留学生関係	在留期間更新許可申請等控え 学部	10年	
留学生	留学生関係	在留期間更新許可申請等控え 大学院/在留資格変更	10年	

◎標準文書保存期間基準

大学院人文社会科学研究科支援室

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
共通(学際系)	共通	調査	1年	～2022年度
共通	調査	調査	1年	2023年度～
共通	会計関係	会計関係	5年	
共通	多文化キャンパス事業	多文化キャンパス事業	5年	
共通	紀要	紀要	1年	
庶務(学際系)	国際交流	部局間交流協定	5年	
庶務(学際系)	会議	17大学学部長会議	5年	～2022年度
会議	学外会議	17大学人文系学部長会議	5年	2023年度～
庶務(学際系)	会議	資格審査委員会(学部・修士・博士)	30年	～2022年度
会議	資格審査委員会	資格審査委員会	30年	2023年度～
庶務(学際系)	会議	人事委員会議事要録(学部・修士・博士)	30年	～2022年度
会議	人事委員会・議事要録	人事委員会・議事要録	30年	2023年度～
庶務(学際系)	会議	人文社会科学研究科全体会・代議員会・運営委員会	30年	
庶務(学際系)	会議	教養学部教授会議事要録	30年	～2022年度
会議	教養学部教授会・議事要録	教養学部教授会・議事要録	30年	2023年度～
庶務(学際系)	会議	人文社会科学研究科修士・博士部会議事要録	30年	～2022年度
会議	人文社会科学研究科博士前期部会・博士後期部会・議事要録	人文社会科学研究科博士前期部会・博士後期部会・議事要録	30年	2023年度～
会議	評価委員会	教養学部評価委員会	5年	
会議	評価委員会	経済学部評価委員会	5年	
会議	評価委員会	人文社会科学研究科評価委員会	5年	
庶務(学際系)	勤務状況	勤務時間シート「非常勤講師・TA・RA」	5年	～2022年度
庶務(学際系)	勤務状況	勤務時間報告書「TA・RA」	5年	～2022年度
人事	勤務時間報告書「非常勤講師・TA」	勤務時間報告書「非常勤講師・TA」	5年	2023年度～
庶務(学際系)	勤務状況	私事渡航届出書	5年	
庶務(学際系)	人事	事務補佐員(含む入試パート)	1年	
庶務(学際系)	人事	人事異動(割愛・昇任・公募)	1年	
庶務(学際系)	人事	非常勤講師(採用)	1年	
人事	非常勤講師上申	非常勤講師上申	5年	
人事	長期研修	長期研修	5年	
会計(学際系)	会計	タクシーチケット受け払い簿	1年	
会計(学際系)	その他	紀要	1年	
学部教務(学際系)	免許・資格	教員免許課程認定申請	5年	
学部教務(学際系)	免許・資格	教育職員免許状申請	5年	
教務	教員免許関係	教員免許関係	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	免許・資格	教育実習	5年	
学部教務(学際系)	免許・資格	介護等体験	5年	
学部教務(学際系)	免許・資格	博物館実習	5年	
教務	学芸員	学芸員	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	教務	5年	
学部教務(学際系)	教務	成績	5年	
学部教務(学際系)	教務	教養学部履修案内	30年	～2022年度
教務	教養学部履修案内	教養学部履修案内	30年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	教養学部時間割	5年	～2022年度
教務	教養学部時間割	教養学部時間割	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	単位認定	5年	
学部教務(学際系)	教務	学生カード(学部)	5年	～2022年度
教務	学生情報カード	学生情報カード	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	試験実施調査	1年	～2022年度
教務	試験実施調査	試験実施調査	1年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	インターンシップ	5年	～2022年度
教務	インターンシップ	インターンシップ	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	学生顕彰	3年	～2022年度
教務	学生顕彰	学生顕彰	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	転学部	5年	～2022年度
教務	転学部	転学部	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	派遣留学	5年	～2022年度
教務	留学関係	留学関係	5年	2023年度～

◎標準文書保存期間基準

大学院人文社会科学研究科支援室

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学務教務(学際系)	教務	海外渡航者危機管理	5年	
学務教務(学際系)	教務	日本語教育実習	5年	～2022年度
教務	日本語教育実習	日本語教育実習	5年	2023年度～
学務教務(学際系)	教務	英語試験料補助	5年	
学部教務(学際系)	教務	5年一貫プログラム	5年	～2022年度
教務	5年一貫プログラム	5年一貫プログラム	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	教務	ダブル・ディグリー・プログラム	5年	～2022年度
教務	ダブル・ディグリー・プログラム	ダブル・ディグリー・プログラム	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	各種委員会	カリキュラム委員会	5年	～2022年度
教務	カリキュラム委員会	カリキュラム委員会	5年	2023年度～
学部教務(学際系)	各種委員会	学生支援委員会	5年	～2022年度
教務	学生支援委員会	学生支援委員会	5年	2023年度～
教務	合理的配慮	合理的配慮	5年	
教務	父母等懇談会	父母等懇談会	5年	
学部入試(学際系)	入学試験	学部個別入学試験	5年	～2022年度
入試	個別学力検査	個別学力検査	5年	2023年度～
学部入試(学際系)	入学試験	共通テスト	5年	～2022年度
入試	共通テスト	共通テスト	5年	2023年度～
学部入試(学際系)	入学試験	編入学試験	5年	～2022年度
入試	編入学試験	編入学試験	5年	2023年度～
学部入試(学際系)	入学試験	推薦入学試験	5年	～2022年度
入試	学校推薦型選抜	学校推薦型選抜	5年	2023年度～
学部入試(学際系)	各種委員会	アドミッション委員会	5年	～2022年度
入試	アドミッション委員会	アドミッション委員会	5年	2023年度～
学部留学生(学際系)	留学生	国費外国人留学生(日研生)	3年	
学部留学生(学際系)	留学生	国費外国人留学生	3年	
学部留学生(学際系)	留学生	留学生	3年	
広報	オープンキャンパス	オープンキャンパス	5年	
広報	出張講義	出張講義	5年	
広報	大学案内	大学案内	5年	
広報	学部案内	学部案内	5年	
学部学務(経済系)	学籍	学籍簿	無期限	
学部学務(経済系)	教務	カリキュラム委員会	5年	
学部学務(経済系)	教務	経済学部履修案内	30年	
学部学務(経済系)	教務	学生カード(学部)・誓約書	5年	
学部学務(経済系)	教務	教務	5年	
学部学務(経済系)	教務	時間割	5年	
学部学務(経済系)	教務	寄附講義	5年	
学部学務(経済系)	教務	卒業	5年	
学部学務(経済系)	教務	放送大学	5年	
学部学務(経済系)	教務	既修得単位認定	5年	
学部学務(経済系)	教務	転学部・再入学	5年	
学部学務(経済系)	教務	早期卒業・5年一貫プログラム	5年	
学部学務(経済系)	教務	長期履修学生	5年	
学部学務(経済系)	証明書	証明書	5年	
学部学務(経済系)	証明書	在留資格更新申請書	5年	
学部学務(経済系)	入試	大学入学共通テスト	5年	
学部学務(経済系)	入試	アドミッション委員会	5年	
学部学務(経済系)	入試	個別学力検査	5年	
学部学務(経済系)	入試	特別選抜	5年	
学部学務(経済系)	入試	選抜データ	5年	
学部学務(経済系)	入試	誓約書	5年	
学部学務(経済系)	国際(留学等)	GTP	5年	
学部学務(経済系)	国際(留学等)	派遣留学・JASSO	5年	
学部学務(経済系)	修学上の配慮	修学上の配慮	5年	
学部学務(経済系)	学生	事故等の顛末	5年	
総務(経済系)	勤務状況	勤務時間シート・報告	5年	

◎標準文書保存期間基準

大学院人文社会科学研究科支援室

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
総務(経済系)	会計	予算執行・管理	5年	
総務(経済系)	会計	物品管理・ネットワーク管理	5年	
総務(経済系)	会計	施設	5年	
総務(経済系)	会計	切手受払簿	5年	
総務(経済系)	会計	図書	5年	
総務(経済系)	庶務	役員証、教職員証交付願	5年	
総務(経済系)	会計	物品返納(廃棄)申請	5年	
総務(経済系)	会議	教授会	30年	
総務(経済系)	会議	経済科学部会	30年	
総務(経済系)	会議	代議員会	5年	
総務(経済系)	会議	人事委員会	5年	
総務(経済系)	人事	教員公募	10年	
総務(経済系)	庶務	兼業	5年	
総務(経済系)	庶務	出張依頼(講演依頼)書	5年	
総務(経済系)	庶務	海外渡航承認申請書	5年	
総務(経済系)	庶務	休暇簿	5年	
総務(経済系)	庶務	住所届	5年	
総務(経済系)	会計	発注書、謝金等	5年	
総務(経済系)	会計	請求書等	5年	
総務(経済系)	会計	不動産貸付許可書	5年	
大学院入試(学際系)	各種委員会	大学院アドミッション委員会	5年	
大学院教務(学際系)	各種委員会	大学院カリキュラム委員会	5年	
大学院教務(経済系)	各種委員会	カリキュラム委員会(大学院)	5年	
大学院教務	学籍	学籍簿(大学院)	無期限	
大学院教務	教務	人文社会科学研究科博士前期課程履修案内	30年	
大学院教務(学際系)	教務	人文社会科学研究科履修の手引き	5年	
大学院教務(学際系)	教務	人文社会科学研究科博士後期課程履修案内	30年	
大学院教務(経済系)	教務	大学院人文社会科学研究科博士後期課程経済経営専攻履修案内	30年	
大学院教務(経済系)	教務	大学院人文社会科学研究科博士前期課程履修案内	30年	
大学院教務(学際系)	教務	人文社会科学研究科教務	5年	
大学院教務(経済系)	教務	博士後期課程教務	5年	
大学院教務(経済系)	教務	博士前期課程教務	5年	
大学院教務	教務	学生カード(大学院)	5年	
大学院教務(学際系)	教務	修士論文	5年	
大学院教務(学際系)	教務	博士後期課程学位論文	5年	
大学院教務(学際系)	教務	大学院社会学分野単位互換	5年	
大学院教務	教務	長期履修制度	5年	
大学院教務	研究生	研究生	5年	
大学院授業料免除・奨学金	授業料免除・奨学金	奨学金・授業料免除	5年	
大学院入試(学際系)	入学試験	博士前期課程入試	5年	
大学院入試(学際系)	入学試験	博士後期課程入試	5年	
大学院入試(経済系)	入学試験	博士前期課程選抜試験	5年	
大学院入試(経済系)	入学試験	博士後期課程選抜試験	5年	
大学院留学生	留学生	国費外国人留学生	5年	
総務(経済系)	会議	代議員会議事要録	30年	
総務(経済系)	学外会議	夜間教育実施大学学部長・第二部主事会議	5年	
総務(経済系)	学外会議	国立12大学経済学部長及び事務長会議	5年	

◎標準文書保存期間基準

教育学部支援室

分類		名称	保存期間	備考
大分類	中分類	(小分類)		
学生支援	留学生	教員研修留学生	3年	
学生支援	留学生	国費外国人留学生	3年	
学生支援	留学生	日本語・日本文化研修留学生	3年	
学生支援	留学生	留学生	3年	
教務	科目等履修生	科目等履修生	1年	
教務	講習会	学校図書館司書教諭講習会関係	3年	
教務	講習会	学校図書館司書教諭講習会提出書類	1年	
教務	講習会	埼玉県免許法認定講習関係	1年	
教務	授業	休講・補講届	3年	
教務	授業	休講簿	3年	
教務	授業	非常勤講師アカウント申請関係	3年	
教務	授業	教室使用一覧	1年	
教務	証明書	各種証明書	3年	
教務	証明書	学割発行台帳	3年	
教務	証明書	証明書発行台帳	3年	
教務	証明書	英文証明書	3年	
教務	証明書	人物考査書	3年	
教務	申請書	課程認定申請書(大学院・専攻科の課程)	3年	
教務	申請書	教育職員免許状申請関係	5年	
教務	申請書	保育士登録申請関係	5年	
教務	調査	卒業・修了予定調査書	1年	
教務	履修	研究題目届(大学院)	1年	
教務	履修	教務関係	3年	
教務	履修	履修登録申立書	1年	
教務	履修	卒業研究継続届	1年	
実習	各種体験	介護等体験	3年	
実習	各種体験	インターンシップ関係	1年	
実習	各種体験	介護等体験申込書	1年	
会議	学部内会議等	教授会	30年	
会議	学部内会議等	研究科委員会	30年	
会議	学部内会議等	附属学校委員会	5年	
会議	学部内会議等	大学院連合学校教育学研究科運営委員会	10年	
会議	学部内会議等	人事委員会	30年	
会議	学外会議等	大学院連合学校教育学研究科委員会	5年	
会議	学部内資料	各種委員会委員(全学)	5年	
会議	学部内資料	各種委員会委員(学部)	5年	
会議	学部内資料	各種委員会委員	5年	
庶務	学部内資料	教育学部職員録	5年	
庶務	庶務	公用車使用	5年	
庶務	庶務	タクシーチケット利用確認簿	1年	
庶務	庶務	証明書交付関係	5年	
庶務	庶務	公開講座関係	5年	
庶務	休職・病休関係	病気療養関係	10年	
庶務	勤務状況関係	休暇簿	5年	
庶務	兼業・派遣	派遣依頼	3年	
庶務	紀要関係	埼玉大学紀要(教育学部)	30年	
庶務	不動産関係	不動産監守計画表(控)	5年	
庶務	手当関係	大学院手当関係	5年	
庶務	叙位・叙勲関係	叙位叙勲関係	10年	
庶務	人事関係	安全管理・健康管理関係	5年	
庶務	人事関係	労働安全衛生管理関係	5年	
庶務	人事関係	勤勉手当関係	3年	
庶務	人事関係	常勤職員任免関係	30年	
庶務	人事関係	常勤職員上申関係	10年	
庶務	人事関係	専任教員資格審査報告書等関係	10年	
庶務	人事関係	非常勤講師関係(委嘱)	5年	
庶務	人事関係	非常勤講師関係(上申)	5年	
庶務	人事関係	非常勤講師資格審査報告書等関係	10年	
庶務	人事関係	非常勤職員任免関係	5年	
庶務	人事関係	非常勤教職員上申関係	5年	
庶務	人事関係	ティーチング・アシスタント関係	5年	
庶務	健康診断関係	健康診断関係(特殊)	5年	
庶務	名誉教授	名誉教授称号授与関係	3年	
庶務	総務課関係	埼玉大学概要関係	5年	

◎標準文書保存期間基準

教育学部支援室

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
庶務	総務課関係	附属学校関係	5年	
庶務	日本教育大学協会関係	日本教育大学協会	5年	
庶務	連合学校教育学研究科関係	連合学校教育学研究科関係	5年	
庶務	文書発送	郵便切手受払簿	5年	
庶務	毒物・劇物関係	毒物及び劇物の管理関係	5年	
庶務	毒物・劇物関係	毒物等使用責任者指定簿	5年	
庶務	毒物・劇物関係	毒物等点検表	5年	
庶務	海外渡航関係	海外研修	3年	
庶務	海外渡航関係	外国出張	3年	
庶務	海外渡航関係	外国出張・海外研修	3年	
調査	総務課関係	総務課調査関係	5年	
会計	支出関係	会議費実施伺	5年	
学生支援	研究生	研究生	5年	
教務	委員会	カリキュラム委員会	5年	
教務	学位審査	学位申請書・審査報告書(大学院)	5年	
教務	学籍異動	学籍異動	5年	
教務	学籍異動	保証人変更届	5年	
教務	履修	教育学部履修の手引き	無期限	
教務	履修	教育学研究科履修の手引き	無期限	
教務	履修	履修の仕方 虎の巻	5年	
実習	教育実習	基礎実習関係	5年	
実習	教育実習	教育実習関係	5年	
実習	教育実習	教育実習評価票	5年	
実習	協議会・委員会	介護体験実施委員会	5年	
実習	協議会・委員会	教育実習連絡委員会	5年	
実習	協議会・委員会	教育実習委員会	5年	
実習	協議会・委員会	教育実習運営協議会	5年	
実習	証明書	麻疹抗体証明書	5年	
実習	実地研究	実地研究評価票	5年	
入試	委員会	広報委員会	5年	
入試	委員会	アドミッション委員会	5年	
入試	委員会	研究科アドミッション委員会	5年	
入試	学生募集	埼玉大学教育学部案内	5年	
入試	学生募集	埼玉大学大学院教育学研究科学生募集要項	5年	
入試	入学試験	大学院入試出願書類	5年	
入試	入学試験	大学院入試試験答案	5年	
入試	入学試験	学校推薦型選拔出願書類	5年	
入試	入学試験	学校推薦型選抜答案	5年	
入試	入学試験	学校推薦型選抜関係	5年	
入試	入学試験	個別学力検査答案	5年	
入試	入学試験	個別学力検査出願書類	5年	
入試	入学試験	入試データ関係	5年	
入試	入学試験	入試関係	5年	
入試	入学試験	大学入試共通テスト関係	5年	
入試	入学試験	大学院入試試験問題	5年	
入試	入学試験	大学院入試関係	5年	
入試	入学手続	誓約書	10年	
入試	入学手続	学生カード	10年	

◎標準文書保存期間基準

理工学研究科支援室

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
予算関係	概算要求	概算要求	10年	
予算関係	各種予算要求関係	各種予算要求関係	5年	
予算関係	学部内予算学科予算配分	学部内予算学科予算配分	5年	
会議	各種会議関係	各種会議関係	5年	
各種調査	調査・回答・通知	調査・回答・通知	5年	
学生	学生表彰関係	学生表彰関係	5年	
学籍	学籍異動	学籍異動	10年	
学籍	学籍簿	学籍簿	無期限	
教務	既修得単位認定	既修得単位認定	5年	
教務	教務関係	教務関係	5年	
教務	公開臨海実習	公開臨海実習	5年	
教務	授業評価関係	授業評価関係	5年	
教務	成績登録関係	成績登録関係	5年	
教務	卒業判定	卒業判定	5年	
教務	定期試験実施調査	定期試験実施調査	5年	
教務	副専攻テーマ教育プログラム	副専攻テーマ教育プログラム	5年	
教務	放送大学	放送大学	5年	
証明書	各種証明書等	各種証明書等	5年	
証明書	学力に関する証明書	学力に関する証明書	10年	
進路・就職	インターンシップ	インターンシップ	5年	
入試	センター試験	センター試験	5年	
入試	個別入試	個別入試	5年	
入試	推薦入試	推薦入試	5年	
入試	入試関係	入試関係	5年	
免許・資格	介護等体験	介護等体験	7年	
免許・資格	教育実習	教育実習	5年	
免許・資格	教員免許状一括申請	教員免許状一括申請	5年	
免許・資格	教職関係	教職関係	5年	
留学生	チューター	チューター	5年	
留学生	留学生関係	留学生関係	5年	
勤務状況関係	非常勤講師出勤簿	非常勤講師出勤簿	5年	
FD関係	FD関連関係	FD関連関係	5年	
教務関係	成績報告	成績報告	5年	
科目等履修生関係	科目等履修生	科目等履修生	5年	
各種委員会	工学部FD部会	工学部FD部会	5年	
各種委員会	工学部アドミッション委員会	工学部アドミッション委員会	5年	
各種委員会	工学部カリキュラム部会	工学部カリキュラム部会	5年	
各種調査	各種統計・調査	各種統計・調査	5年	
学生関係	学生の懲戒	学生の懲戒	3年	
学籍関係	学籍異動	学籍異動	5年	
学籍関係	学籍簿	学籍簿	無期限	
規程関係	規程関係	規程関係	5年	
規程関係	理工学研究科規程改正関係	理工学研究科規程改正関係	5年	
教務関係	インターンシップ	インターンシップ	5年	
教務関係	ガイダンス	ガイダンス	5年	
教務関係	教務	教務	5年	
教務関係	卒業関係	卒業関係	5年	
教務関係	単位認定	単位認定	5年	
教務関係	定期試験答案等保存状況	定期試験答案等保存状況	5年	
教務関係	転学部転学科	転学部転学科	5年	
教務関係	放送大学	放送大学	5年	
入学試験関係	センター試験	センター試験	5年	
入学試験関係	個別学力試験	個別学力試験	5年	
入学試験関係	推薦入試	推薦入試	3年	
入学試験関係	AO入試	AO入試	3年	
入学試験関係	第3年次編入学試験	第3年次編入学試験	3年	

◎標準文書保存期間基準

理工学研究科支援室

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
免許・資格関係	教員免許状関係	教員免許状関係	5年	
免許・資格関係	電気主任技術者	電気主任技術者	5年	
免許・資格関係	電気主任技術者変更届	電気主任技術者変更届	10年	
留学生関係	政府派遣留学生	政府派遣留学生	3年	
留学生関係	留学関係	留学関係	3年	
学内会議	工学部運営会議関係	工学部運営会議関係	30年	
学内会議	工学部教授会関係	工学部教授会関係	30年	
勤務状況関係	非常勤講師出勤簿	非常勤講師出勤簿	5年	
学生関係	学生表彰関係	学生表彰関係	5年	
海外留学関係	海外留学支援制度	海外留学支援制度関係	5年	
各種会議	国際プログラム検討委員会	国際プログラム検討委員会関係	5年	
各種会議	脳科学特別教育プログラム	脳科学特別教育プログラム運営委員会関係	5年	
各種会議	教育企画委員会	教育企画委員会	5年	
各種会議	博士後期課程コース会議	博士後期課程コース会議関係	5年	
各種会議	理工学研究科連絡協議会	理工学研究科連絡協議会関係	10年	
各種調査	各種調査	各種調査関係	5年	
各種調査	進路状況調査	進路状況調査	5年	
学籍関係	学籍異動関係	学籍異動関係	10年	
学籍関係	学籍簿	学籍簿	無期限	
規程関係	履修案内規程改正	履修案内規程改正	5年	
教務関係	「学生による授業評価」集計結果	「学生による授業評価」集計結果	5年	
教務関係	インターンシップ関連	インターンシップ関連	5年	
教務関係	学生情報カード	学生情報カード	10年	
教務関係	教務関係綴	教務関係綴	5年	
教務関係	研究発表・論文発表・論文審査	研究発表・論文発表・論文審査	5年	
教務関係	修了関係	学位記表記確認関連	5年	
教務関係	修了関係	博士論文公表関連	5年	
教務関係	修了関係	修了関係	5年	
教務関係	成績報告書	成績報告書	5年	
教務関係	聴講届関係	聴講届関係	5年	
研究指導委託	研究指導の委託関連	研究指導の委託関連	5年	
研究生関係	研究生関係	研究生関係	5年	
国費外国人留学生	国費外国人留学生大学推薦特別枠・一般枠	国費外国人留学生大学推薦特別枠・一般枠	5年	
奨学金・授業料免除	授業料免除関係	成績優秀者の授業料免除関係	5年	
奨学金・授業料免除	奨学金返還免除関係	奨学金返還免除関係	5年	
証明書関係	実習用通学定期券関連	実習用通学定期券関連	5年	
証明書関係	証明書発行台帳	証明書発行台帳	5年	
入学手続書類	誓約書	誓約書	5年	
入学手続書類	入学志願票	入学志願票	5年	
入試関係	博士後期課程入試	博士後期課程入試関係	5年	
入試関係	博士前期課程入試	博士前期課程入試関係	5年	
入試関係	理研との連携国際スクール関係	理研との連携国際スクール関係	5年	
免許・資格	教員免許関係	教員免許関係	10年	
留学生関係	チューター関連	チューター関連	5年	
留学生関係	学習奨励費関係	学習奨励費関係	5年	
連携教員関係	連携教員関係	連携教員関係	5年	
連携教員関係	連携教員勤務時間関係	連携教員勤務時間関係	5年	
勤務状況関係	非常勤講師出勤簿	非常勤講師出勤簿	5年	
学内会議	教授会関係	教授会関係	30年	
学内会議	安全衛生委員会	安全衛生委員会	5年	
学内会議	人事委員会関係	人事委員会関係	5年	
勤務状況関係	非常勤講師出勤簿	非常勤講師出勤簿	5年	
総務関係	タクシーチケット利用確認簿	タクシーチケット利用確認簿	1年	
文書処理	文書処理簿	文書処理簿	5年	
栄典関係	叙位・叙勲関係	叙位・叙勲関係	5年	
学内会議	運営会議関係	運営会議関係	30年	

◎標準文書保存期間基準

理工学研究科支援室

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
学内会議	代議員会関係	代議員会関係	30年	
給与関係	教員昇給・勤勉手当(成績優秀者)関係	教員昇給・勤勉手当(成績優秀者)関係	5年	
研究申請	組換えDNA実験計画書関係	組換えDNA実験計画書関係	3年	
研究報告	特定外来生物の飼育関係	特定外来生物の飼育関係	1年	
勤務状況関係	ティーチング・アシスタント、スチューデントアシスタント関連	ティーチング・アシスタント・スチューデントアシスタント出勤簿	5年	
評価関係	教員活動評価関係	教員活動評価関係	5年	
福利厚生	健康診断関係	健康診断関係	3年	
文書処理	特殊郵便処理簿	特殊郵便処理簿	1年	
文書処理	郵便料金記録簿	郵便料金記録簿	5年	
管理運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	5年	
管理・運営関係	アルコール使用簿	アルコール使用簿	3年	
管理・運営関係	学科教育会議議事録	学科教育会議議事録	10年	
管理・運営関係	博士後期課程コース会議議事録	博士後期課程コース会議議事録	10年	
管理・運営関係	博士前期課程プログラム会議議事録	博士前期課程プログラム会議議事録	10年	
管理・運営関係	予算・会計帳簿	予算・会計帳簿	10年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	コピーカード使用記録	コピーカード使用記録	3年	
管理・運営関係	学科会議議事録	学科会議議事録	30年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	30年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	30年	
管理・運営関係	学内・学科内各種委員名簿	学内・学科内各種委員名簿	30年	
管理・運営関係	図書貸出簿	図書貸出簿	10年	
管理・運営関係	各種委員名簿	各種委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	3年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	コピー機のカード使用記録	コピー機のカード使用記録	1年	
管理・運営関係	委員名簿	委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科会議議事録	学科会議議事録	3年	
管理・運営関係	毒劇物受払簿	毒劇物受払簿	1年	
管理・運営関係	学科会議議事録	学科会議議事録	3年	
管理・運営関係	学科内委員名簿	学科内委員名簿	3年	
管理・運営関係	教授会懇談会資料	教授会懇談会資料	3年	
管理・運営関係	実験機器利用記録	実験機器利用記録	1年	
管理・運営関係	コピー機のカード使用記録	コピー機のカード使用記録	1年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	3年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内委員会委員名簿	学科内委員会委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内委員会関連文書	学科内委員会関連文書	5年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	毒劇物受払簿	毒劇物受払簿	1年	
管理・運営関係	コピー機のカード使用記録	複写機集計管理レポート	1年	
管理・運営関係	入館ICカード配付台帳	入館ICカード配付台帳	1年	
管理・運営関係	学科構成委員名簿	教室役割分担	3年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	教育・教室会議議事録	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	コース会議関連文書	コース会議関連文書	3年	
管理・運営関係	各種委員名簿	各種委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	

◎標準文書保存期間基準

理工学研究科支援室

分類		名称(小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
HiGEPS	HiGEPS関係	HiGEPS関係	5年	
HiGEPS	HiGEPS発注書	HiGEPS発注書	5年	
HiGEPS	HiGEPS旅費・学生謝金	HiGEPS旅費・学生謝金	5年	
HiSEP	HiSEP関係	HiSEP関係	5年	
HiSEP	HiSEP発注書	HiSEP発注書	5年	
HiSEP	HiSEP旅費・学生謝金	HiSEP旅費・学生謝金	5年	
科学者の芽	科学者の芽関係	科学者の芽関係	5年	
科学者の芽	科学者の芽発注書	科学者の芽発注書	5年	
科学者の芽	科学者の芽旅費・学生謝金	科学者の芽旅費・学生謝金	5年	
管理・運営関係	学科内予算書・決算書	学科内予算書・決算書	30年	
管理・運営関係	コピーカード使用記録	コピーカード使用記録	3年	
管理・運営関係	図書貸出簿	図書貸出簿	10年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	各種委員名簿	各種委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	コピー機のカード使用記録	コピー機のカード使用記録	1年	
管理・運営関係	学科・学部委員名簿	学科・学部委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科会議関連文書	学科会議関連文書	3年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	資料室(建設系図書室)貸出名簿	資料室(建設系図書室)貸出名簿	3年	
管理・運営関係	入館ICカード配付台帳	入館ICカード配付台帳	1年	
管理・運営関係	学科構成員名簿	学科構成員名簿	3年	
管理・運営関係	各種委員名簿	各種委員名簿	3年	
管理・運営関係	学科内予算書、決算書	学科内予算書、決算書	5年	
管理・運営関係	コース会議関連文書	コース会議関連文書	3年	
総務関係	ティーチング・アシスタント、スチューデントアシスタント関連	ティーチング・アシスタント関係	5年	
総務関係	ティーチング・アシスタント、スチューデントアシスタント関連	スチューデントアシスタント関係	5年	
総務関係	協定書関係	協定書関係	10年	
教務関係	修学上の配慮関係	修学上の配慮関係	5年	
学籍関係	学籍異動関係	転専攻・コース・PG	10年	
教務関係	理工学研究科に係る協定書・覚書等対応関係	理工学研究科に係る協定書・覚書等対応関係	10年	
教務関係	大学院調整数関係	大学院調整数関係	5年	
教務関係	長期履修学生関係	長期履修学生関係	5年	
教務関係	特別教育PG	特別教育PG	5年	
教務関係	研究指導計画書	研究指導計画書	その他	該当学生離籍後の直近4月1日から起算して5年保存
規程	規定改正	規定改正	5年	
学生	奨学金・授業料免除	奨学金・授業料免除	5年	
入試	私費外国人留学生選抜	私費外国人留学生選抜	5年	
入試	入試広報	入試広報	5年	

◎標準文書保存期間基準

附属幼稚園

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教育関係	教育実習	教育実習生調書	1年	
教育関係	研究	研究協議会開催案内	3年	
教育関係	研究	研究紀要	無期限	
教育関係	教務	修了証書台帳	無期限	
教育関係	行事	入園式要覧	1年	
教育関係	行事	修了証書授与式要覧	1年	
会計関係	公的外部資金関係	公的外部資金収支報告書	5年	
庶務関係	勤務状況関係	勤務時間シート(教職員)	5年	
庶務関係	勤務状況関係	勤務時間シート(非常勤職員)	5年	
庶務関係	勤務状況関係	勤務時間シート(非常勤講師・学校医)	5年	
庶務関係	勤務状況関係	特殊勤務(教育実習)実施表	5年	
庶務関係	勤務状況関係	休日の振替簿	5年	
庶務関係	勤務状況関係	変形労働時間における労働日・労働時間表等	5年	
庶務関係	勤務状況関係	休暇簿	5年	
庶務関係	勤務状況関係	タイムカード	5年	
庶務関係	文書処理関係	郵便切手受払簿	5年	
幼稚園児関係	その他	健康診断票	5年	
幼稚園児関係	その他	出席簿	5年	
幼稚園児関係	その他	園日誌	3年	
幼稚園児関係	その他	幼稚園要覧	3年	
幼稚園児関係	その他	幼稚園幼児指導要録学籍に関する記録	30年	
幼稚園児関係	その他	幼稚園幼児指導要録指導に関する記録	5年	
危機管理	危機管理	新型コロナウイルス感染症対応	5年	

◎標準文書保存期間基準

附属小学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
財務・経理	会計関係	公的外部資金	5年	
財務・経理	会計関係	不動産監守及び監守計画表	10年	
財務・経理	会計関係	寄付金関係	5年	
財務・経理	会計関係	現金出納簿	5年	
財務・経理	会計関係	日本スポーツ振興センター災害給付金	10年	
財務・経理	会計関係	物品購入等請求票	5年	
財務・経理	会計関係	物品管理通知書	5年	
財務・経理	会計関係	物品使用簿	5年	
財務・経理	会計関係	予算配分関係	5年	
財務・経理	会計関係	予算要求関係	10年	
法令・規則	学校教育法施行規則	学校医・歯科医・薬剤師執務記録簿	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	学校日誌	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	教科用図書配当表	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	健康診断に関する表簿	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	出席簿	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	職員名簿	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	担任学級、担任の教科又は科目及び時間表	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	日課表	5年	
法令・規則	学校教育法施行規則	指導要録(学籍に関する記録)その写し及び抄本	その他(※備考に記入)	卒業後20年間保存
法令・規則	学校教育法施行規則	指導要録(指導に関する記録)その写し及び抄本	5年	
学務・証明書	学務関係	学校要覧	30年	
学務・証明書	学務関係	諸証明書	3年	
学務・証明書	学務関係	通学証明書発行願	1年	
学校給食	教育	学校給食およびその取扱い定期検査票(第2票)	5年	
学校給食	教育	学校給食における衛生管理体制及び活動状況定期検査票(第6票)	5年	
学校給食	教育	学校給食金銭出納簿(含給食費徴収簿)	5年	
学校給食	教育	学校給食施設等点検票(第1票)	5年	
学校給食	教育	学校給食従事者の衛生管理状況及び検査、保存食の状況検査票(第3票)	5年	
学校給食	教育	学校給食食材の検収・鑑別・受取・保管の状況定期検査票(第5票)	5年	
学校給食	教育	学校給食日常点検票(第7票)	5年	
学校給食	教育	給食室衛生検査記録簿	5年	
学校給食	教育	検査記録簿	5年	
学校給食	教育	献立栄養価綴	5年	
学校給食	教育	作業日誌	5年	
学校給食	教育	洗浄・消毒記録簿	5年	
学校給食	教育	調理作業工程表	5年	
学校給食	教育	定期検便実施検査処置票(第4票)	5年	
学校給食	教育	保健所提出書類綴	5年	
実習関係	教育	教育実習運営諸資料(配属表を含む)	1年	
実習関係	教育	参観実習要覧	1年	
実習関係	教育	実習生調	1年	
教育関係	教育	指導計画(音楽科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(家庭科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(各教科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(教育課程)	3年	
教育関係	教育	指導計画(教科外)	3年	
教育関係	教育	指導計画(国語科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(算数科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(社会科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(図画工作科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(生活科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(総合的な学習の時間)	3年	
教育関係	教育	指導計画(体育科)	3年	
教育関係	教育	指導計画(道徳)	3年	
教育関係	教育	指導計画(特別活動)	3年	
教育関係	教育	指導計画(理科)	3年	
教育関係	教育	住所変更届(児童)	3年	
教育関係	教育	学校通信・学年通信	1年	
教育関係	教育	教科書無償給与事務関係書類	5年	
教育関係	教育	校務分掌一覧表	5年	
教育関係	教育	児童名簿	3年	
教育関係	教育	時間割	5年	
教育関係	教育	対外試合関係開催要項綴	1年	
教育関係	教育	年間行事予定表(各学期)	5年	
教育関係	教育	卒業式要覧	5年	
教育関係	教育	冬季林間学校児童しおり・実施計画	1年	

◎標準文書保存期間基準

附属小学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教育関係	教育	入学式要覧	5年	
教育関係	教育	林間学校児童しおり・実施計画	1年	
教育関係	教育	臨海学校児童しおり・実施計画	1年	
教育関係	教育	学校案内資料	3年	
教育関係	教育	検査日程等説明会資料	3年	
教育関係	教育	合格後の手続きについて	3年	
教育関係	教育	新入学児童説明会資料	3年	
教育関係	教育	入学検査問題	5年	
教育関係	教育	入学児童募集要項	5年	
教育関係	教育	健康観察簿	5年	
教育関係	教育	健康診断票	5年	
学校保健	教育	校舎機械警備点検結果報告書	5年	
学校保健	教育	浄化装置点検表	5年	
学校保健	教育	水泳指導日誌	5年	
学校保健	教育	保健だより	1年	
学校保健	教育	防災計画書(含む自営消防組織表)	5年	
研究関係	研究	研究紀要・研究協議会要項	5年	
研究関係	研究	授業研究会等会議録	1年	
研究関係	研究	授業研究会等資料	1年	
一般文書	庶務関係	大学関係文書	3年	
一般文書	庶務関係	県・市関係文書	3年	
一般文書	庶務関係	その他文書	3年	
一般文書	庶務関係	派遣依頼・開催通知関係	3年	
職員関係	庶務関係	勤務時間シート(教職員)	5年	
職員関係	庶務関係	勤務時間シート(非常勤職員)	5年	
職員関係	庶務関係	勤務時間シート(非常勤講師・学校医)	5年	
職員関係	庶務関係	休暇簿(教職員)	5年	
職員関係	庶務関係	休暇簿(非常勤職員)	5年	
職員関係	庶務関係	勤務時間報告書	5年	
職員関係	庶務関係	特殊勤務実績および整理簿	5年	
基本調査	庶務関係	学校給食基本調査	3年	
基本調査	庶務関係	学校基本調査	3年	
基本調査	庶務関係	附属学校調査	3年	
職員関係	庶務関係	職員健康診断受診結果	3年	
職員関係	庶務関係	人事関係(採用・退職)	3年	
職員関係	庶務関係	非常勤職員関係	3年	
職員関係	庶務関係	非常勤講師関係	3年	
一般文書	庶務関係	郵便切手受払簿	3年	
一般文書	庶務関係	特殊郵便物処理簿	1年	
一般文書	庶務関係	文書処理簿	1年	
学校安全	庶務関係	警備日誌	1年	
学校安全	庶務関係	来訪者名簿	1年	

◎標準文書保存期間基準

附属中学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
庶務	勤務状況	勤務時間シート	5年	
庶務	勤務状況	超過勤務申請シート	5年	
庶務	勤務状況	勤務時間報告書	5年	
庶務	勤務状況	休暇簿	5年	
庶務	勤務状況	休日の振替簿	5年	
庶務	勤務状況	出勤簿(非常勤講師・学校医)	5年	
庶務	勤務状況	特殊勤務手当実績及び整理簿	5年	
庶務	旅費	旅費報告書	5年	
庶務	庶務	タクシーチケット利用確認簿	5年	
庶務	文書処理	文書処理簿	5年	
庶務	文書処理	郵便切手受払簿	5年	
庶務	人事関係	職員健康診断受診結果	5年	
庶務	人事関係	育児休業・介護休暇関係	5年	
庶務	人事関係	研修願	5年	
庶務	人事関係	兼業申請関係	5年	
庶務	その他	調査・回答文書	3年	
庶務	その他	県市等派遣依頼	3年	
庶務	その他	大学関係文書	3年	
庶務	その他	その他文書	3年	
庶務	その他	警備日誌	1年	
会計	財務・経理	予算申請関係	5年	
会計	財務・経理	会計・予算関係	5年	
会計	物品	毒物等点検表	5年	
会計	物品	毒物等受払簿	5年	
会計	日本スポーツ振興センター	日本スポーツ振興センター給付金の口座振込等申出書	3年	
会計	奨学寄附金	寄附金関係	5年	
会計	公的外部資金	公的外部資金収支報告書	5年	
学務	証明関係	身分証明書発行簿	3年	
学務	証明関係	学割発行簿	3年	
学務	証明関係	諸証明発行簿	3年	
学務	その他	住所変更届	3年	
学務	その他	退学願	3年	
教育	教務	学校日誌	5年	
教育	教務	校務分掌一覧	5年	
教育	教務	教科用図書無償給与関係書類	その他(※備考に記入)	4年間保存
教育	教務	教科用図書採択関係文書	その他(※備考に記入)	4年間保存
教育	教務	生徒名簿	3年	
教育	教務	学校要覧	5年	
教育	教務	年間行事予定表	5年	
教育	教務	時間割	5年	
教育	教務	日課表	5年	
教育	教務	職員会議	5年	
教育	教務	学校評議員	5年	
教育	学籍	指導要録(指導に関する記録)	5年	
教育	学籍	指導要録(学籍に関する記録)	その他(※備考に記入)	卒業後20年間保存
教育	学籍	指導要録抄本・指導要録の写し	3年	
教育	学籍	出席簿	5年	
教育	学籍	卒業生台帳	無期限	
教育	教科	年間指導計画	3年	
教育	入試・進路指導	募集要項	1年	
教育	入試・進路指導	新入生保護者会要項	3年	
教育	入試・進路指導	学校説明会資料	3年	

◎標準文書保存期間基準

附属中学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教育	入試・進路指導	入学検査問題	5年	
教育	保健・安全	日本スポーツ振興センター災害共済給付金	3年	
教育	保健・安全	防災計画	5年	
教育	保健・安全	健康診断票	5年	
研究	研究	研究協議会案内	5年	
研究	研究	研究紀要	5年	
教育	表簿関係	学校沿革史	無期限	

◎標準文書保存期間基準

附属特別支援学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
会計関係	不動産関係	不動産監守者報告及び監守計画表	10年	
会計関係	不動産関係	不動産貸付許可申請	10年	
会計関係	公的外部資金	公的外部資金	5年	
会計関係	寄付金	奨学寄付金	5年	
会計関係	日本スポーツ振興センター	現金出納簿	5年	
会計関係	日本スポーツ振興センター	日本スポーツ振興センター災害給付金	5年	
会計関係	予算関係	予算配分	5年	
会計関係	予算関係	特別支援教育就学奨励費交付金関係	5年	
会計関係	旅費関係	近郊地域旅費出張報告書	5年	
会計関係	旅費関係	旅行命令簿	5年	
会計関係	旅費関係	出張命令伺い	1年	
会計関係	物品関係	物品購入等請求表	5年	
会計関係	物品関係	備品台帳	5年	
教育関係	学籍	卒業生台帳	永年	
教育関係	学籍	指導要録(指導に関する記録)	5年	
教育関係	学籍	指導要録(学籍に関する記録)	20年	
教育関係	学籍	指導要録抄本	3年	
教育関係	学籍	出席簿	5年	
教育関係	学籍	卒業証書授与台帳	永年	
教育関係	教育実習	教育実習実施要項・手引き	1年	
教育関係	教育実習	実習生調査書	1年	
教育関係	教育実習	教育実習生名簿	1年	
教育関係	教育実習	介護等体験名簿	1年	
教育関係	教育実習	介護等体験実施要項	1年	
教育関係	教科	中学部指導計画(毎学期の指導計画)	3年	
教育関係	教科	小学部指導計画(毎学期の指導計画)	3年	
教育関係	教科	高等部指導計画(毎学期の指導計画)	3年	
教育関係	教務	学校要覧	10年	
教育関係	教務	年間行事予定表	3年	
教育関係	教務	児童・生徒名簿	3年	
教育関係	教務	時間割	5年	
教育関係	教務	学校通信・学部通信等	1年	
教育関係	教務	家庭環境調査票	1年	
教育関係	教務	教科書採択・無償給与関係文書	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	学校医執務記録簿	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	学校日誌	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	教科用図書	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	出席簿	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	教職員名簿	5年	
学校教育法	その他帳簿関係	担任学級、担任の教科・科目、時間割	5年	
学校教育法	指導要録	指導要録(学籍に関する記録)および抄本	30年	
学校教育法	指導要録	指導要録(指導に関する記録)および抄本	5年	
教育関係	証明書	身分証明書台帳	5年	
教育関係	証明書	諸証明書	3年	
教育関係	証明書	通学証明書控え	3年	
教育関係	入学選考	募集要項	5年	
教育関係	入学選考	入学検査問題	5年	
教育関係	入学選考	検査等説明会資料	3年	
教育関係	入学選考	合格後の手続き	3年	
教育関係	入学選考	新入学児童生徒説明会資料	3年	
教育関係	入学選考	新入生保護者会	3年	
教育関係	入学選考	入学願書受付簿	5年	

◎標準文書保存期間基準

附属特別支援学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
教育関係	入学選考	入学料納付用紙	5年	
教育関係	入学選考	入学検定料・領収証書	5年	
教育関係	進路指導	進路指導資料	3年	
教育関係	進路指導	卒業生進路先一覧	3年	
教育関係	図書	図書目録	5年	
教育関係	日誌	学校日誌	5年	
教育関係	保健安全管理	プール日誌・プール記録	5年	
教育関係	保健安全管理	自衛消防組織表	5年	
教育関係	保健安全管理	防災マニュアル	5年	
教育関係	保健安全管理	消防署立入検査報告書	5年	
教育関係	保健安全管理	消防設備点検結果報告書	5年	
教育関係	保健安全管理	自動火災報知設備維持点検台帳	3年	
教育関係	保健安全管理	自動発電機点検表	20年	
教育関係	保健安全管理	循環浄化装置チェックシート	5年	
教育関係	保健安全管理	健康観察簿	5年	
教育関係	保健安全管理	児童・生徒健康診断票	5年	
教育関係	行事	入学式要覧	5年	
教育関係	行事	卒業式要覧	5年	
教育関係	行事	林間学校実施計画	5年	
教育関係	行事	運動会プログラム	5年	
教育関係	行事	学習発表会プログラム	5年	
研究関係	研究	研究会関係綴	1年	
研究関係	研究	研究協議会案内	5年	
研究関係	研究	研究収録	5年	
研究関係	研究	授業研究会資料・会議録	3年	
庶務関係	その他	県・市町村関係文書	3年	
庶務関係	その他	大学関係文書	10年	
庶務関係	その他	その他文書	3年	
庶務関係	その他	給食関係	3年	
庶務関係	その他	出退勤記録簿	3年	
庶務関係	その他	来校者控え簿	3年	
庶務関係	勤務時間関係	休暇簿	5年	
庶務関係	勤務時間関係	勤務時間報告書	5年	
庶務関係	勤務時間関係	特殊勤務手当実績及び整理簿	5年	
庶務関係	勤務時間関係	出勤簿	5年	
庶務関係	勤務時間関係	勤務時間シート	5年	
庶務関係	勤務時間関係	代休指定簿	5年	
庶務関係	勤務時間関係	休日の振替簿	5年	
庶務関係	勤務時間関係	学校医の来学状況	5年	
庶務関係	照会文書等関係	附属学校調査	5年	
庶務関係	照会文書等関係	学校給食基本調査	5年	
庶務関係	照会文書等関係	学校基本調査	5年	
庶務関係	照会文書等関係	年次休暇取得状況調査	1年	
庶務関係	照会文書等関係	諸手当支給状況調査	1年	
庶務関係	照会文書等関係	その他調査・統計に関する文書	3年	
庶務関係	人事関係	教職員健康診断受診結果	5年	
庶務関係	人事関係	併任・兼業	3年	
庶務関係	人事関係	パート職員	3年	
庶務関係	人事関係	非常勤職員	3年	
庶務関係	人事関係	人事(採用・転任関係)	5年	
庶務関係	人事関係	郵便物発送簿	3年	
庶務関係	文書処理	文書処理簿(大学)	5年	

◎標準文書保存期間基準

附属特別支援学校

分類		名称 (小分類)	保存期間	備考
大分類	中分類			
庶務関係	文書処理	はがき・切手受払簿	5年	
庶務関係	文書処理	文書処理簿(その他)	5年	
庶務関係	文書処理	特殊郵便物処理簿	5年	
庶務関係	その他	警備日誌	1年	