

令和6年度 埼玉大学経済学部（昼間コース）
第3年次編入学 学生募集要項



出願期間：令和5年10月2日（月）～令和5年10月10日（火）
試験期日：令和5年11月18日（土）

目 次

1.	入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
2.	募集人員	2
3.	出願資格	2
4.	出願手続	3
5.	選抜の方法	5
6.	選抜試験日程	6
7.	合格者の発表	6
8.	入学手続	6
9.	修学条件等	7
10.	過去の実施状況	8
11.	障がい等のある入学志願者の事前相談について	8
12.	個人情報の保護について	9
13.	入試情報の開示	9
	インターネット出願の流れ	10
	受験票のダウンロード	14
	合否照会システムの利用方法について	16

【本募集要項についての問い合わせ先】

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3286

E-mail keizaigakumu@gr.saitama-u.ac.jp

※問い合わせは、平日の9時～17時の間に、原則として志願者本人が行ってください。

【インターネット出願についての問い合わせ先】

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

（運用会社：株式会社ディスコ） TEL 0120-202079

E-mail cvs-web@disc.co.jp

令和6年度 埼玉大学経済学部（昼間コース）

第3年次編入学 学生募集要項

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

埼玉大学経済学部は、経済学科の基に編成された4メジャーの教育研究上の目的のもと、自ら問題を発見・解決し、自らの教養と専門的知見をふまえ社会に積極的に意見を発信できる人材の育成を目指します。そのため、大学での学びに求められる基礎学力、国内外の社会への問題関心、論理的思考力・表現力の基礎となる読解力を持つ人を求めています。

2. 募集人員

学科	メジャー	募集人員
経済 学 科	経 済 分 析	10 名
	国 際 ビ ジ ネ ス と 社 会 発 展	
	経 営 イ ノ ベ ー シ ョ ン	
	法 と 公 共 政 策	

3. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位を有する者及び令和 6 年 3 月までに取得見込みの者
 - (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和 6 年 3 月までに卒業見込みの者
 - (3) 修業年限 4 年以上の他の大学に在学する者で、令和 6 年 3 月までに 62 単位以上を修得し、かつ 2 年次以上を修了見込みの者
 - (4) 修業年限 4 年以上の他の大学に 2 年以上在学した者で、62 単位以上を修得した者
 - (5) 外国において、学校教育における 14 年以上の課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - (6) 外国の短期大学を卒業した者及び令和 6 年 3 月までに卒業見込みの者、ならびに外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を我が国において修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
 - (7) 専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上で、かつ課程の修了に必要な総授業時数が 1,700 時間以上あること）を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
ただし、学校教育法第 90 条に規定する大学入学資格を有する者に限る
 - (8) 高等学校等の専攻科の課程（修業年限が 2 年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る）を修了した者（学校教育法 90 条第一項に規定する者に限る）、又は令和 6 年 3 月までに修了見込みの者
- ※1 (7) については、平成 6 年 6 月 21 日文部省告示第 84 号の規程で「専門士」の称号の付与が認められた課程を修了した者及び令和 6 年 3 月までに修了見込みの者は、上記の要件を満たします。
- ※2 日本国籍を有しない者については、独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」を受験し、日本語（読解、聴解・聴読解）の合計得点が 280 点以上の者、または日本語能力試験（1 級又は N1）合格者とする。（日本国永住許可を得ている者及び日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者を除く）

4. 出願手続

出 願 期 間	<p>令和5年10月2日（月）～令和5年10月10日（火）期間内必着とします。</p> <p>インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、9月25日（月）から可能です。</p> <p>上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、簡易書留速達郵便で発送してください。</p> <p>（ただし、出願期間を過ぎて10月11日（水）正午までに到着した出願書類のうち、10月9日（月）までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。）</p>	
出 願 方 法	<p>出願は、インターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。10頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。</p>	
提出書類等	入 学 志 願 票	<p>インターネット出願サイト（https://e-apply.jp/ds/saitama-n/）又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。</p> <p>顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。</p> <p>志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。入学検定料30,000円は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。</p> <p>その後、入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒（市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm））は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。</p>
	志 望 の 理 由	<p>本人が記載してください。【本学HP掲載の様式を利用】</p>
	卒 業 証 明 書 又 は 卒 業 見 込 証 明 書 等	<p>出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校等の学長（学部長、学校長）が作成したものを提出してください。</p> <p>出願資格（3）に該当する者は在学期間又は在学年次が明記されている在学証明書、出願資格（4）に該当する者は、在学期間が明記されている在籍証明書等を提出してください。</p>
	成 績 証 明 書	<p>出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校等の学長（学部長、学校長）が作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>出願資格（3）に該当する者で、成績証明書の他に履修中の科目がある場合は、科目履修証明書等（修得予定の単位数が記入されたもの）を提出してください。</p>
	英 語 力 検 定 試 験 の 成 績 証 明 書	<p>下記のいずれかの成績証明書を提出してください。ただし、出願時まで2年以内に受験し取得したものに限りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEIC L&R：公式認定証(Official Score Certificate) ・TOEIC L&R IP：スコアレポート ・TOEFL iBT：Test Taker Score Report(受験者用控えスコアレポート) <p>※ETSから本学へ直接送付される「Official Score Report」は利用できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・TOEFL ITP：スコアレポート ・IELTS：成績証明書(Test Report Form)
	検 定 料 の 免 除	<p>検定料の免除については5頁参照</p>

提出先	〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255 埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3286
-----	---

※日本国籍を有しない者が出願する場合には、提出書類の他に下記の書類を併せて提出してください。

在留カードの写し又は住民票等	出願時に日本国内に在住している者は、在留カードの写し（表裏の両面をコピーしたもの）又は住民票（在留資格及び在留期間の明記されたもの）を提出してください。なお、出願時に日本国内に在住していない者等、出願時に在留カードの写し又は住民票を提出できない者は、パスポートの写しを提出してください。
日本留学試験の成績等	次のいずれかを提出してください。 (1) 日本留学試験（令和4年6月～令和5年6月実施分）の成績確認書又は成績通知書の写し 日本留学試験の日本語（読解、聴解・聴読解）の合計得点が280点以上の成績確認書（EJU オンラインから印刷）又は成績通知書の写しを提出してください。 (2) 日本語能力試験（N1又は1級）の認定書の写し 日本語能力試験（N1又は1級）の認定書の写しを提出してください。なお、試験日に原本の提示をしてください。 ※日本国永住許可を得ている者及び日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者は提出不要。

【注意事項】

- (1) 経済分析メジャー、国際ビジネスと社会発展メジャー、経営イノベーションメジャー、法と公共政策メジャーの中から、入学を希望するメジャーを選択してください。
- (2) 提出された書類等は、いかなる理由があっても返還しません。また、記入事項の変更も一切認めません。ただし、出願後住所又は電話番号の変更があった場合は、経済学部係へ連絡してください。
- (3) 提出書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- (4) 外国文（日本語以外）のものは、日本語の訳文を必ず添付してください。
- (5) 現在職を有している者が、本試験に合格し入学手続を行う場合には、次の各号に注意してください。
 - ① 現職のまま大学に入学しようとする者は、入学手続の際に在学期間中学業に専念させる旨の勤務先の長が作成した証明書を提出してください。
 - ② 官公庁に在職する者は、合格しても退職又は休職しなければ、入学することができません。
- (6) 提出書類等に虚偽の内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (7) 検定料の返還等
 出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。

① 検定料の返還請求ができるもの

- i) 検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
- ii) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- iii) 出願時に検定料免除を申請し、後日罹災証明書が提出された場合

② 返還請求の方法

本学ホームページの入試情報ページより返還請求書

(https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/henkanseikyu.pdf) をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ簡易書留にて速やかに送付してください。

返還は、請求書受理後2ヶ月程度かかります。

送付先 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
埼玉大学財務部経理課出納担当

(8) 検定料免除について

学資負担者が**令和5年4月1日から出願時まで**に、災害救助法が適用された地域（災害救助法適用地域）で被災した場合で、地方公共団体が発行する**全壊、流失、半壊の罹災証明**を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、本学ホームページ上 (https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/) から検定料免除願をプリントアウトし必要事項を記入のうえ、罹災証明書（写しでも可）を添付して出願書類と同時に提出してください。（この場合は検定料の振り込みをしないでください。）

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込みのうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

- (9) **提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。**到着確認は、日本郵便 Web サイトの郵便追跡サービスを使用してください。（使用時は、簡易書留郵送時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要です。）

5. 選抜の方法

- (1) 外国語（英語）及び面接による。

- (2) 外国語（英語）
- ① 配 点 : 100 点
 - ② 方 法 : 英語力検定試験の成績による

- (3) 面接
- ① 配点 : 100 点
 - ② 方法 : 口頭による質問。面接は「志望する分野」に関する口頭質問を含む。なお、面接は日本語で行う。
 - ③ 方式 : 個人面接。なお、面接試験担当者は複数である。

(4) 合否判定基準

あらかじめ決められた配点により、外国語（英語）及び面接の成績の総合点順により合否を決定する。また、成績証明書は選抜の基礎資料とし、「志望の理由」は面接のための参考資料とする。

6. 選抜試験日程

試験期日	試験科目	時間	試験場
令和5年 11月18日（土）	面接	13:00 ～	埼玉大学経済学部

7. 合格者の発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。
 掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

① 合格通知書及び入学手続書類の発送日

令和5年12月5日（火）

② 電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

③ 合否照会システム

補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会することができます。利用方法の詳細は、16 頁をご覧ください。

合否照会システムの利用期間は、以下のとおりです。

令和5年12月5日（火）14時から12月8日（金）17時まで

8. 入学手続

本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送又は持参し、入学手続を行ってください。
 郵送による入学手続期限等を含め詳細については合格者にお知らせいたします。

入学手続日(持参)	令和5年12月14日（木）9時から17時まで
提出書類	a. 埼玉大学経済学部（昼間コース）第3年次編入学試験受験票 b. その他、本学部の指定する書類等（合格者に通知します。）
納付金	a. 入学料 282,000 円 [予定額] b. 授業料（前期分）267,900 円 [予定額]（年額 535,800 円 [予定額]）

【注意事項】

- (1) 上記の入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 本学が定めた上記の入学手続日以外は、いかなる理由があっても一切受付しません。
- (3) 入学料及び授業料は、改定される場合があります。
- (4) 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することがあります。
- (5) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (6) 入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険加入料など、若干の諸経費が必要となります。
- (7) 令和 6 年 3 月 31 日（日）17:00 までに入学辞退の意思表示をした者については、入学志願者が納付した授業料及び学生教育研究災害傷害保険加入料などの返還に応じますが、納付した入学料については、いかなる理由があっても返還しません。
- (8) 経済的理由等で入学料・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。なお、詳細については合格者に知らせます。
- (9) 出願資格（2）、（3）、（5）から（8）に該当する者で、令和 6 年 3 月までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、令和 6 年 3 月末までに所定の要件を満たすことができなかった場合は、入学を許可しません。

9. 修学条件等

(1) 入学時期及び修学条件

入学の時期は令和 6 年 4 月です。編入学生については、本学の修業年限(4 年)のうち、2 年間で既に在学したものとして取り扱い、編入学後の在学期間は、2 年以上 6 年以内となります。

(2) 既修得単位の取扱い

本学部へ編入する前に在学した大学等において修得した単位については、本学部の定める基準に従って、最大 62 単位までを卒業に必要な単位として認定します。

(3) 履修の上限

年間に履修可能な単位数の上限は 48 単位です。そのため、認定単位数によっては、2 年間で卒業が困難な場合があります。

10. 過去の実施状況

学 科	メジャー	募集人員	令和 3 年度		令和 4 年度		令和 5 年度	
			志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
経 済 学 科	経 済 分 析	10 名	22	4	31	3	17	5
	国際ビジネスと社会発展		20	2	18	2	15	2
	経 営 イ ノ ベ ー シ ョ ン		32	5	34	5	29	3
	法 と 公 共 政 策		7	2	6	1	3	0
合 計		10 名	81	13	89	11	64	10

11. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

(1) 障がい等のある者への受験上及び修学上の配慮

- ア 障がい等のある者が受験上の配慮を希望する場合には、本人又は代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本学経済学部が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行う。
- イ 受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学所定の書式「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書」により、出願の前にあらかじめ本学に申し出ること。
- ウ 受験上及び修学上の配慮について質問がある場合は、下記の連絡先に問い合わせること。

【連絡先】 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255
 埼玉大学経済学部係
 問い合わせ電話 048-858-3286（平日 9 時～17 時）

(2) 申請書提出時期

出願の1ヶ月前までを目安とするが、それ以降でも可能な場合に限り対応する。

(3) 申請の方法

「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書（※）」に診断書（発行後6ヶ月以内の原本）を添えて提出することとし、必要な場合は、本学経済学部において当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談をすることがある。

※申請用紙は、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。

(https://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/)

(4) この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨を上記の連絡先に電話連絡すること。

(5) この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の連絡先に電話連絡するとともに、電子メール又は郵便で通知すること。

12. 個人情報の保護について

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務に使用します。

ただし、入学者のみ（１）教務関係（学籍、修学指導等）、（２）学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除、奨学金申請等）、（３）授業料徴収に関する業務を行うために使用します。

13. 入試情報の開示

埼玉大学経済学部では、令和6年度第3年次編入学試験の入試情報について、次のとおり開示、提供します。

（１）開示対象者

編入学試験を受験し不合格となった者を対象とします。

（２）請求に基づき開示する情報

- ① 第3年次編入学試験の試験成績（総合点）
- ② 順位
- ③ 合格者の最低点・平均点（編入学試験の合格者が6名以上の場合総合点を開示する。）

開示請求方法

申 請 者：受験生本人に限ります。

請求方法：1. 必要事項を記入した「埼玉大学入試情報開示申請書」（本学ホームページからダウンロードすること）

2. 返信用封筒（長形3号封筒に、434円分の切手を貼付し、簡易書留と朱書すること。）

3. 受験票（本人確認のため、正本に限る。コピー不可）

上記1, 2, 3を取り揃えて以下の申請先まで郵送または持参してください。

申請期間：令和6年5月8日（水）～5月15日（水）【期間内必着です】

開示時期：5月下旬（※請求当日の開示は行いません）

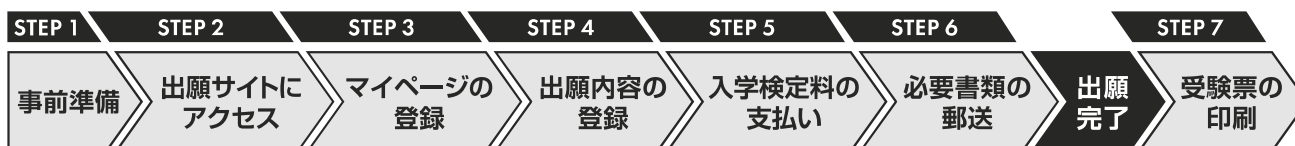
申 請 先：〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係（「第3年次編入学情報開示請求」と朱書願います）

提供方法：郵送により送付します。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真データ、その他必要書類



STEP

2



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/saitama-n/>

または、

大学ホームページ

<https://www.saitama-u.ac.jp/>

からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
「マイページ登録」から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
「仮登録メールを送信」を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
「ログインページへ」を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
「ログイン」を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
「次へ」を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
「この内容で登録する」を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「**マイページへ**」を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「**出願手続きを行う**」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「**ログアウト**」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「**出願手続きを行う**」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択
※続いて、入学検定料免除申請の有無、
経歴の入力があります。



④顔写真のアップロード
「**写真選択へ**」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
「**引き続き支払う**」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※【STEP5：入学検定料の支払い】を終えた後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	
払込票番号 メモ(13桁)	

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	
オンライン決済 番号メモ(11桁)	

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合	
お客様番号 メモ(11桁)	
確認番号 メモ(6桁)	
収納機関番号 (5桁)	5:8:0:2:1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないように注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

ミニストップ



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart

Seicomart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

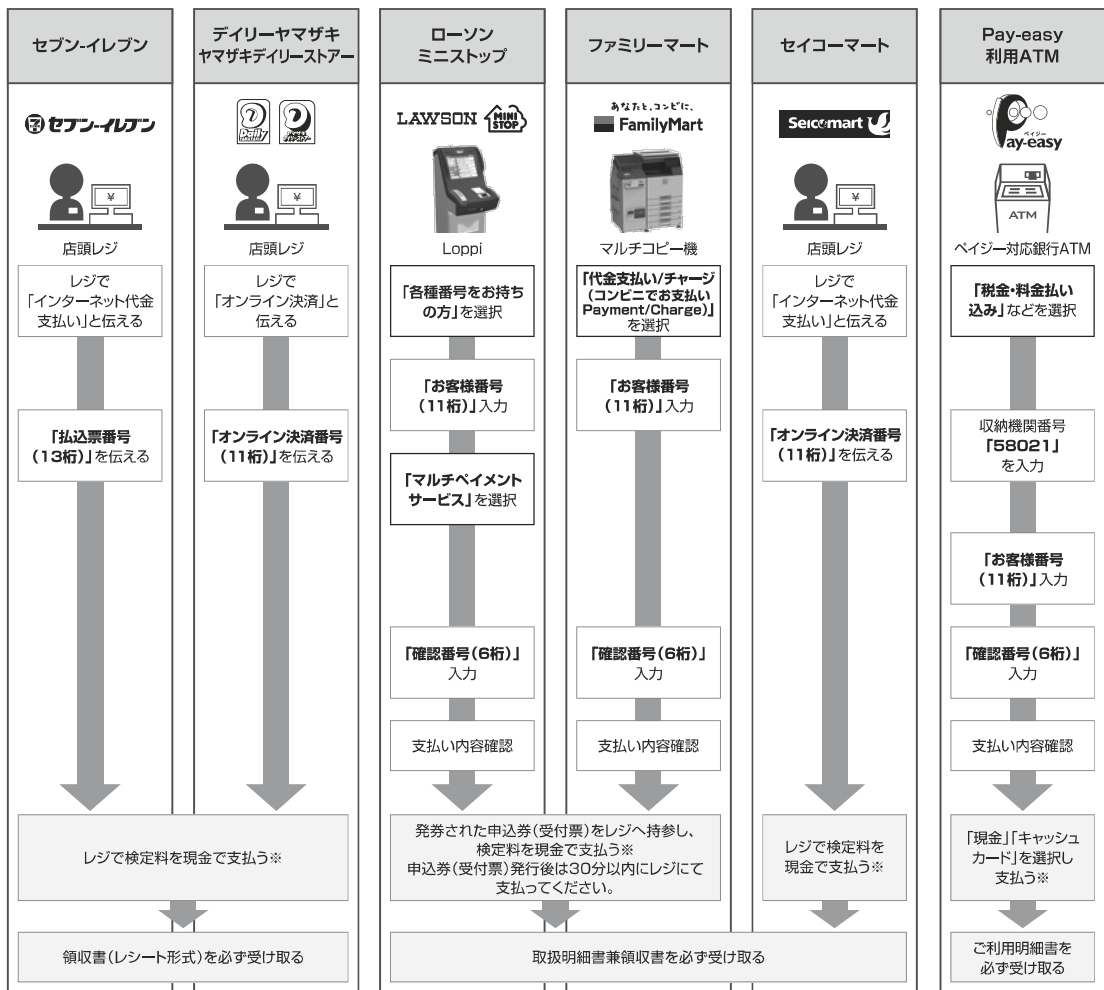
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

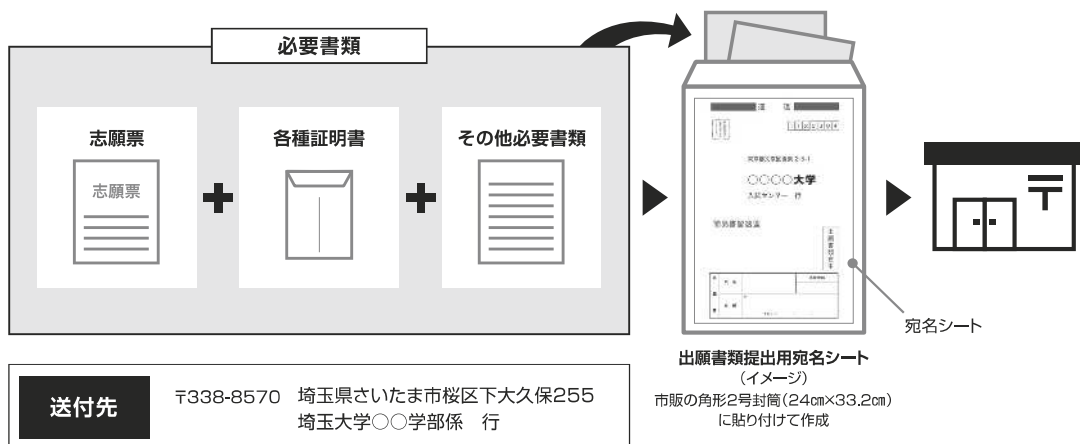
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



■出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「出願書類」の印刷方法



お支払いが正常に完了すると **出願書類(印刷)** のボタンが表示されるので、クリックして志願票・宛名シート等を出力してください。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



受験票のダウンロード

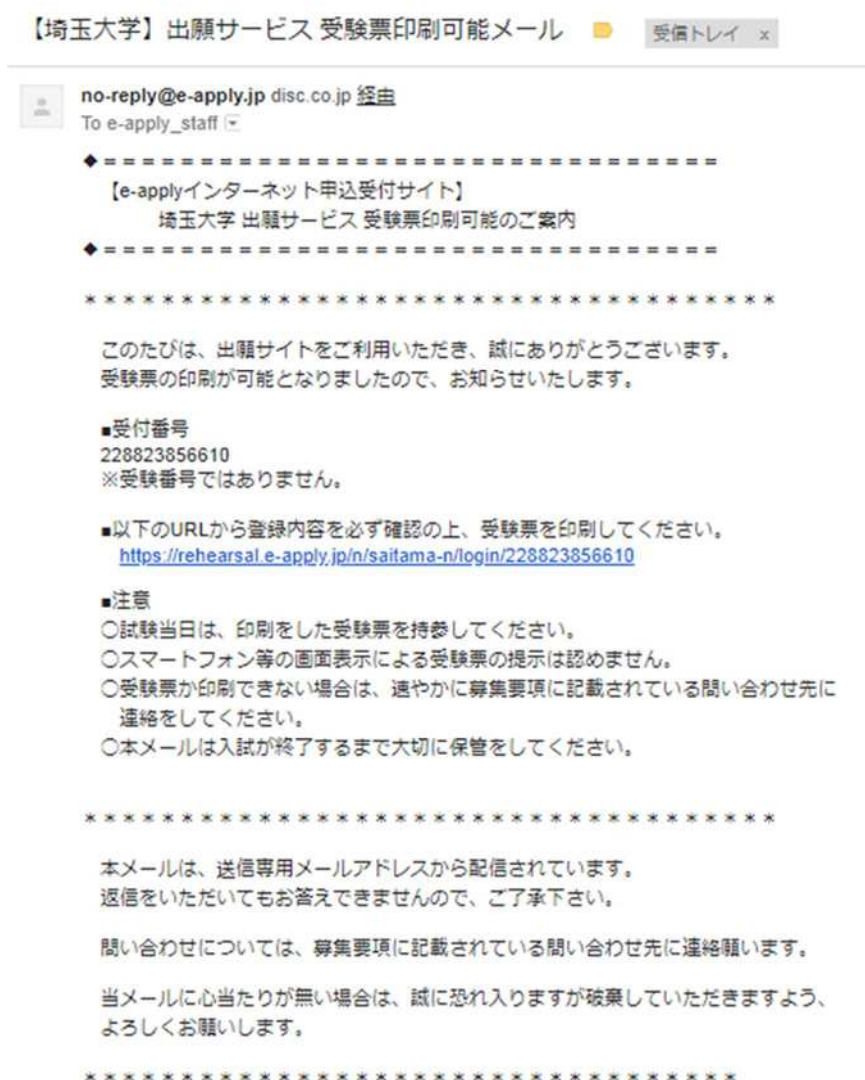
- (1) 令和5年10月27日(金)までに、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、経済学部係へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学経済学部係 【TEL 048-858-3286】

- 【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。

マイページ画面にログインするには、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

The screenshot shows the top navigation bar with links: 合格サービス, マイページ登録, and ログイン (highlighted with a red box). Below this is a green header with 募集要項, 事前準備, お支払い方法, お問い合わせ, and 個人情報取扱方針. The main banner features the Saitama University logo and the text 'インターネット出願ページ' and 'Saitama University INTERNET APPLICATION'. Below the banner, there are buttons for マイページ登録 and ログイン. The login section is titled 'ログインする' and contains two input fields: メールアドレス and パスワード. A blue button labeled ログイン is at the bottom of the login section.

【STEP3】 ログイン後、受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows a form with three input fields: 支払日時, 受付番号, and 入試区分. Below these fields, there are two buttons: 出願書類 (印刷) and 受験票 (highlighted with a red box). A blue arrow points downwards at the bottom of the page.

(2) 「埼玉大学受験票」は、受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

合否照会システムの利用方法について

■ インターネットによる合否結果照会

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示された URL をクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順

