

令和5年度 埼玉大学経済学部（夜間主コース）
社会人選抜 学生募集要項



出願期間：令和4年10月3日（月）～令和4年10月11日（火）
試験期日：令和4年11月19日（土）

【注意】

新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、試験日程や入学選抜方法に変更が生じる場合があります。変更が生じた場合は埼玉大学のウェブサイト及び埼玉大学経済学部のウェブサイトにてお知らせします。

埼玉大学 <http://www.saitama-u.ac.jp/>

経済学部 <http://www.eco.saitama-u.ac.jp/admission>

目 次

1.	募集人員	1
2.	埼玉大学経済学部夜間主コースについて	1
3.	夜間主コースの説明 ～じっくり学ぶ社会人の学び直しの場～	2
4.	出願資格	4
5.	選抜方法	4
6.	選抜日程	4
7.	小論文の出題意図、採点・評価基準	4
8.	出願手続	5
9.	合格者の発表及び入学手続	7
10.	入試情報の開示について	8
11.	個人情報の保護について	8
12.	過去の実施状況	9
13.	障がい等のある入学志願者の事前相談について	9
	インターネット出願の流れ	10
	受験票のダウンロード	14
	合否照会システムの利用方法について	16

【本募集要項についての問い合わせ先】

〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3286

E-mail keizaigakumu@gr.saitama-u.ac.jp

※問い合わせは、平日の9時～17時の間に、原則として志願者本人が行ってください。

【インターネット出願についての問い合わせ先】

■「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター

(運用会社：株式会社ディスコ) TEL 0120-202079

E-mail cvs-web@disc.co.jp

令和5年度 埼玉大学経済学部（夜間主コース）

社会人選抜 学生募集要項

1. 募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	1 5 名

2. 埼玉大学経済学部夜間主コースについて

本学の夜間主コースは、平成27年度より、時間がかかってもきちんと勉強したいという「社会人の学び直し」のニーズに応える場として再スタートしました。具体的には、従来の経済学科、経営学科、社会環境設計学科の3学科を経済学科1学科に改組し、経済学をベースとしながら、複眼的で多様なプログラムを学ぶことによって、現代社会をよりよく理解できることを目指しています。また、最大10年までの「長期履修制度」を基礎に自修時間を十分確保する指導を行い、学生の事情に応じて、個別に履修計画を立てることを柱とした教育を実施しています。

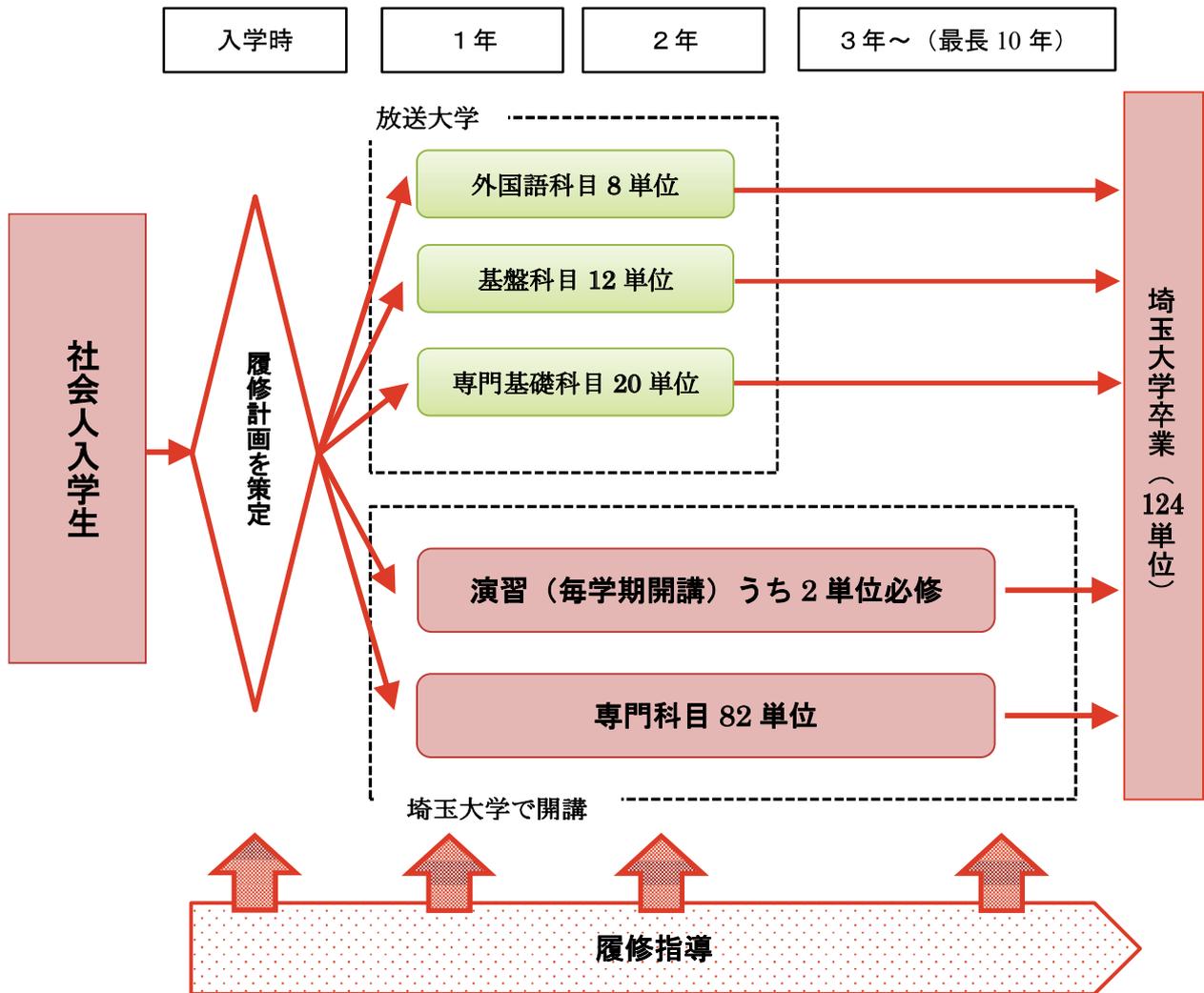
夜間主コースは、このような体制によって、学士課程修了者にふさわしい専門基礎学力と汎用的能力を育み、自ら問題を発見し、分析し、解決することができる人材を育成します。卒業後の進路としては、在学時に就いている仕事を継続することを基本としていますが、希望に応じて、本学の社会人大学院（博士前期課程）にチャレンジすることもできます。

夜間主コースの概要については、次ページからの「夜間主コースの説明」で確認してください。

3. 夜間主コースの説明 ～じっくり学ぶ社会人の学び直しの間～

埼玉大学経済学部の夜間主コースは、平成 27 年度より、時間がかかってもきちんと勉学したいという「社会人の学び直し」のニーズに応える場として再スタートしました。

その内容について、具体的に、下の図を用いて説明します。



まず、夜間主コースは、日本全国で行なわれている「学修単位の実質化（教育の質的改革）」の考え方にに基づき、2単位90時間の学修時間（講義＋事前の学修＋事後の展開学習）を確保することを基本としております。しかし、これによれば、平日の夜間および休日をすべて学修時間にあてたとしても、4年間で卒業に必要な124単位を修得することは、事実上不可能になります。

このため、夜間主コースでは、入学時に、個人の事情に合わせて履修計画を作成します。もし、埼玉大学の入学以前に他大学等の既修得単位をもっていない場合は、4年間での卒業ではなく、5年～6年をかけて卒業するという履修計画が可能となる場合があります。（最長で10年までの履修計画が可能です。）この履修計画は、入学時に、個々人との相談によって策定されます。

こうした履修を容易にするために、夜間主コースでは、「長期履修制度」※を活用します。この制度では、入学時点での申請により、4年分の授業料の金額で、5年以上の長期間の履修が可能になります。（なお、入学後に長期履修を申請すると、入学時点での申請よりも、払い込む授業料がやや高くなりますのでご注意ください。また、履修年限は申請時に設定する必要があります。）

次に、社会人の場所的・時間的便宜を考慮し、大学の科目のうち、①外国語科目、②基盤科目、③基礎的専門科目の合計40単位は、放送大学の科目のなかから、本学が指定した科目を履修することとします。放送大学の科目は、インターネットなどを通じて、都合の良い時間帯にご自宅で聴講することができます。なお、放送大学の授業料は、本学に支払われた授業料のなかから拠出しますので、追加の支払いは必要ありません。放送大学の科目は、基礎的な科目なので、原則として1～2年次に聴講することをお勧めしますが、卒業までに修得すれば、埼玉大学の卒業単位に組み込むことが可能です。

最後に、埼玉大学では、埼玉大学ならではのフェース・トゥ・フェースの授業が提供されます。ここでは、レベルの高い専門科目が提供されると同時に、少人数の演習が毎学期開講されます。演習には、学期毎に履修可能ですが、このうち2単位は、卒業のための必修科目となります。なお、埼玉大学での講義は、月曜日～金曜日、夜6時から2時限（18:00～21:10）行なわれます。

以上のような仕組みによって、埼玉大学経済学部の夜間主コースは、ライフ・スタイルに合わせて、十分な学修時間を確保しながら学びたいという社会人の学び直しの場として開講されます。みなさんが、この制度に参加され、勉強をエンジョイされることを希望しています。

※長期履修制度は、職業を有し就業している、家事、育児、介護等の事情を有するなどの理由により、標準修業年限内（4年間）での修学が困難な方が申請することができます。

4. 出願資格

次の条件を満たす者とします。

大学入学資格のある者又は大学入学の前までに入学資格を有することとなる見込みの者で、令和5年4月1日現在で満年齢が23歳以上の者

5. 選抜方法

(1) 大学入学共通テスト及び個別学力検査を免除し、小論文及び面接によります。

(2) 小論文

配 点 100点

(3) 面接

① 配 点 100点

② 方 法 口頭による質問。なお、面接は日本語で行います。

③ 方 式 集団面接。なお、面接員数は複数です。

(4) 合否判定基準

あらかじめ決められた配点により、小論文及び面接の成績の総合点順により合否を決定します。また、志望の理由は選抜の基礎資料とします。

6. 選抜日程

(1) 期 日 及 び 場 所

令和4年11月19日(土) 埼玉大学経済学部

(2) 日 程

小論文：10：30～11：30(60分)

面 接：13：00～

7. 小論文の出題意図、採点・評価基準

小論文においては、文章を読み、著者の考えを要約又は説明する設問と、それを踏まえて自分の考えを述べる設問を出題します。著者の考えを要約又は説明する設問においては、文章を要約できる理解力、論理的な明晰さ、段落分けなどの文章構成の明確さを中心に知識と思考力の観点から、著者の考えを踏まえて自分の考えを述べる設問においては、論理的整合性、与えられた著者の考えとの対比・関連の明快さ、社会科学や社会の出来事に関連する知識を思考力と主体性の観点から総合的に評価します。

8. 出願手続

出 願 期 間	<p>令和4年10月3日(月)～令和4年10月11日(火)期間内必着とします。</p> <p>インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、9月26日(月)から可能です。</p> <p>上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、簡易書留速達郵便で発送してください。</p> <p>(ただし、出願期間を過ぎて10月12日(水)正午までに到着した出願書類のうち、10月10日(月)までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。)</p>	
出 願 方 法	<p>出願は、インターネット出願(インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送)のみとします。10頁「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。</p>	
提 出 書 類 等	入 学 志 願 票	<p>インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/saitama-n/)又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。</p> <p>顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。</p> <p>志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。入学検定料10,000円は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。</p> <p>その後、入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。</p>
	高 等 学 校 の 卒 業 証 明 書	<p>出身学校長が作成し厳封したもの。なお、外国において学校教育における2年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュエーション・アドバンスト・レベル資格取得者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者並びに高等学校卒業程度認定試験合格者(従前の大学入学資格検定合格者を含む。)については、当該試験等の成績証明書等を提出してください。</p> <p>また、高等学校卒業程度認定試験合格者で科目免除のある者は、成績証明書に加え在学した高等学校の「単位取得証明書」及び文部科学省の発行する「合格証書」の写しを提出してください。</p> <p>(注) 大学、短大などを卒業された方も、最終学歴のものではなく、高等学校の卒業証明書を提出してください。</p>
	志 望 の 理 由	<p>本人が記載してください。【本学HP掲載の様式を利用】</p>
	検 定 料 の 免 除	<p>検定料の免除については、6頁を参照。</p>
書 類 提 出 先	<p>〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255</p> <p>埼玉大学経済学部係 TEL 048-858-3287</p>	

【注意事項】

- ア 提出書類に不備がある場合には、受理しないことがあります。
- イ 提出された書類等は、いかなる理由があっても返還しません。また、記入事項の変更も一切認めません。ただし、出願後住所又は電話番号の変更があった場合は、経済学部係へ連絡してください。
- ウ 提出書類等に虚偽の内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- エ 出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の検定料は返還しません。
- (1) 検定料の返還請求ができるもの
 - i) 検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合
 - ii) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
 - iii) 出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合
 - (2) 返還請求の方法
本学ホームページの入試情報ページより返還請求書
(http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/henkanseikyu.pdf)をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ簡易書留にて速やかに送付してください。
返還は、請求書受理後2か月程度かかります。

〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255

埼玉大学財務部経理課出納担当

オ 学資負担者が令和4年4月1日から出願時まで、災害救助法が適用された地域（災害救助法適用地域）で被災した場合で、地方公共団体が発行する**全壊、流失、半壊の罹災証明**を得られた志願者の検定料を免除します。

検定料の免除を希望する志願者は、本学ホームページ上（http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/exemption/）から検定料免除願をプリントアウトし必要事項を記入のうえ、罹災証明書（写しでも可）を添付して出願書類と同時に提出してください。（この場合は検定料の振り込みをしないでください。）

なお、出願時に罹災証明書を提出できない場合は、検定料を払い込みのうえ、検定料免除願のみを提出してください。後日、罹災証明書を提出した場合に検定料を還付します。

カ 提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。到着確認は、日本郵便 Web サイトの郵便追跡サービスを使用してください。（使用時は、簡易書留郵送時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要です。）

9. 合格者の発表及び入学手続

(1) 合格者の発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。
掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

① 合格通知書及び入学手続書類の発送日

令和4年12月6日(火)

② 電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

③ 合否照会システム

補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会することができます。利用方法の詳細は、15頁をご覧ください。

合否照会システムの利用期間は、以下のとおりです。

令和4年12月6日(火)14時から12月9日(金)17時まで

(2) 入学手続

本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送又は持参し、入学手続を行ってください。郵送による入学手続期限等を含め詳細については合格者にお知らせします。

入学手続日(持参)	令和4年12月15日(木) 9時から17時まで
提出書類	a. 埼玉大学経済学部(夜間主コース) 社会人選抜試験受験票 b. その他、本学部の指定する書類等(合格者に通知します。)
納付金	入学金 141,000円 [予定額]

【注意事項】

- ① 入学金及び授業料は、改定される場合があります。
- ② 授業料の納付については、長期履修の希望の有無に関わらず、前期後期いずれも振込しないでください。
- ③ 授業料については、入学後に長期履修希望者の申請結果が出た後、4月より納付していただくことになります。
- ④ 経済的理由等で入学金・授業料の納入が著しく困難であると認められる者については、選考のうえ、免除又は徴収猶予する制度があります。詳細については合格者にお知らせします。
- ⑤ 入学時には上記入学金等のほか、学生教育研究災害傷害保険料など、若干の諸経費が必要となります。
- ⑥ 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- ⑦ 指定の期日までに入学手続を行わなかった者は、入学の意思がなく入学を辞退したものとして取り扱います。
- ⑧ 入学手続をした者のうち、特別の事情があつて入学を辞退しようとする者は、令和5年3月31日(金)17時までに「入学辞退届」を本学学長に提出し、その許可が得られた場合に限り、入学辞退を認めます。

(3) 修学条件等

① 入学時期及び修学条件

入学の時期は令和5年4月です。埼玉大学経済学部履修規程に定める授業科目を履修し、卒業に必要な単位を修得した者については、学士の学位を授与します。

② 既修得単位の取扱い

本学部に入學する前に在學した大學等において修得した単位については、本学部の定める基準に従って、卒業に必要な単位として認定します。

10. 入試情報の開示

埼玉大学では、令和5年度入試情報の開示について次のとおり開示し、提供します。

(1) 開示対象者

社会人選抜試験を受験し不合格となった者を対象とします。

(2) 請求に基づき開示する情報

① 試験成績（総合点、小論文、面接の得点）

② 順位

③ 合格者の最低点・平均点（合格者が6名以上の場合、総合点を開示する。）

開示請求方法

申請者：受験生本人に限ります。

請求方法：1. 必要事項を記入した「埼玉大学入試情報開示申請書」（本学ホームページからダウンロードすること。）

2. 返信用封筒（長形3号封筒に、404円分の切手を貼付し、簡易書留と朱書すること。）

3. 受験票（本人確認のため、正本に限る。コピー不可）

上記1, 2, 3を取り揃えて以下の申請先まで郵送または持参してください。

申請期間：令和5年5月10日（水）～5月17日（水）【期間内必着です】

開示時期：5月下旬（※請求当日の開示は行いません）

申請先：〒338-8570 さいたま市桜区下大久保 255

埼玉大学経済学部係（「社会人選抜試験情報開示請求」と朱書願います）

提供方法：郵送により送付します。

11. 個人情報の保護について

出願書類により取得した個人情報及び試験成績の個人情報については、入学者選抜に関する業務ならびに新型コロナウイルス感染症が発症した際の業務に使用します。

なお、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、

授業料免除、奨学金申請等)、③授業料徴収に関する業務を行うために使用します。

12. 過去の実施状況

学 科	募集人員	令和2年度		令和3年度		令和4年度	
		志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
経 済 学 科	15名	26	17	42	16	48	17

13. 障がい等のある入学志願者の事前相談について

(1) 障がい等のある者への受験上及び修学上の配慮

- ア 障がい等のある者が受験上の配慮を希望する場合には、本人又は代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本学が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行う。
- イ 受験上及び修学上の配慮を希望する者は、本学所定の書式「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書」により、出願の前にあらかじめ本学に申し出ること。
- ウ 受験上及び修学上の配慮について質問がある場合は、下記の連絡先に問い合わせること。

【連絡先】 〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255
埼玉大学経済学部係
問い合わせ電話 048-858-3286 (平日9時～17時)

(2) 申請書提出時期

出願の1ヶ月前までを目安とするが、それ以降でも可能な場合に限り対応する。

(3) 申請の方法

「埼玉大学入学者選抜試験受験上及び修学上の配慮申請書(※)」に診断書(発行後6か月以内の原本)を添えて提出することとし、必要な場合は、本学部において当該志願者又は保護者若しくはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面接をすることがある。

※申請用紙は経済学部係の窓口で直接受け取るか、埼玉大学ホームページからダウンロードして入手してください。

(http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/consultation/)

(4) この申請で受験許可を得た者は、出願書類を郵送後、その旨を上記の連絡先に電話連絡すること。

(5) この申請で受験許可を得た者が、出願を辞退、若しくは出願したが受験しない場合は、速やかに上記の問い合わせ先に電話連絡するとともに、はがき又は手紙で通知すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…各種証明書、写真データ、その他必要書類



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/saitama-n/>

または、
大学ホームページ ▶ <http://www.saitama-u.ac.jp/>
からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更
を行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択

※続いて、入学検定料免除申請の有無、
経歴の入力があります。



④顔写真のアップロード

写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



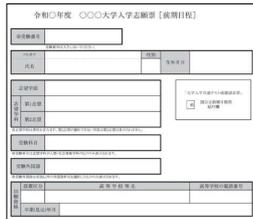
⑦申込登録完了

引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法

●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブンイレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

.....

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

.....

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

.....

確認番号
メモ(6桁)

.....

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

インターネットで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機
または
Famiポート

あなたと、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

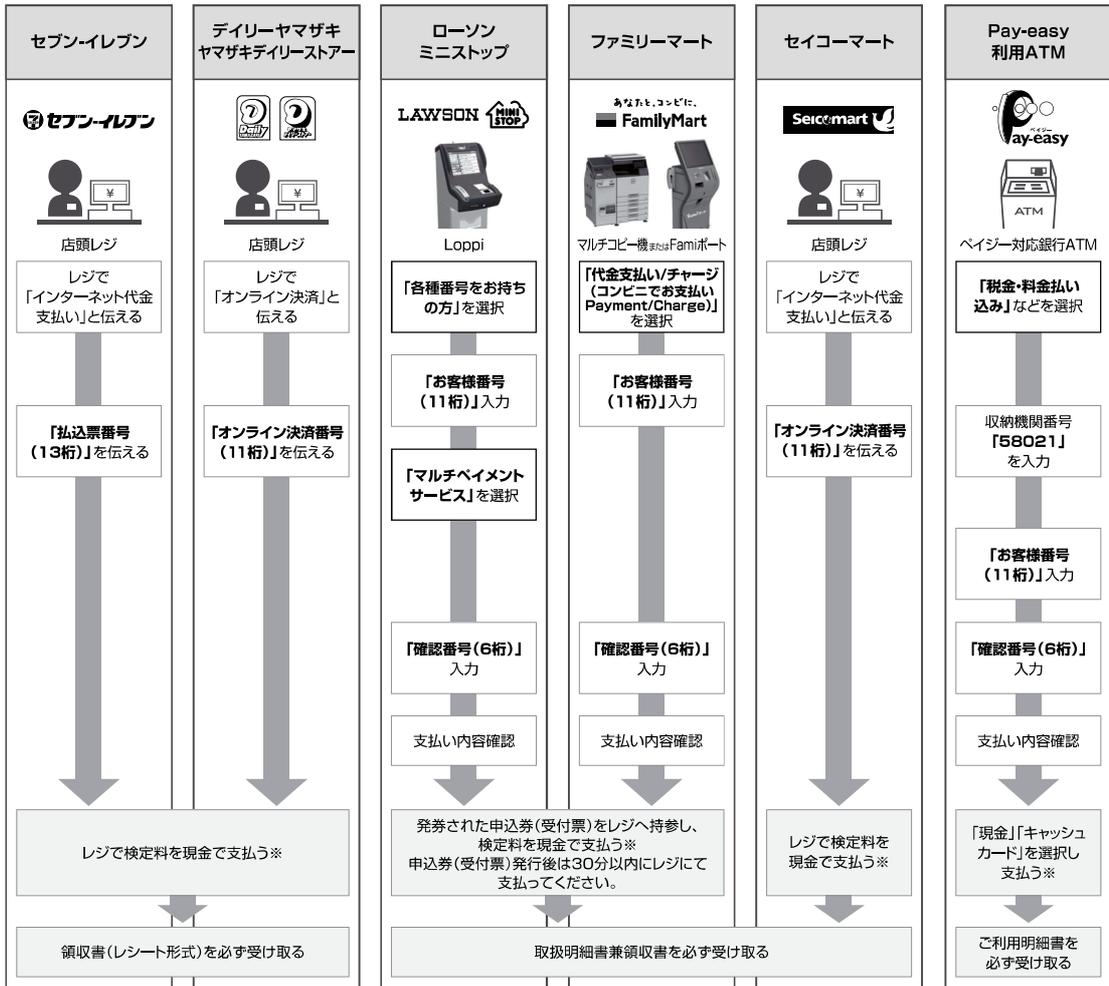


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

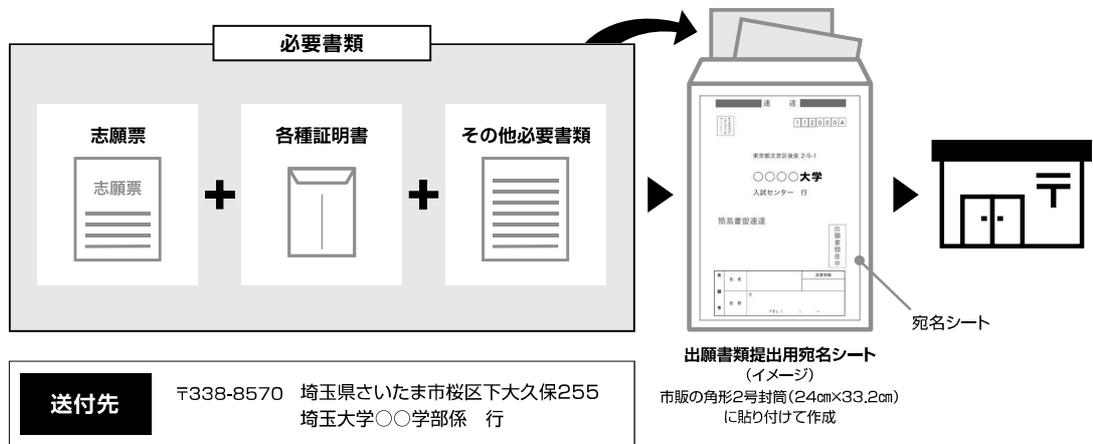
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



■ 出願書類

詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「出願書類」の印刷方法



お支払いが正常に完了すると「出願書類(印刷)」のボタンが表示されるので、クリックして志願票・宛名シート等を出力してください。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



受験票のダウンロード

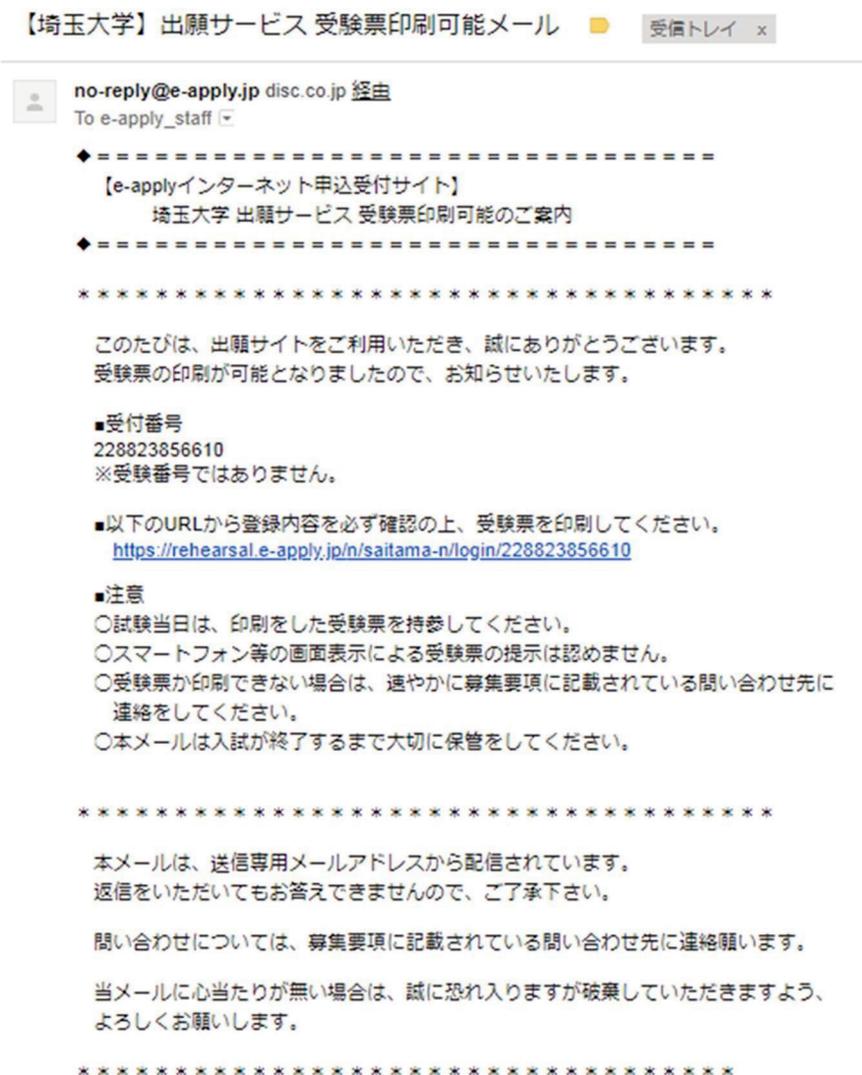
(1) 令和4年10月28日(金)までに、出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、経済学部係へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学経済学部係 【TEL 048-858-3286】

【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。

マイページ画面にログインするには、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。



The screenshot shows the top navigation bar with links for '合格サービス', 'マイページ登録', and 'ログイン' (highlighted with a red box). Below is a green header with '募集要項', '事前準備', 'お支払い方法', 'お問い合わせ', and '個人情報取扱方針'. The main banner features the Saitama University logo and the text 'インターネット出願ページ' and 'Saitama University INTERNET APPLICATION'. The login form is titled 'ログインする' and includes fields for 'メールアドレス' and 'パスワード', with a 'ログイン' button below.

【STEP3】 ログイン後、受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。



The screenshot shows a table with three rows: '支払日時:', '受付番号:', and '入試区分:'. Below the table are two buttons: '出願書類 (印刷)' and '受験票' (highlighted with a red box). A blue downward arrow is centered below the buttons.

(2) 「埼玉大学受験票」は、受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なため、大切に保管しておいてください。

合否照会システムの利用方法について

■ インターネットによる合否結果照会

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順

「埼玉大学合格発表サイトです。ここでの発表は速報であり、合格者には大学より入学手続き書類が送付されます。受験番号は間違いの無いようあわせて入力してください。」

