

V 帰国生徒選抜

1 募集人員及び選抜方法

次の表による募集人員において、大学入学共通テストを免除し、試験の成績及び成績証明書等の内容によります。

学部・学科	募集人員	学力検査	面接 (注3)	選 抜 日 程 等	
				学力検査等日時	面接日時等
教 養 学 部	若干名	○ 一般選抜前期と同一問題 (注1)	○	令和4年2月25日(金) 10:00~11:30 集合場所等は入学志願者に通知します。	令和4年2月25日(金) 時間等は入学志願者に通知します。
工 学 部	機械工学・システムデザイン学科	○ 一般選抜前期と同一問題 (注2)	○	令和4年2月26日(土) 10:00~12:00 集合場所等は入学志願者に通知します。	令和4年2月26日(土) 集合時間：13:00 集合場所等は入学志願者に通知します。
	電気電子物理工学科				
	情報工学科				
	応用化学科				
	環境社会デザイン学科				

(注1) 教養学部の学力検査は、英語〔コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ〕です。

(注2) 工学部の学力検査は、数学〔数Ⅰ・数Ⅱ・数Ⅲ・数A・数B(数Bは「数列」と「ベクトル」とします。)]です。

(注3) 面接は日本語で行います。

(1) 配点

学部・学科	学力検査	面接
教 養 学 部	200	200
工 学 部	100	面接は、得点化しないで「合・否」の判定を行います。

(2) 面接の形式及び採点・評価基準

学部・学科	面接形式	採点・評価基準
教 養 学 部	個人面接	大学教育に必要な日本語能力、勉学意欲(志望分野への適性を含む。)だけでなく、海外生活体験で修得したものを積極的に評価します。
工 学 部	個人面接	理解力、論理的思考力、主体性、表現力、及び一般的学力(高等学校卒業レベル)・語学力を評価します。 志望の理由について、明確な論旨で説明できるかどうかで勉学に対する意欲を評価し、問題解決能力や新しい考え方を発想する能力などを多面的に評価します。

(注1) 面接は、複数の面接員で実施します。
なお、グループディスカッションは行いません。

(注2) 個人面接を基本としますが、志願者数により集団面接とすることもあります。

(3) 合否判定基準等

各学部の募集単位の合否判定基準等は以下のとおりです。

学 部	合 否 判 定 基 準 等
教 養 学 部	あらかじめ決められた配点に基づき、学力検査及び面接により合否を決定します。 提出された資料は面接の際に活用し、総合的な判断に用います。
工 学 部	あらかじめ決められた配点により、学力検査の成績に基づいて順位を付けて合否を決定しますが、面接が一定の評価基準に達しない者は、不合格とします。 提出された資料は面接の際に活用し、総合的な判断に用います。

2 出願資格

日本国籍を有する者又は日本国の永住許可を得ている者で、外国において最終の学年を含め2学年以上継続して学校教育を受け、かつ、次のいずれかに該当する者。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を令和2（2020）年4月1日から令和4（2022）年3月31日までの間に修了した者及び修了する見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの（学校教育法施行規則第150条第1号）
- (2) 外国において次の資格のいずれかを令和2（2020）年から令和4（2022）年に取得した者
 - ① スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - ② ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - ③ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - ④ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格
- (3) 国際的な評価団体（WASC, ACSI, CIS）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設において、高等学校に対応する課程で2年以上継続して学校教育を受け、12年の課程を、令和2（2020）年4月1日から令和4（2022）年3月31日までの間に修了した者及び修了見込みの者

[注1] 上記(1)の「これに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの」は、次のとおりです。

ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む。）に令和2（2020）年又は令和3（2021）年に合格した者で、18歳に達した者及び令和4（2022）年3月31日までに18歳に達する者（昭和56年文部省告示第153号第1号）

イ 外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされる者である等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を令和2（2020）年4月1日から令和4（2022）年3月31日までの間に修了した者及び修了する見込みの者（昭和56年文部省告示第153号第3号）

[注2] 外国に設置されたものであっても、日本の学校教育法に準拠した教育を施している学校に在学した者については、その期間を外国において学校教育を受けたものとはみなされません。

[注3] インターナショナルスクールやアメリカンスクール等の外国の教育機関出身者は、出願が認められない場合があるので、必ず出願前（できるだけ早い時期）に、アドミッションセンター（入試課）までお問い合わせください。

本学に入学する意思があり、出願資格に不明な点がある者で、入学資格認定を必要とする者は、可能な限り令和3年中にアドミッションセンター（入試課）へ問い合わせてください。

※ 埼玉大学入学資格審査要項、申請書等は本学ホームページに掲載しています。

(http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/exam_info/examination/)

3 出願手続

出願方法	出願は、インターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。 61頁「6 インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。	
出願期間	令和4年1月17日（月）～1月24日（月）期間内必着とします。 インターネット出願の登録と入学検定料の納入は、1月10日（月）から可能です。 上記出願期間中に、下記提出書類が本学に到着するよう、 簡易書留速達郵便 で発送してください。 （ただし、出願期間が過ぎて1月25日（火）正午までに到着した出願書類のうち、1月23日（日）までの発信局消印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。）	
提出書類等	入学志願票	インターネット出願サイト（ https://e-apply.jp/e/saitama-n/ ）又は本学ホームページからアクセスし、志願者登録を行ってください。 顔写真は、出願前3ヶ月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。 志願者登録終了後、入学検定料をお支払いください。 入学検定料17,000円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください。 その後、入学志願票、出願書類提出用封筒宛名をダウンロードし、カラー印刷してください。出願書類提出用封筒（市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm））は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。
	特別選抜履歴等記入シート	所定の様式に必要な事項をもれなく記入してください。 【本学ホームページ掲載の様式を利用】
	卒業（修了）証明書又は同見込証明書	「2 出願資格の（1）」に該当する者のみ提出してください。
	成績証明書等	ア 「2 出願資格の（1）」に該当する者については、高等学校3年間の成績証明書。 また、日本国の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）に在学したことがある者は、当該校の校長が作成し厳封した所定の成績証明書も提出してください。 イ 「2 出願資格の（2）①」に該当する者については、国際バカロレア資格証明書（写）と最終試験6科目の成績評価証明書を提出してください。 ウ 「2 出願資格の（2）②」に該当する者については、一般的大学入学資格証明書を提出してください。 エ 「2 出願資格の（2）③」に該当する者については、バカロレア資格証書の写し又は、バカロレア資格試験成績証明書を提出してください。 オ 「2 出願資格の（2）④」に該当する者については、ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーションの成績評価証明書を提出してください。 カ 「2 出願資格の（3）」に該当する者については、当該教育施設の長が発行する修了（見込）証明書、成績証明書、及び当該教育施設が国際的な評価団体（WASC, ACSI, CIS）の認定を受けていることが確認できる書類を提出してください。
	在留カードの写し等（外国籍の者）	外国籍の者は、在留カードの両面の写し又は、国籍及び在留資格を確認できるものを提出してください。
書類郵送先	〒338-8570	埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学 入試課

ア 前記の書類のうち、**外国語により作成されているものは、日本語の訳文を必ず添付**してください。
（志望者本人が翻訳したものでよく、この場合は厳封は不要です。）

イ **提出された書類等の郵送到着確認の問い合わせには一切応じません。**

到着確認は、日本郵便Webサイトの郵便追跡サービスを使用してください。（使用時は、簡易書留郵便時に郵便局で発行される受領証に記載されている「問い合わせ番号」が必要になります。）

ウ 提出された書類等に不備がある場合には、受理しないことがあります。

エ 提出された書類等が受理された場合、出願の取り直し・書類の返却はいかなる理由があってもできません。また、既納の検定料は次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

1) 検定料の返還請求ができるもの

i) 検定料を払い込んだが、出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されな

- かった) 場合
- ii) 検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- iii) 出願時に検定料免除を申請し、後日、本学に罹災証明書が提出された場合

2) 返還請求の方法

本学ホームページの入試情報ページより返還請求書 (<http://www.saitama-u.ac.jp/entrance/henkanseikyuu.pdf>) をプリントアウトし、必要事項を記入のうえ下記送付先へ簡易書留にて速やかに送付してください。

送付先 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学財務部経理課出納担当
(返還は、返還請求書到着後2ヶ月程度かかる場合があります。)

オ インターネット出願で、入力内容の間違いに気づいた場合

【入学検定料の支払い前】

お手数ではありますが、再度始めからお申し込み直してください。

新たに【お支払いに必要な番号】が通知されますので、新しい番号で入学検定料をお支払いください。大学へ出願する書類は、必ず再度印刷した書類を提出してください。

(※前回の出願内容は、お支払期限内に入学検定料の納入がなければ自動的に削除されます。)

【入学検定料を支払った後 (入学検定料の免除が認められた者で入力完了した者も含む)】

入学検定料を支払った後に入力誤りに気づいた場合は、やり直しはできません。

その場合は、印刷した出願書類の入力誤り部分を二重線(赤)で消して、訂正のうえで郵送してください。ただし、「希望する学部・学科等」「選択する受験科目等」の訂正は一切応じません。

4 合格者の発表

合格発表は、合格者への「合格通知書及び入学手続書類」の発送により行います。

掲示による合格発表は行いません。また、不合格者には通知書等の送付は行いません。

① 合格通知書及び入学手続書類の発送日

令和4年3月6日(日) ※外国発送については、都合により遅くなる場合があります。

② 電話による合否結果の問い合わせには一切応じません。

③ 合否照会システム

補助手段としてパソコン・携帯電話・スマートフォンによりインターネットで照会することができます。利用方法の詳細は、66頁をご覧ください。

合否照会システムの利用期間は、以下のとおりです。

令和4年3月6日(日)14:00～3月9日(水)17:00

5 入学手続

本学が指定した提出書類等を指定の期間内に郵送又は持参し、入学手続を行ってください。なお、郵送による入学手続期限等を含め詳細については合格者に通知します。

入学手続日(特参)	令和4年3月14日(月)、15日(火) 9:00から17:00まで
提出書類	(ア) 埼玉大学受験票 (イ) その他本学の指定する書類等(合格者に通知します。)
納付金	(ア) 入学料 282,000円 (イ) 授業料(前期分) 267,900円 (年額 535,800円)

注意事項

- (1) 上記の入学手続期間内に入学手続を行わない者は、入学辞退者として取り扱います。
- (2) 本学が定めた上記の入学手続日以外は、いかなる理由があっても一切受付しません。
- (3) 入学料及び授業料は、改定される場合があります。
- (4) 授業料の納付については、希望により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。
- (5) 在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。
- (6) 入学時には上記入学料等のほか、学生教育研究災害傷害保険加入料など若干の諸経費が必要となります。保険金は、本学の教育研究活動中(授業・クラブ活動等の時)に生じた不慮の事故・災害により身体傷害を被った場合並びに、国内において、正課(教育実習、インターンシップ、ボランティア活動を含む)・学校行事及びその往復途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより支払義務を生じる損害賠償金について支払われます。
- (7) 令和4年3月31日(木)17:00までに入学辞退の意思表示をした者については、入学志願者が納付した授業料及び学生教育研究災害傷害保険加入料などの返還に応じますが、納付した入学料については、いかなる理由があっても返還しません。

6 インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…卒業証明書、成績証明書、写真データなど

STEP
2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/saitama-n/>
または、
大学ホームページ ▶ <http://www.saitama-u.ac.jp/>
からアクセス

※出願期間の1週間前から入力・登録可能

STEP
3

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

① 試験区分、志望学部・学科等

② 個人情報(氏名・住所等)

③ 申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。

④ 入学検定料の支払い方法

- コンビニエンスストア
- ペイジー対応銀行ATM
- ネットバンキング ● クレジットカード

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
番号メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、
ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON



Famiポート

あなたと、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

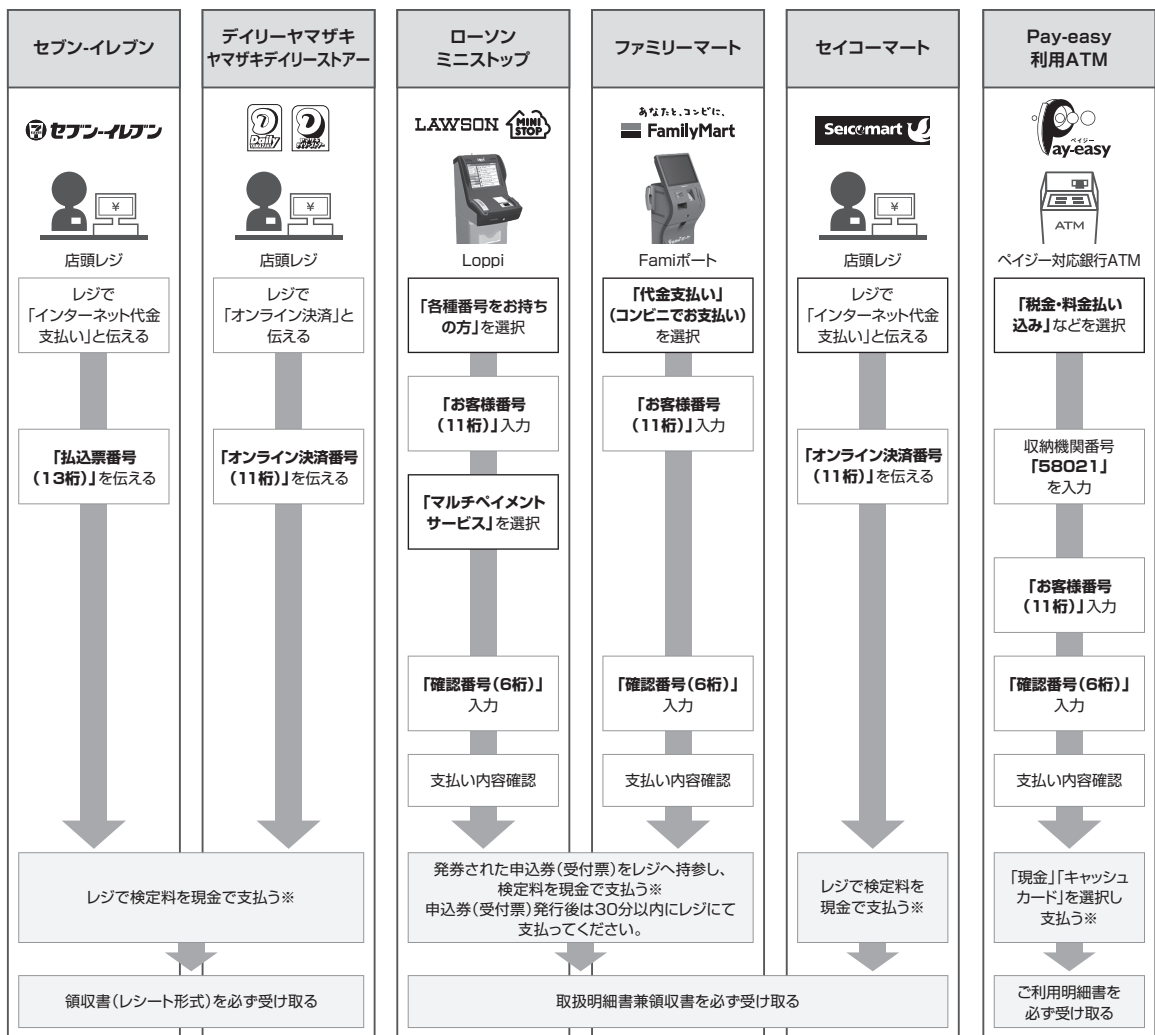
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

必要書類の郵送

*登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願期間内必着です。



送付先 〒338-8570 埼玉県さいたま市桜区下大久保255 埼玉大学入試課 行

■出願書類
 詳細は本学HPで公表している学生募集要項で確認してください。
 ※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「志願票」の印刷方法



「出願内容の確認/志願票の印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願期間最終日の出願登録、入学検定料の支払は、17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)までとなりますが、必要書類の郵送は各募集要項で定められた期間内に必ず到着するよう、ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

6

受験票の印刷

*出願締切後にご登録のメールにご連絡します。

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から定められた日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



7 受験票のダウンロード

- (1) 令和4年2月10日(木)に、出願時に登録したメールアドレスへ「**受験票ダウンロード通知メール**」を**送信しますので**、受験票をダウンロードして印刷してください。


なお、メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、同日以降に受験票のダウンロードができますので、下記【STEP2】【STEP3】を参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。

ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先: 埼玉大学学務部入試課 【電話 048 (858) 3036】

- 【STEP1】 志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。

【埼玉大学】出願サービス 受験票印刷可能メール 受信トレイ x

 **no-reply@e-apply.jp** disc.co.jp 経由
To e-apply_staff

◆=====◆
【e-applyインターネット申込受付サイト】
埼玉大学 出願サービス 受験票印刷可能のご案内
◆=====◆

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■受付番号
228823856610
※受験番号ではありません。

■以下のURLから登録内容を必ず確認の上、受験票を印刷してください。
<https://rehearsal.e-apply.jp/n/saitama-n/login/228823856610>

■注意
○試験当日は、印刷をした受験票を持参してください。
○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
○受験票が印刷できない場合は、速やかに募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡をしてください。
○本メールは入試が終了するまで大切に保管をしてください。


本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承下さい。

問い合わせについては、募集要項に記載されている問い合わせ先に連絡願います。

当メールに心当たりが無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄していただきますよう、
よろしく申し上げます。

【STEP2】 受験票ダウンロード通知メールを受信後、登録内容確認画面にログインします。

登録内容確認ページにログインするには、出願登録時の【受付番号(数字 12桁)・生年月日・メールアドレス】が必要になります。



Step6 受験票の印刷

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールにて通知します。
必ず印刷し、試験当日持参してください。

➡ 出願内容の確認 / 志願票・受験票の印刷はこちら



※ トップページ / Top

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

受付番号	<input type="text"/>	(半角数字)
生年月日	<input type="text" value="2000"/> / <input type="text" value="01"/> / <input type="text" value="01"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	

ログイン

※ サイトの管理運営は株式会社ディスコが行っています。
© DISCO Inc.

【STEP3】 ログイン後、受験生登録画面より受験票(PDF)をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

お申込内容

受付番号	220864374934
受付日時	2021年1月18日 10時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	900 円
合計金額	17,900 円

申込状況

書類(PDF)の表示	入学検定料は納入済みです。 【入学志願票等を印刷する皆さまへ】 次のボタンを押して表示される「入学志願者名票」「出願書類提出用宛名シート」を印刷し、 その必要な書類とあわせて、必ず提出期限内に到着するよう、「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。 (必要書類・提出期限は必ず募集要項で確認してください。) ※「出願書類提出用宛名シート」は送付先の宛名等があらかじめ記載されていますので、書類を封入する角形2号封筒の表面に貼付して使用してください。 <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">書類(PDF)の表示</div>
受験票等のPDF	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 10px; display: inline-block;">受験票等のPDFの表示</div>

写真

(2) 「埼玉大学受験票」は、個別学力検査受験、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要なもので、大切に保管しておいてください。

8 合否照会システムの利用方法について

■ インターネットによる合否結果照会

1. URLの入力

URL: <https://www.gouhi.com/saitama-u/>



※バーコードリーダー対応携帯電話をお持ちの方は、右のQRコードを読み取り、表示されたURLをクリックしてインターネットに接続してください。

2. 操作手順

「埼玉大学合格発表サイトです。ここでの発表は速報であり、合格者には大学より入学手続き書類が送付されます。受験番号は間違いの無いようあわせて入力してください。」

